



Pregão Eletrônico n.º 002/2026

Processo n.º 2025.205.000185-8-PR

1- PREÂMBULO

1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, n.º 47 - Parque Santo Amaro, Telefones n.º (22) 98175-2073 / 98175-0911, através SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, cujo Edital recebeu o n.º 002/2026, para a contratação do objeto abaixo descrito.**

1.2- Nesta Licitação será adotada a **inversão de fases**, o critério de julgamento de **menor preço global por lote, no modo de disputa aberto**, e será regida pela Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 124/2023, demais legislações aplicáveis, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.3. DA LICITAÇÃO

1.3.1- Abertura da sessão do Pregão Eletrônico: Dia 15/04/2026 às 10h (dez horas).

1.4. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

1.4.1- Minuta de Contrato - Anexo I;

1.4.2- Termo de Referência - Anexo II;

1.4.3- Anexos do Termo de Referência - Apêndices de A até Z

1.5- O Edital, na íntegra, está disponível para download através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes>, bem como por meio do site www.licitanet.com.br e do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

1.5.1 - SITE PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: www.licitanet.com.br.

2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa especializada para a execução de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva, contemplando as atividades de auxiliar técnico de educação, agente de organização escolar, vigia, salva-vidas, limpador de piscina, condutor de veículo leve, motorista de caminhão, motorista de van escolar e motorista de ônibus escolar, a serem executadas nas unidades administrativas, educacionais, esportivas e de apoio vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia - SEDUCT, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à plena execução dos serviços, conforme especificações e condições definidas neste Edital e seus anexos.**

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- A participação nesta Licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

3.3- Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.3.1- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos;

3.3.2- O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma do Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão dispostos no site www.licitanet.com.br.

3.4- A participação nesta Licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do Termo de Referência ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Termo de Referência ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.4.1. O pregoeiro verificará se os licitantes atenderam às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021

e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

3.5.4.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela

Controladoria Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

3.5.4.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.1.2.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.1.2.2 Constatada a existência de sanção, o licitante **será reputado inabilitado**, por falta de condição de participação;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que

devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8. Nos termos do art. 4º, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ficam afastadas **nos lotes 1, 4 e 5**, no presente certame, as disposições constantes dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, relativas ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado conferido às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedores individuais (MEI) e sociedades cooperativas de consumo.

3.8.1. Tal exclusão decorre do fato de que o valor estimado da contratação é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente. Assim, eventuais licitantes enquadrados nas categorias mencionadas poderão participar livremente do presente procedimento licitatório, desde que preenchidos os requisitos de habilitação, mas não poderão usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, **nos referidos lotes**.

4- DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do certame, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.2 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.3 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação em tela;

4.5 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 Como requisito para participação, o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do TERMO DE REFERÊNCIA;

4.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

4.9 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.10 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o órgão promotor da licitação, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.11 As declarações falsas relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal n.º 14.133/21.

5- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de lances e de julgamento das propostas sucederá à fase de habilitação.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação no momento do cadastramento da proposta comercial, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 Nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021, será exigida a prestação de **GARANTIA DA PROPOSTA**, correspondente a **1% (um por cento) do valor estimado da contratação**, devendo ser apresentada por lote, conforme os valores abaixo:

5.3.1 Lote 1: R\$ 346.811,04 (trezentos e quarenta e seis mil, oitocentos e onze reais e quatro centavos);

5.3.2 Lote 2: R\$ 11.474,48 (onze mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e quarenta e oito centavos);

5.3.3 Lote 3: R\$ 39.746,36 (trinta e nove mil, setecentos e quarenta e seis reais e trinta e seis centavos);

5.3.4 Lote 4: R\$ 474.280,62 (quatrocentos e setenta e quatro mil, duzentos e oitenta reais e sessenta e dois centavos); e

5.3.5 Lote 5: R\$ 641.673,78 (seiscentos e quarenta e um mil, seiscentos e setenta e três reais e setenta e oito centavos).

5.3.6 Na hipótese de participação em mais de um lote, o valor da garantia da proposta deverá corresponder à soma dos valores exigidos para os respectivos lotes.

5.4 A GARANTIA DA PROPOSTA, sob uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do artigo 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021, deverá ser anexada, através de funcionalidade disponível na plataforma LICITANET, no momento do cadastramento da proposta comercial.

5.4.1 No caso da caução em dinheiro, esta deverá ser depositada na conta 28296-9-agência 6174 – Banco Itaú – Campos dos Goytacazes - RJ - CNPJ n.º. 29.247.475/0004-01, e o comprovante de depósito deverá ser anexado à plataforma LICITANET.

5.4.2 A caução será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, na forma Art. 58 § 2º da Lei n.º 14.133/2021.

5.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.5.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.5.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.5.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.5.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando for o caso.

5.6 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021, quando for o caso.

5.7 A falsidade da declaração de que trata o itens 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação e a proposta até a abertura da sessão pública.

5.9 O licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta, conforme ferramenta a ser disponibilizada pela plataforma.

5.10 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, haja vista o critério de julgamento ser o de menor preço.

5.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 5.9 possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do campo a ela destinado.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

6.5.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, DA HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, conforme disposto neste instrumento convocatório;

7.2 Em seguida, será verificado o cumprimento da exigência de garantia de proposta, conforme disposto no subitem 5.3 deste instrumento convocatório.

7.3 Na conformidade do art. 17, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21 e subitem 10.2 do Termo de Referência, **serão analisados primeiramente a documentação de habilitação dos fornecedores**, conforme exigências contidas no subitem 9.2 do edital;

7.4 Somente participarão da fase de lances as licitantes consideradas habilitadas.

7.5 Encerrada a fase de habilitação, o Pregoeiro verificará as propostas das licitantes habilitadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.

7.6 O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar toda documentação de habilitação, bem como as propostas que se encontram inseridas no sistema, confrontando com as exigências do Edital e seus anexos, inabilitando/desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.7 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestamente inexecutável, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.8 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.8.1 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, consoante ao disposto no art. 59, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.9 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá **ser de R\$ 1.000,00 (mil reais)**.

7.13 Será adotado o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

7.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.17 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.17.1 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá ainda admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações, nos termos do art. 56, §4º, Lei. 14.133/21.

7.17.2 Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.18 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais, com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.19 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.20 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.21 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, devendo facultar ao proponente a oportunidade de confirmar o valor em questão. Na hipótese de não confirmação, o Pregoeiro, excluirá o referido valor, sem prejuízo da oportunização ao proponente de reformular novo lance;

7.22 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.23 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.24 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.25 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas, no mínimo, (24) vinte e quatro horas após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.26 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.27 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação

das propostas de preços;

7.28 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.29 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.29.1 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.29.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.29.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado Rio de Janeiro;

7.29.2.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.29.2.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.29.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.29.2.5 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.29.2.6 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro, independentemente da proposta do primeiro colocado encontrar-se inferior ao valor estimado para a contratação, **deverá** encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8- DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1 Verificadas as condições de participação e habilitação, o Pregoeiro, após o encerramento da disputa de lances, examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

8.2.1 contiver vícios insanáveis;

8.2.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.2.3 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.2.4 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

8.2.5 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários

simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.7 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a licitante será declarada vencedora pelo Pregoeiro.

9- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. Conforme disposto no art. 64, da Lei 14.133/2021, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.1.1.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.1.1.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.1.2 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.1.3 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.1.4 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.1.5 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão desta licitação;

9.1.6 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo Pregoeiro, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

9.2- OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

9.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.2.1.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

9.2.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

9.2.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

9.2.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

9.2.2.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, (Certidão Negativa de Débitos – CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal n.º 8.212/91 e alterações posteriores;

9.2.2.5- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

9.2.2.7- Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.2.2.8- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidão;

9.2.2.9- Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

9.2.2.10- Quando o crédito tributário ou trabalhista se encontrar com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

9.2.2.11- Os documentos relacionados no subitem 9.2.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a realização do certame.

9.2.2.12- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.2.2.13- Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

9.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

9.2.3.1- Balanço Patrimonial, na forma da lei, **referente aos 02 (DOIS) últimos exercícios sociais**, nos termos do art. 69, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei n.º 6.404/76);

b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

9.2.3.1.1- O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

9.2.3.2- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final efetivamente vencido pela empresa.

9.2.3.3- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a realização do certame, exceto quando dela constar o prazo de validade.

9.2.3.3.1- Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 9.2.3.4.

9.2.3.3.2- Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 9.2.3.3 e 9.2.3.4, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

9.2.3.4- A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

9.2.3.4.1- Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 9.2.3.3 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Poder Judiciário, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

9.2.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2.4.1 – A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar documentação, referente à qualificação técnica, conforme exigência prevista **no subitem 10.4 do Termo de Referência** (Anexo II do edital), elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

10- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de licitantes, ao julgamento das propostas, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3- Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após as respectivas fases (julgamento de propostas e habilitação), sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos (em cada fase), por meio de ferramenta disponibilizada na plataforma eletrônica;

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais (tanto no que diz respeito ao julgamento das propostas, quanto no que pertine à habilitação) será iniciado ao final da fase de habilitação, mediante intimação (via sistema) ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

11- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 O Pregoeiro convocará o licitante vencedor da fase de lances para enviar, no prazo mínimo de 02h (duas horas), a proposta readequada de acordo com o valor final ofertado, bem como planilha de formação de custos detalhada, nos termos do subitem 11.1 do Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

12- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1- A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1- Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2- Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento

equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.2- Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.3- A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

13- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1- Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor e homologará o procedimento licitatório, nos termos do art. 71, IV, Lei 14.133/2021.

14- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, se solicitada pelo Pregoeiro;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço (quando for o caso), ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 14.2.1.** advertência;
- 14.2.2.** multa;
- 14.2.3.** impedimento de licitar e contratar; e
- 14.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- 14.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 14.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 14.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 20%, a ser definida no caso concreto, incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, quando for o caso.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese nenhuma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1- Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

15.2- A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br;

15.3- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

15.4- Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

15.5- Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

15.6- O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

15.7- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

15.8- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

15.9- As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

16- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1- A despesa correrá pelo código relativo ao Programa de Trabalho n.º 04.122.0095.2001 e pela Natureza de Despesa n.º 339039.

17- DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

17.1- PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1.1- O prazo da vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, de acordo com o subitem 8.1.1 do Termo de Referência, elaborado pela SEDUCT (Anexo II do edital da licitação), sob pena das sanções legais cabíveis.

17.1.2- A empresa deverá, obrigatoriamente, executar os serviços de acordo com o cronograma previsto no subitem 8.1.1. do Termo de Referência (Anexo II), sob pena das sanções legais cabíveis.

17.1.3- O prazo de execução começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da ordem formal para início dos serviços.

17.1.4- A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

17.1.5- Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, conforme art. 140, I, 'a', da lei nº 14.133/2021;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, conforme art. 140, I, 'b', da lei nº 14.133/2021.

17.2- LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.2.1- A vencedora desta licitação terá que executar o objeto contratado nos locais indicados nos APÊNDICES D, E, F e G, nos termos do subitem 5.3 do Termo Referência (Anexo II).

17.3- REGIME DE EXECUÇÃO

17.3.1- O objeto desta licitação será executado de forma indireta, no regime de empreitada por preço unitário.

18- DO VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO

18.1 - Considerando a natureza do objeto, o valor estimado desta licitação é de **R\$ 151.398.627,36 (Cento e cinquenta e um milhões, trezentos e noventa e oito mil, seiscentos e vinte e sete reais e trinta e seis centavos)**, conforme quadro constante do subitem 1.1 do Termo de Referência - Anexo II.

19- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

19.1 - Após a homologação do resultado desta licitação, a Contratante, com fulcro no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, convocará o vencedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura do instrumento contratual, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

19.1.1 - Ao assinar o contrato, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

19.1.2 - Para assinar o contrato, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

19.1.3 - O compromisso de prestação dos serviços será formalizado mediante assinatura do instrumento contratual pela empresa.

19.2 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência contratual.

19.3 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocado o(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

19.3.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 19.3, a Administração, observados o valor estimado da licitação, poderá:

19.3.1.1 Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

19.3.1.2 Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.4 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo fixado no subitem 19.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis, bem como na imediata perda da garantia de proposta em favor da Administração, quando for o caso.

20- DA GARANTIA DO CONTRATO

20.1 A garantia do contrato será prestada, mediante Guia de Recolhimento, no valor de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato a ser celebrado, de acordo com o subitem 4.4 do Termo de Referência.

20.2 Será exigida da licitante adjudicatária, nos termos do disposto no art. 96 da Lei Federal 14.133/21, a prestação de uma das seguintes modalidades de garantia de execução contratual:

- fiança bancária;
- seguro-garantia;
- caução em dinheiro ou título da dívida pública.

20.2.1 No caso de seguro-garantia esta deverá cobrir expressamente os seguintes eventos:

- a. Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b. Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c. Prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e
- d. Obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela contratada.

20.2.2 No caso de título da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

20.3 A garantia do contrato destina-se a assegurar o cumprimento das normas, a boa e fiel execução do contrato, e o pagamento de eventuais multas.

21 - DO REAJUSTAMENTO

21.1 - O preço ofertado na licitação poderá ser reajustado conforme disposto no **subitem 12.6 do Termo de Referência** (Anexo II do edital).

22- DO PAGAMENTO

22.1- Pela execução do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a **CONTRATANTE** pagará à contratada a importância total que vier a ser pactuada de acordo com a execução de cada parcela do serviço contratado.

22.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Contratante, através do Protocolo Geral.

22.3- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

22.4- O pagamento da parcela será efetuado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes.

22.5- O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 21.4 e, desde que o atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

22.6- O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 21.5, será efetivado mediante autorização expressa da Autoridade competente, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido à mesma.

22.7- Caso a **CONTRATANTE** efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;

22.8- Na hipótese de a cobrança apresentar erros, a **CONTRATANTE** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

22.8.1- O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 21.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 21.5;

22.9- Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

23- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - Da sessão pública da licitação divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

23.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

23.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

23.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme art. 64, § 1º da Lei nº 14.133/2021;

23.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

23.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

23.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ;

23.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

23.9 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.campos.rj.gov.br/licitacoes> e www.licitanet.com.br. O instrumento convocatório poderá ser obtido, mediante a entrega de 1 (uma) resma de papel A4, no

Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizado à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 – Pq. Santo Amaro, Telefones nº (22) 98175-2073/ 98175-0911, nos dias úteis, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas;

23.10 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

23.11 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

23.12 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

23.13 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

23.14 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, sobretudo na hipótese do art. 59, § 2º e do art. 64 da Lei 14.133/2021;

23.15 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

23.16 - As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.campos.rj.gov.br/licitacoes> e no Diário Oficial do Município;

23.17 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

23.18 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

23.19 - A Administração poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

23.20 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Campos dos Goytacazes/RJ.

Campos dos Goytacazes, 20 de março de 2026.

Karina Almeida Ribeiro Tauil Linhares
Equipe de Apoio

ANEXO I – Minuta de Contrato

CONTRATO N.º ____/2026

CONTRATO	QUE	ENTRE	SI
CELEBRAM			A
		E	A
EMPRESA			

A _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) da _____ e a empresa _____ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____ neste ato representada pelo seu _____, documento de identidade n.º _____, órgão expedidor _____, CPF n.º _____, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, e de acordo com o que consta do Processo n.º **2025.205.000185-8-PR**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente é a **contratação de empresa especializada para a execução de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva, contemplando as atividades de auxiliar técnico de educação, agente de organização escolar, vigia, salva-vidas, limpador de piscina, condutor de veículo leve, motorista de caminhão, motorista de van escolar e motorista de ônibus escolar, a serem executadas nas unidades administrativas, educacionais, esportivas e de apoio vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia - SEDUCT, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à plena execução dos serviços, conforme especificações e condições definidas neste Edital e seus anexos, em especial, na Nota de Empenho n.º ____/2026.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto, no processo n.º **2025.205.000185-8-PR** e em tudo o mais que se relacione com o serviço objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) prestar os serviços nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o **CONTRATANTE** pelo serviço;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os serviços que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste CONTRATO, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de R\$ ____ (____), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da CONTRATADA, será efetuado pelo CONTRATANTE, após a execução de cada parcela do serviço, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ _____ (_____), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente nos Programas de Trabalho P.T 12.122.0095.2001.0000, P.T. 12.361.0059.2150.0000 e P.T. 12.365.0059.2151.0000 e pela Natureza de Despesa N.D. 339039, com cobertura através da Nota Empenho nº _____ de 2026.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço ofertado na licitação poderá ser reajustado conforme disposto no subitem 12.6 do Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

a) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

c) compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese nenhuma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

PARÁGRAFO QUARTO: Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

PARÁGRAFO QUINTO Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

PARÁGRAFO SEXTO: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada, e se ainda não for suficiente, será cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO OITAVO: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos nos arts. 166 e 167 da lei n.º 14.133/2021, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 124, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo da vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, de acordo com o item 8 do Termo de Referência, elaborado pela SEDUCT (Anexo II do edital da licitação), sob pena das sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A contagem do prazo contratual terá início da data da publicação, conforme previsto no cronograma administrativo da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia (SEDUCT), nos termos do subitem 8.1.1 do Termo de Referência.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O prazo contratual poderá ser prorrogado desde que observados os termos do subitem 8.2 do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado de forma indireta, no regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Em conformidade com o disposto no Edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 002/2026, a CONTRATADA está prestando (ou prestará) garantia em _____, no valor de R\$ _____, como segurança do fiel, completo e perfeito cumprimento das obrigações assumidas entre a empresa afiançada e o CONTRATANTE, através deste instrumento contratual, conforme documento emitido pela _____, em _____ de 2026.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será divulgado no PNCP, conforme o disposto no art. 94, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão Eletrônico n.º 002/2026, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da CONTRATADA, que faz parte integrante desta avença como se transcritos fosse e respectivos anexos do processo administrativo n.º 2025.205.000185-8-PR.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2026.

Contratante: _____
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Contratada: _____

Testemunhas: _____

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva, contemplando as atividades de auxiliar técnico de educação, agente de organização escolar, vigia, salva-vidas, limpador de piscina, condutor de veículo leve, motorista de caminhão, motorista de van escolar e motorista de ônibus escolar, a serem executadas nas unidades administrativas, educacionais, esportivas e de apoio vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia – SEDUCT, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à plena execução dos serviços, sob gestão, supervisão e controle da contratante, conforme as condições, quantidades e especificações estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01						
Cargo/Função	CBO	Quant. Postos	Jornada	Custo Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)	Valor Total 12 Meses (R\$)
Vigia	5174-20	200	12x36 (19h às 7h) (noturno)	R\$ 14.450,46	R\$ 2.890.092,00	R\$ 34.681.104,00
LOTE 02						
Cargo/Função	CBO	Quant. Postos	Jornada	Custo Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)	Valor Total 12 Meses (R\$)
Salva-vidas	5171-15	10	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 5.845,57	R\$ 58.455,70	R\$ 701.468,40
Limpador de Piscina	5143-30	5	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 7.432,99	R\$ 37.164,95	R\$ 445.979,40
LOTE 03						
Cargo/Função	CBO	Quant. Postos	Jornada	Custo Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)	Valor Total 12 Meses (R\$)
Condutor de Veículo (leve)	7823-05	6	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 5.256,50	R\$ 31.539,00	R\$ 378.468,00

Motorista de Caminhão	7825-10	7	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 6.639,67	R\$ 46.477,69	R\$ 557.732,28
Motorista de Ônibus Escolar	7824-20	15	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 9.931,02	R\$ 148.965,30	R\$ 1.787.583,60
Motorista de Van Escolar	7825-10	13	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 8.018,28	R\$ 104.237,64	R\$ 1.250.851,68
LOTE 04						
Cargo/Função	CBO	Quant. Postos	Jornada	Custo Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)	Valor Total 12 Meses (R\$)
Auxiliar Técnico de Educação	3341-10	935	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 4.227,10	R\$ 3.952.338,50	R\$ 47.428.062,00
LOTE 05						
Cargo/Função	CBO	Quant. Postos	Jornada	Custo Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)	Valor Total 12 Meses (R\$)
Agente de Organização Escolar	3341-10	1.265	44h semanais (seg-sex) (Diurno)	R\$ 4.227,10	R\$ 5.347.281,50	R\$ 64.167.378,00

1.2. Para determinação do valor anual de referência para a contratação utilizou-se as Convenções Coletivas de Trabalho – CCT 2025/2026, descrita abaixo:

1.2.1. Sindicato das Emp. Asseio e Cons. Est. do Rio de Janeiro, CNPJ nº 34.037.150/0001-91 e Sindicato dos Empregados em Empresa de Asseio e Conservação e em Edifícios de Campos dos Goytacazes RJ (SEEACEC), CNPJ nº 31.505.878/0001-02. Número de Registro no MTE RJ 001253/2025.

1.2.2. Sindicato dos Empregados das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas, e das Empresas de Prestação de Serviços a Terceiros, Colocação e Administração de Mão de Obra, Trabalho Temporário, Intermunicipal do Estado do Rio de Janeiro – CNPJ Nº 36.482.693/0001-43 e Federação Nacional dos Sindicatos de Empresas de Recursos Humanos, Trabalho Temporário e Terceirizado - FENASERHTT - CNPJ 07.179.649/0001-60. Número de Registro no MTE RJ 001175/2025.

1.2.3. Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Cargas e Passageiros de Campos Dos Goytacazes - RJ, CNPJ n. 28.978.377/0001-39 e Sindicato das Empresas de Transportes Rodoviário de Cargas de Campos-RJ - SINTRANSPORTES, CNPJ n. 31.505.258/0001-73. Número de Registro no MTE RJ 002989/2025.

1.2.4. Sindicato Aux. Adm. Escolar do Rio de Janeiro, CNPJ n. 31.249.428/0001-04 e Sind. Estab. Part. Ens. 1 e 2 Graus de Campos dos Goytacazes, CNPJ n. 36.283.141/0001-06. Número de Registro no MTE RJ 001018/2025.

1.3. Classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação enquadra-se como serviço contínuo com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art. 6º, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/2021, caracterizado pela necessidade de disponibilização permanente de profissionais nas dependências da contratante, sem compartilhamento de recursos humanos com outros contratos, e com fiscalização direta quanto à execução, frequência e qualidade dos serviços.

1.3.2. Os serviços abrangidos possuem natureza comum, conforme definição do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por se tratarem de atividades rotineiras e padronizáveis, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, termo de referência e seus apêndices.

1.4. Prazo de vigência

1.4.1. O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados da data da publicação, podendo ser prorrogado conforme os arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Rede Municipal de Ensino de Campos dos Goytacazes é composta atualmente por 80 creches e 149 escolas, que atendem a um total de 53.325 alunos. Conforme levantamento de matrículas realizado no Sistema SUAP Ensino, da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia (SEDUCT), em setembro de 2025, a rede contabiliza 10.828 alunos em 630 turmas de educação infantil em creches (0 a 5 anos), 7.600 alunos em 471 turmas de educação infantil em escolas (3 a 5 anos), 24.450 alunos em 1.202 turmas de ensino fundamental – anos iniciais (6 a 12 anos), 9.027 alunos em 336 turmas de ensino fundamental – anos finais (11 a 16 anos) e 1.870 alunos em 84 turmas de ensino fundamental da Educação de Jovens e Adultos (EJA), com 16 anos ou mais de idade. Para o ano de 2026, conforme Portarias SEDUCT nº 153, 154 e 155/2025, a rede municipal de ensino será constituída por 77 creches, 145 escolas e a Escola de Aprendizagem

Inclusiva, resultado de uma nova organização em prol de oferecer melhores condições estruturais e pedagógicas no processo de ensino e aprendizagem.

Considerando a dimensão da rede, o número expressivo de alunos e a dispersão geográfica das unidades de ensino no território municipal, torna-se imprescindível manter uma estrutura de pessoal compatível com as necessidades operacionais, pedagógicas e administrativas. A complexidade das atividades desenvolvidas pela SEDUCT exige não apenas profissionais da educação, mas também equipes de apoio que assegurem a manutenção da infraestrutura e o pleno funcionamento das unidades.

A necessidade consiste em assegurar a continuidade dos serviços operacionais e de apoio prestados às unidades educacionais, esportivas e administrativas vinculadas à SEDUCT. Para o atendimento dessa demanda de forma regular, eficiente e ininterrupta, será realizada a contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, a ser executada por empresa especializada.

A contratação abrangerá as funções de auxiliar técnico de educação, agente de organização escolar, motoristas, salva-vidas, limpadores de piscina e vigias, todas essenciais ao funcionamento adequado das unidades educacionais, esportivas e administrativas. Esses serviços garantem ambientes seguros, higienizados e organizados, condições indispensáveis ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e à preservação do patrimônio público.

Os auxiliares técnicos de educação e os agentes de organização escolar contribuem diretamente para a rotina pedagógica, auxiliando na mediação das atividades e no cuidado com os alunos. Os motoristas asseguram o transporte de estudantes, servidores e materiais, viabilizando a mobilidade necessária às ações educacionais. Os salva-vidas e limpadores de piscina atuam nas vilas olímpicas sob responsabilidade da SEDUCT, garantindo segurança e manutenção adequada dos espaços esportivos. Já os vigias, equipes de limpeza escolar e de limpeza predial são fundamentais para a conservação dos prédios, a prevenção de riscos e a manutenção de um ambiente propício à aprendizagem e ao trabalho.

Cumprir destacar que, conforme entendimento firmado pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE-RJ), no Acórdão nº 031276/2025, é necessário eliminar vínculos precários e aprimorar o planejamento da força de trabalho, de modo a assegurar a regularidade e a conformidade da prestação dos serviços públicos. Tal orientação foi reforçada no Acórdão nº 025364/2025-PLEN, que reconhece a indispensabilidade da adequação dos modelos de contratação às exigências legais vigentes.

Nesse contexto, a Administração Municipal vem promovendo a reestruturação gradual de seu quadro funcional, em cumprimento ao Termo de Ajustamento de Gestão – TAG (Processo nº 249606-7/2022), firmado com o TCE-RJ, com vistas à substituição de contratações irregulares por vínculos juridicamente adequados, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com os princípios da gestão pública eficiente.

Ressalta-se que as funções mencionadas não integram o Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, instituído pela Lei nº 7.346/2002. Assim, sua execução direta por servidores efetivos é inviabilizada pela inexistência de cargos específicos e pelas restrições impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal, que limitam a criação de novas vagas no quadro permanente. Dessa forma, a contratação indireta configura-se como medida necessária, legal e adequada, conforme orientações da Corte de Contas, por tratar-se de atividades de natureza acessória e operacional, não caracterizadas como funções típicas de Estado.

A descontinuidade dos serviços objeto desta contratação causaria impactos severos à Administração Pública, comprometendo o funcionamento das escolas, creches e unidades administrativas. A terceirização possibilita a substituição imediata de pessoal, a cobertura de escalas noturnas e plantões, o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPIs), bem como o treinamento e a supervisão contínua das equipes, fatores indispensáveis para a manutenção ininterrupta dos serviços públicos. A continuidade operacional das escolas, das vilas olímpicas, da Cidade da Criança e das demais unidades administrativas depende diretamente da atuação desses profissionais, que garantem o pleno desempenho das funções pedagógicas, administrativas e sociais da Secretaria Municipal de Educação.

Dessa forma, a contratação terceirizada revela-se a solução mais eficiente para assegurar a regularidade, a qualidade e a economicidade na execução dos serviços, preservando a funcionalidade das unidades da SEDUCT e contribuindo para a manutenção de ambientes adequados ao ensino, à gestão e ao atendimento à comunidade escolar.

Por fim, destaca-se que esta contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, reafirmando o planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e a observância às diretrizes de transparência, eficiência e racionalização das despesas.

Portanto, a presente contratação fundamenta-se em critérios de necessidade, oportunidade e conveniência administrativa, revestindo-se de caráter essencial e estratégico para a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia,

assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, em estrita conformidade com as determinações do TCE-RJ e com os princípios da economicidade, eficiência e legalidade.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objeto da presente contratação é a seleção de empresa especializada para a execução de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva, contemplando as atividades de auxiliar técnico de educação, agente de organização escolar, vigia, salva-vidas, motorista de ônibus escolar, motorista de van escolar, motorista de caminhão e motorista de carro de passeio, a serem executadas nas unidades administrativas, educacionais, esportivas e de apoio vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia – SEDUCT, garantindo condições adequadas de higiene, segurança e funcionamento em todas as dependências sob sua responsabilidade.

A execução ocorrerá em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme o art. 6º, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021, garantindo a alocação integral dos profissionais nas dependências da Administração, sem compartilhamento com outros contratos, e com o fornecimento completo de materiais, equipamentos, insumos e EPIs necessários à perfeita execução dos serviços.

Os serviços contemplam rotinas operacionais padronizadas, abrangendo tratamento e manutenção de piscinas, vigilância patrimonial, condução de veículos, apoio às atividades escolares e segurança aquática, sendo desempenhados por profissionais qualificados e supervisionados pela contratada. A gestão contratual será acompanhada por fiscais técnico e administrativo, designados nos termos do Decreto Municipal nº 039/2023, com controle de frequência, indicadores de desempenho e relatórios mensais de conformidade.

A solução integrada visa assegurar higiene, segurança, eficiência e economicidade, promovendo a continuidade dos serviços públicos e a melhoria das condições de trabalho e atendimento nas unidades da rede municipal, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, os Decretos Municipais nº 0124/2023, nº 039/2023, nº 064/2023 e nº 006/2025, IN 5/2017., os Decretos Municipais nº 0124/2023, nº 039/2023, nº 064/2023 e nº 006/2025, IN 5/2017.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

4.1. Sustentabilidade

A contratação observará os princípios do desenvolvimento sustentável, conforme o art. 5º da Lei nº 14.133/2021, adotando práticas que reduzam impactos ambientais, assegurem condições dignas de trabalho e promovam responsabilidade social.

Serão exigidos: o uso de materiais biodegradáveis e registrados na ANVISA, o descarte ambientalmente correto de resíduos, a redução do consumo de água e energia, e a adoção de EPIs e uniformes duráveis e recicláveis. Deverá ser priorizada a contratação de fornecedores locais, bem como o cumprimento integral das normas de segurança e saúde ocupacional.

Essas medidas asseguram que a execução contratual atenda aos princípios de eficiência, responsabilidade ambiental e valorização da economia regional.

4.2. Subcontratação

Não será admitida, sob qualquer hipótese, a subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

A execução dos serviços deverá ser realizada exclusivamente pela empresa contratada, que assumirá a responsabilidade integral pela gestão da mão de obra, cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e pela supervisão direta das atividades, conforme o disposto no art. 121, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no **Decreto Municipal nº 124/2023**.

Qualquer tentativa de subcontratação ensejará a aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto no **Decreto Municipal nº 006/2025**, que regulamenta o procedimento sancionador no âmbito municipal.

4.3. Garantia da Proposta

Será exigida a garantia da proposta de que tratam os arts. 58 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 1% do valor estimado da contratação.

A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 desta Lei.

4.4. Garantia da Contratação

Será exigida a **garantia contratual** prevista nos arts. 96 a 102 da Lei Federal nº 14.133/2021, a ser apresentada pela contratada antes da assinatura do contrato, no valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total anual da contratação.

A garantia poderá ser prestada, a critério da contratada, nas seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- b) seguro-garantia; ou
- c) fiança bancária.

A apólice ou documento equivalente deverá ter validade durante toda a execução do contrato e por mais **90 (noventa) dias após o término da vigência**, e cobrirá, dentre outras obrigações, o pagamento de:

- prejuízos decorrentes do não cumprimento do contrato e das demais obrigações nele previstas;
- multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração; e
- obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, inclusive o **pagamento direto aos empregados** vinculados ao contrato, em caso de inadimplemento comprovado pela contratada.

A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato e comprovação da quitação integral das verbas rescisórias dos trabalhadores.

4.5. Vistoria

Não será exigida vistoria prévia obrigatória, por se tratar de **serviço comum de apoio operacional e administrativo**, cujas condições de execução são de conhecimento público e não demandam visita técnica específica.

Entretanto, caso a licitante julgue necessário conhecer previamente os locais de execução, poderá agendar visita facultativa junto à unidade responsável pela fiscalização do contrato, mediante solicitação formal.

A visita técnica poderá ser realizada até 01 (um) dia útil antes da data da sessão pública, mediante agendamento prévio pelo e-mail gestao.orientamentaria.financeira@edu.campos.rj.gov.br, ficando as licitantes responsáveis por acompanhar as comunicações oficiais enviadas pela Administração, que informará por e-mail o dia, horário, local e o servidor responsável pela condução da vistoria; após sua realização, será emitida e entregue à empresa licitante uma **Declaração de Visita Técnica (Apêndice A)**, assinada pelo representante da Administração, atestando formalmente que a vistoria ocorreu nas condições estabelecidas pelo edital.

A ausência de realização da visita técnica não poderá ser alegada posteriormente como justificativa para desconhecimento das condições locais, cabendo à licitante assumir integralmente os riscos e responsabilidades decorrentes da execução dos serviços; nesta hipótese, a empresa deverá apresentar, no momento da habilitação, declaração formal de responsabilidade **(Apêndice B)**, afirmando que optou por não realizar a vistoria e que, mesmo assim, detém pleno

conhecimento de todas as informações necessárias para a execução do objeto, renunciando a qualquer alegação futura de omissão, insuficiência ou desconhecimento das condições locais.

4.6. Instalação de escritório (Apêndice C)

4.6.1. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no Município de Campos dos Goytacazes/RJ, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato.

4.6.2. O escritório deverá ter capacidade operacional para representar a matriz da empresa na realização de atividades de apoio administrativo ou técnico, consubstanciando-se como um ponto de referência para notificações, comunicações legais e administrativas, bem como facilitador da coordenação e gestão contratual, capaz de desempenhar atividades empresariais e de relacionamento com a mão de obra alocada à prestação dos serviços na região próxima ao escritório. Deverá possuir estrutura física adequada para a realização das atividades contratuais e para o suporte de seus empregados;

4.6.3. A comprovação de instalação do escritório se dará através da apresentação dos seguintes documentos (lista exemplificativa/não exaustiva):

- Escritura de propriedade do imóvel ou contrato de locação ou outro documento que fundamente a posse do imóvel;
- Alvará de funcionamento, emitido pela Prefeitura do local;
- Comprovante de endereço no nome da empresa, como contas de serviços públicos (água, luz, etc.);
- Fotografias da fachada e do interior do escritório;
- Relação com os nomes dos funcionários alocados no escritório, contendo dados para contato, bem como os respectivos contratos de trabalho.

4.7. Consórcio

A participação de empresas reunidas em consórcio não será admitida na presente licitação, com fundamento no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, que atribui à Administração a faculdade de admitir ou vedar tal forma de participação, desde que a decisão esteja tecnicamente motivada e alinhada ao interesse público. A vedação ora estabelecida decorre de análise concreta do objeto licitado, que consiste na prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo elevado quantitativo de postos de trabalho distribuídos em dezenas de unidades educacionais, esportivas e administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia – SEDUCT.

O objeto não demanda conjugação de expertises técnicas distintas ou complementares que justifiquem a formação de consórcio. Trata-se de serviços comuns, padronizados, amplamente ofertados no mercado e executados sob regime de rotinas previamente definidas, com exigências objetivas de qualificação profissional e parâmetros claros de desempenho. A complexidade do contrato não reside na tecnologia empregada ou na necessidade de integração de especialidades técnicas diversas, mas sim na gestão intensiva de pessoal, no controle rigoroso de encargos trabalhistas e previdenciários e na fiscalização contínua da execução, especialmente em razão do regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

Nesse contexto, a admissão de consórcio agregaria camada adicional de complexidade à governança contratual, especialmente no que se refere à definição de responsabilidades, à rastreabilidade de obrigações trabalhistas, à execução de garantias, à aplicação de penalidades e à gestão de eventuais inadimplementos parciais. Ainda que a legislação estabeleça responsabilidade solidária entre as consorciadas, a experiência administrativa demonstra que contratos intensivos em mão de obra executados por consórcios tendem a gerar controvérsias internas quanto à divisão de obrigações, rateio de encargos, substituição de empregados e cumprimento de metas de desempenho, o que pode comprometer a celeridade das medidas corretivas e ampliar o risco de passivo trabalhista.

A natureza do contrato, que envolve controle mensal de folha de pagamento, recolhimentos de FGTS e INSS, verificação de cumprimento de convenções coletivas, aplicação de Instrumento de Medição de Resultados (IMR) e eventual incidência de glosas e sanções, exige clareza absoluta na identificação do responsável direto pela execução e pelo adimplemento das obrigações. A fragmentação subjetiva da execução contratual entre empresas consorciadas dificultaria a atuação da fiscalização e poderia comprometer a efetividade das medidas de correção, em afronta aos princípios da eficiência, da segurança jurídica e da boa governança previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Cumprido destacar que a vedação não implica restrição indevida à competitividade. O mercado de prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra demonstra plena capacidade de atendimento individual por empresas especializadas, inclusive em contratos de porte equivalente ou superior ao ora licitado. Não há, portanto, barreira técnica ou econômica que torne indispensável a reunião de empresas para viabilizar a execução do objeto. Ao contrário, a estruturação do certame em lotes já representa mecanismo suficiente de ampliação da competitividade, permitindo que empresas com capacidade operacional compatível disputem parcelas do objeto de acordo com sua especialização e estrutura administrativa.

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União reconhece que a admissão de consórcios não constitui regra obrigatória, sendo legítima sua vedação quando a natureza do objeto não justificar a conjugação de capacidades técnicas distintas ou quando a medida se revelar adequada à simplificação da gestão contratual e à mitigação de riscos administrativos, especialmente em contratos intensivos em mão de obra. Esse entendimento harmoniza-se com o dever de planejamento e com a responsabilidade da Administração de estruturar o certame de modo a assegurar execução eficiente e controle efetivo do contrato.

Considerando o elevado número de profissionais envolvidos, a necessidade de substituição imediata em caso de ausências, o controle rigoroso de encargos trabalhistas, o histórico de orientações do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro no âmbito do Termo de Ajustamento de Gestão firmado pelo Município e a estrutura de fiscalização descentralizada prevista no modelo de governança contratual, conclui-se que a participação de consórcio não se mostra adequada ao interesse público neste caso específico. A vedação busca preservar a clareza de responsabilização, fortalecer a rastreabilidade das obrigações, facilitar a aplicação de sanções quando necessárias e reduzir riscos de inadimplemento que possam comprometer a continuidade dos serviços públicos essenciais.

Dessa forma, a decisão administrativa de vedar a participação de empresas em consórcio revela-se proporcional, motivada e alinhada à natureza do objeto, não configurando restrição indevida à competitividade, mas sim medida de prudência administrativa destinada a assegurar maior eficiência, segurança jurídica e efetividade na execução contratual.

4.8. Conformidade Legal e Normativa

A presente contratação observará, de forma estrita, o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações públicas e às relações de trabalho decorrentes do regime de dedicação exclusiva de mão de obra. O contrato reger-se-á pela **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e pelas normas municipais correlatas, especialmente os **Decretos Municipais nº 064/2023** (pesquisa de preços), **nº 124/2023** (procedimentos licitatórios), **nº 173/2024** (“Campos Compra de Campos”) e **nº 006/2025** (sanções e infrações administrativas).

A execução dos serviços também observará os preceitos da **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)**, da **Convenção Coletiva de Trabalho da categoria vigente**, das normas de segurança e medicina do trabalho expedidas pelo **Ministério do Trabalho e Emprego (NRs 01, 06, 17 e 24, entre outras)**, bem como as disposições da **Lei nº 8.212/1991**, **Lei nº 8.213/1991** e **Decreto nº 3.048/1999** no tocante às obrigações previdenciárias e sociais, **Decreto nº 52/2024**, que formalizou a transferência da gestão das Casas de Esporte e das Vilas Olímpicas para a SEDUCT.

Será obrigatória a observância dos princípios administrativos previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 – **planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, legalidade e economicidade**, além do dever de observância às diretrizes de governança e controle interno previstas no **Decreto Municipal nº 039/2023**, que regulamenta a designação e atuação dos gestores e fiscais de contrato no âmbito da Administração Municipal, **IN 05/2017** que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta, **Decreto Federal nº 12.686/2025** que institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva e a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva.

O contrato deverá ainda estar alinhado às metas e compromissos assumidos pelo Município perante o **Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro**, no âmbito do **Termo de Ajustamento de Gestão (TAG)**, que impõe a regularização gradativa das contratações indiretas, a eliminação de vínculos precários e a profissionalização dos serviços de apoio à gestão pública, mediante observância de critérios técnicos, jurídicos e fiscais de conformidade.

4.9. Requisitos Operacionais e Funcionais

A execução contratual deverá garantir a prestação contínua, eficiente e padronizada dos serviços, observando os seguintes requisitos operacionais e funcionais:

- Disponibilidade de mão de obra qualificada, devidamente uniformizada, identificada e treinada para as funções contratadas, conforme as normas de segurança e boas práticas operacionais;
- Manutenção de equipe de supervisão pela contratada, responsável pelo controle de frequência, distribuição de tarefas, orientação técnica e interface direta com os fiscais da Administração;
- Cumprimento rigoroso da jornada e escala de trabalho, respeitando a legislação trabalhista, convenções coletivas e dimensionamento previamente definido pela SEDUCT;
- Fornecimento integral de materiais, equipamentos e EPIs adequados à execução dos serviços, em conformidade com as normas de segurança do trabalho e vigilância sanitária;
- Reposição imediata de profissionais ausentes, afastados ou desligados, assegurando a continuidade da execução contratual sem prejuízo às atividades da Administração;
- Execução das atividades conforme rotinas operacionais padronizadas, previamente validadas pela fiscalização, abrangendo limpeza e conservação, tratamento de piscinas, vigilância patrimonial, condução de veículos, apoio escolar e guarda-vidas;

- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados, sob responsabilidade da contratada, assegurando condições plenas de uso e segurança;
- Controle sistemático da qualidade dos serviços, mediante registros de frequência, relatórios mensais e acompanhamento por indicadores de desempenho (IMR);
- Adoção de práticas de comunicação imediata entre a contratada e os fiscais do contrato em caso de ocorrências, intercorrências operacionais ou situações emergenciais;
- Cumprimento integral das normas de segurança, meio ambiente e saúde ocupacional, de acordo com a legislação vigente e as instruções da Administração.

Esses requisitos asseguram que os serviços sejam executados com regularidade, eficiência, rastreabilidade e conformidade técnica, em alinhamento com os princípios da Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes dos Decretos Municipais nº 039/2023 (gestão e fiscalização de contratos) e nº 0124/2023 (procedimentos licitatórios).

4.10. Requisitos Trabalhistas e de Qualificação

A empresa contratada deverá atender integralmente à legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho vigente, assegurando a regularidade das obrigações sociais e o cumprimento dos direitos dos empregados alocados na execução do contrato.

São requisitos mínimos obrigatórios:

- Vínculo empregatício formal de todos os profissionais designados para a execução dos serviços, com registro em carteira e cumprimento da legislação aplicável (CLT, FGTS, INSS, 13º salário, férias e demais encargos);
- Cumprimento das convenções coletivas de trabalho vigentes para cada categoria profissional envolvida, respeitando pisos salariais, benefícios e condições específicas de jornada;
- Apresentação mensal de comprovantes de pagamento de salários, encargos e benefícios, como condição para a liberação dos valores contratuais;
- Treinamento inicial e periódico dos empregados em normas de segurança, comportamento institucional, atendimento ao público e operação dos equipamentos utilizados;
- Fornecimento gratuito e obrigatório de uniformes e EPIs, em conformidade com as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (NRs);
- Substituição imediata de empregados em caso de faltas, afastamentos, desligamentos ou condutas inadequadas, garantindo a continuidade do serviço;

- Comprovação de qualificação técnica mínima dos profissionais conforme a função exercida (ex.: CNH compatível para motoristas, curso de vigilância patrimonial para vigias, curso de guarda-vidas com certificação válida, entre outros);
- Apresentação de atestados de saúde ocupacional (ASO), exames admissionais e periódicos, conforme legislação trabalhista vigente;
- Manutenção de supervisão direta pela contratada, com responsável técnico e administrativo atuante junto aos locais de execução;
- **Disponibilização de vagas para jovens aprendizes**, em observância à Lei Federal nº 10.097/2000, priorizando a inclusão social e o desenvolvimento profissional de adolescentes e jovens residentes no município, preferencialmente matriculados na rede pública de ensino;
- Observância das normas de acessibilidade e inclusão, assegurando igualdade de oportunidades e respeito à legislação de proteção ao trabalho.

O descumprimento de qualquer dessas obrigações caracterizará inadimplemento contratual, sujeitando a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 006/2025, que regulamenta a aplicação de penalidades administrativas no âmbito do Município de Campos dos Goytacazes.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de Execução dos Serviços

A execução dos serviços será realizada em **regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, com alocação fixa de profissionais qualificados nas unidades educacionais, esportivas e administrativas da SEDUCT, conforme dimensionamento e jornada especificados neste Termo de Referência.

Os serviços terão caráter **contínuo e essencial**, sendo prestados de forma ininterrupta, com substituição imediata em casos de ausências, afastamentos ou desligamentos. A contratada deverá manter controle de frequência e relatórios mensais de assiduidade, os quais serão atestados pelo gestor e fiscal do contrato, nos termos do **Decreto Municipal nº 039/2023**.

Os profissionais deverão exercer suas funções com observância das normas de segurança, disciplina, ética e sigilo, trajando uniformes padronizados e portando crachá de identificação visível durante todo o expediente.

5.2. Atribuições, Escolaridade, Experiência e Jornada por Categoria Profissional, Rotinas, Uniformes, EPI's

a) Vigia (CBO 5174-20) – Escala 12x36 - Período Noturno (19h às 7h)

a.1) Principais Atividades:

- Executar vigilância patrimonial das unidades públicas municipais durante o período noturno;
- Controlar o acesso de pessoas, veículos e materiais, zelando pela segurança do patrimônio público;
- Efetuar rondas periódicas internas e externas, mantendo registro de ocorrências em livro próprio;
- Acionar a Guarda Civil Municipal ou autoridades competentes em caso de incidentes;
- Observar e relatar quaisquer anomalias, falhas ou irregularidades detectadas no turno;
- Cooperar com as equipes de manutenção e limpeza, zelando pela integridade das instalações;
- Cumprir rigorosamente as normas de segurança e utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) fornecidos pela contratada.

a.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental completo.

a.3) Experiência Desejável: mínimo de **01 (um) ano** de experiência comprovada em vigilância patrimonial ou atividades correlatas.

a.4) Jornada: Escala 12x36 horas, no período noturno (19h às 07h), conforme disposto na CCT e na legislação trabalhista vigente.

a.5) Competências Técnicas e Comportamentais: atenção concentrada, postura preventiva, responsabilidade, pontualidade, conduta ética, aptidão física e equilíbrio emocional para lidar com situações de risco.

a.6) Rotina de trabalho:

1. Início do Turno

- Apresentar-se uniformizado, identificado e no horário.
- Realizar rendição de posto com conferência de:
 - ✓ ocorrências do turno anterior;
 - ✓ chaves e controles sob responsabilidade;
 - ✓ integridade do posto e áreas próximas.
- Registrar início do plantão no livro/planilha.

2. Vigilância Fixa e Preventiva

- Manter observação constante do ambiente interno e externo.
- Controlar o acesso ao local, permitindo apenas pessoas previamente autorizadas.
- Registrar toda movimentação anormal ou suspeita.
- Garantir que portas, portões e janelas permaneçam fechados.
- Comunicar imediatamente qualquer irregularidade ao supervisor.

3. Primeira Ronda Geral

- Realizar ronda completa nas dependências autorizadas.
- Validar integridade de fechaduras, cadeados, acessos e estruturas.
- Verificar áreas internas, externas, corredores e pontos cegos.
- Registrar horário, percurso e eventuais achados.

4. Monitoramento Contínuo

- Manter presença ativa no posto.
- Realizar rondas rápidas a cada 45-60 minutos.
- Monitorar ruídos, movimentações externas e possíveis riscos.
- Garantir comunicação imediata em caso de qualquer anomalia.

5. Segunda Ronda Geral

- Refazer inspeção completa do local, incluindo todos os acessos.
- Observar sinais de tentativa de invasão, dano ou presença suspeita.
- Registrar tudo, mesmo que sem alterações.

6. Pré-Abertura do Turno

- Reforçar a vigilância dos acessos.
- Verificar novamente portas, portões e áreas sensíveis.
- Preparar informações para o vigia do turno seguinte.
- Registrar ocorrências pendentes para encaminhamento.

7. Fechamento do Turno e Rendição

- Realizar ronda final rápida para garantir integridade do local.
- Registrar todos os eventos no livro de ocorrências.
- Passar rendição ao próximo vigia, informando:
 - ✓ ocorrências do período;
 - ✓ pendências;
 - ✓ pontos de atenção.
- Entregar chaves, rádios e materiais conforme controle.

8. Condutas Obrigatórias

- Permanecer no posto definido.
- Manter uniforme completo e identificação visível.
- Tratar todos com postura profissional.
- Registrar qualquer ocorrência, por menor que seja.
- Comunicar imediatamente situações de risco.

9. Condutas Proibidas

- Abandonar o posto sem autorização.
- Dormir durante o turno.
- Utilizar celular de forma que comprometa a vigilância.
- Permitir acesso de terceiros não autorizados.
- Executar atividades estranhas à função.

10. Procedimentos em Ocorrências

- Avaliar a situação com segurança e sem exposição ao risco.
- Registrar horário, local, pessoas envolvidas e ações tomadas.
- Acionar supervisor ou responsáveis imediatamente.

- Para situações críticas, acionar forças de segurança competentes.

a.7) Uniformes e Equipamentos:

- 04 (quatro) camisa;
- 04 (quatro) calças
- 1 cinto tático;
- 1 coturno;
- 1 lanterna recarregável.



Especificações Mínimas:

- Calça Cargo Tática Padrão Militar Rip Stop Operacional:

Tecido RIP STOP 100% Profissional Cedro – cor preta

Possui 2 Bolsos Frontais, 2 Laterais e 2 Traseiros

Fechamento dos Bolsos Laterais e Traseiros em Velcro

Reforço no Cavalo

Fechamento com Linha Profissional Super Resistência

Regulagem na Boca da Calça Tática (Bombacha)

Cintura Acolchoada Proporcionando Maior Conforto

- Camisa de manga curta, gola redonda, confeccionada em malha composta por 100% algodão, na cor preta. A peça deverá conter, na parte frontal, o brasão do Município posicionado no lado esquerdo do peito, com a escrita “SEDUCT” logo abaixo, ambos bordados, e no lado direito do peito a logomarca da empresa contratada, também bordada.

- Bota Coturno, extra leve, na cor preta, fechamento em cadarço, medida média do cano, solado colado e costurado.

- Cinto Tático Masculino preto em nylon com fivela automática.

- Lanterna Elétrica, Material Plástico Abs Resistente A Impactos, Tipo Holofote, Características Adicionais Tática, Zoom 0 A 2000, Aplicação Iluminação, Luminosidade 720.000 Lm, Tipo Lâmpada Led T6, Tipo Bateria Recarregável, Tensão Bateria 3,7 V

b) Salva-vidas (CBO 5171-15)

b.1) Principais Atividades:

- Vigiar piscinas e áreas aquáticas das Vilas Olímpicas e centros esportivos municipais, prevenindo acidentes e afogamentos;
- Monitorar continuamente o comportamento dos usuários, garantindo o cumprimento das normas de segurança;
- Prestar primeiros socorros e acionar os serviços de emergência quando necessário;
- Realizar inspeção dos equipamentos de resgate e segurança, como pranchas, boias e coletes;
- Zelar pela limpeza e conservação das áreas de lazer, piscinas e vestiários;
- Apoiar as atividades de educação física e recreação aquática promovidas pela Administração.

b.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental completo.

b.3) Experiência Desejável: mínimo de 06 (seis) meses de experiência comprovada na função de guardião de piscina ou salva-vidas.

b.4) Certificação Técnica Obrigatória: Curso de Guarda-Vidas ou Guardião de Piscina, com validade e certificação reconhecida por entidade competente (**Corpo de Bombeiros Militar ou instituição credenciada**).

b.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, com 01 (uma) hora de intervalo para refeição.

b.6) Competências Técnicas e Comportamentais: vigilância ativa, responsabilidade, reflexos rápidos, autocontrole, empatia e domínio das técnicas básicas de salvamento e primeiros socorros.

b.7) Rotina de trabalho:

1. Abertura

- Registrar ponto.
- Inspecionar piscina e entorno.
- Verificar equipamentos (boia, apito, kit primeiros socorros).
- Teste de comunicação.
- Posicionar-se no posto.

2. Vigilância

- Monitorar espelho d'água.
- Controlar uso da piscina conforme normas.
- Executar ações preventivas.
- Registrar intervenções quando necessário.
- Acompanhar atividades com maior fluxo.
- Atuar preventivamente.
- Monitorar usuários e atividades esportivas.
- Primeira resposta a ocorrências simples.
- Reportar anomalias à coordenação.

7. Encerramento

- Inspecionar área final.
- Guardar equipamentos.
- Preencher Registro Diário de Ocorrências.
- Comunicar intercorrências ao gestor da Vila.

b.8) Uniformes, Equipamentos e Outros:

- 04 (quatro) camisas;
- 04 (quatro) shorts;
- 2 (dois) bonés;
- 2 (dois) pares de sandália de dedos;
- 1 (um) apito;
- 24 (vinte e quatro) protetores solar.
- 1 (uma) Boia salva-vidas.



Especificações Mínimas:

- Camisa de manga longa, gola careca (redonda), confeccionada em tecido Dry Fit composta por 92% poliéster e 8% elastano, com proteção UV50 e tratamento antibacteriano para controle de odores, na cor vermelha. Estampa total digital em sublimação, contendo na parte frontal o brasão do Município posicionado no lado esquerdo do peito com a escrita "SEDUCT" logo abaixo, e a logomarca da empresa contratada no lado direito do peito; e, na parte posterior, a escrita "SALVA-VIDAS", centralizada, em

fonte branca e de alta visibilidade. A camisa deve possuir, adicionalmente, tarjeta removível com fixação em velcro contendo nome e tipo sanguíneo do profissional, bordados, para pronta identificação.

- Short de tãctel, com elãstico na cintura, na cor vermelha.
- Boné confeccionado em microfibra vermelha, com Fecho Plãstico.
- Sandãlia de dedos de borracha preta.
- Apito de plãstico na cor laranja + corda.
- Protetor Solar Fator FPS 70 200ML
- Boia Salva - Vida, Classe I, Cor Laranja, Diãmetro Externo 700 Mm, Diãmetro interno 420 Mm

c) Limpador de Piscina (CBO 5143-30)

c.1) Principais Atividades:

- Realizar a limpeza fãsica de piscinas, incluindo aspiraãõ, peneiraãõ, escovaãõ de bordas e remoãõ de detritos;
- Efetuar o controle fãsico-quãmico da águã, utilizando reagentes e instrumentos adequados para mediãõ de pH, alcalinidade, dureza, cloro e demais parãmetros;
- Executar a dosagem correta de produtos quãmicos, observando normas de seguranãa e armazenamento adequado;
- Zelar pelo bom funcionamento dos sistemas de filtraçã, bombas e demais equipamentos associados, realizando a retrolavagem quando necessãrio;
- Manter limpas e organizadas as áreãs perifãricas da piscina (decks, ralos, casa de mãquinas);
- Comunicar imediatamente à supervisãõ eventuais irregularidades, falhas de equipamento ou riscos à seguranãa;
- Registrar rotinas de manutenãõ e higienizaãõ em planilhas ou sistemas determinados pela Administraãõ.

c.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo.

c.3)Experiência Desejãvel: Experiãcia prãvia mãnima de 6 meses em limpeza, manutenãõ e tratamento de piscinas em ambientes pãblicos ou privados.

c.4)Certificaãõ Tãcnica Obrigatãria: Curso especãfico de Tratamento de Piscinas ou equivalente, ministrado por instituiãõ reconhecida, com carga horãria mãnima de 20 horas.

Comprovante de capacitaãõ em NR-06 (EPIs) e NR-12 (mãquinas e equipamentos), quando aplicãvel.

c.5)Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, perãodo diurno, de segunda a sexta-feira.

c.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

- Conhecimento prático de produtos químicos, sua manipulação e armazenamento seguro;
- Noções básicas de funcionamento de sistemas de filtragem e bombas hidráulicas;
- Capacidade de leitura e preenchimento de registros operacionais;
- Atenção a detalhes e zelo pela segurança;
- Organização, pontualidade e responsabilidade;
- Postura profissional adequada ao ambiente educacional, esportivo e administrativo;
- Capacidade de comunicação clara com supervisores e fiscais do contrato;
- Comportamento proativo e habilidade para identificar e comunicar riscos ou anomalias.

c.7) Rotina de trabalho:

1. ROTINA DIÁRIA (Segunda a Sexta)

Objetivo: Garantir água segura, parâmetros químicos estáveis e pleno funcionamento dos sistemas.

1.1. Controle da Qualidade da Água

- Medir pH, cloro livre/residual, alcalinidade total.
- Registrar imediatamente no boletim diário.
- Corrigir parâmetros:
 - ✓ **pH:** 7,2 a 7,8
 - ✓ **Cloro:** 0,8 a 3,0 mg/L
 - ✓ **Alcalinidade:** 80 a 120 ppm
- Aplicar produtos químicos necessários (algicida, clarificante, elevador/reductor, etc.).

1.2. Limpeza Física

- Aspirar o **fundo das duas piscinas**, retirando detritos decantados.
- Passar **peneira** na superfície (folhas/insetos).
- Limpar **toda a área de entorno**, retirando resíduos.
- Verificar e higienizar **lava-pés e chuveiros**.

1.3. Vistoria Técnica dos Equipamentos

- Checar funcionamento:
 - ✓ motobombas
 - ✓ filtros
 - ✓ pré-filtros
 - ✓ registros
 - ✓ quadro elétrico
- Identificar, registrar e comunicar anomalias (vazamentos, ruídos, superaquecimento).
- Ligar a bomba quando necessário para reposição de água ou manutenção da circulação.

1.4. Segurança e Boas Práticas

- Conferir EPIs obrigatórios: botas, luvas, protetor solar, uniforme.
- Manter produtos químicos armazenados corretamente.
- Garantir que a piscina esteja em **plena condição de balneabilidade**.

2. ROTINA 3x POR SEMANA (Segunda, Quarta e Sexta)

2.1. Limpeza Detalhada

- Limpar bordas com produto específico (limpa-bordas).
- Remover gordura e biofilme acumulado.
- Escovar **paredes e piso** das duas piscinas.

- Limpar pré-filtro.

3. ROTINA 2x POR SEMANA (Terça e Quinta)

2.2. Lavagem do Sistema de Filtragem

- Realizar **retrolavagem** ou lavagem do elemento filtrante conforme necessidade.
- Verificar pressão do filtro antes e após o processo.

4. ROTINA QUINZENAL

4.1. Inspeção de Integridade

- Conferência estrutural das bordas, escadas, ralos, grelhas e rejuntas.
- Checagem de possíveis infiltrações no entorno.
- Revisão dos kits de teste químico (validade e integridade).

5. ROTINA MENSAL

(Último dia útil do mês ou mediante aviso da SEDUCT)

5.1. Revisão Geral

- Revisão completa dos equipamentos da casa de máquinas:
 - ✓ motobombas
 - ✓ pré-filtros
 - ✓ filtros
 - ✓ registros
 - ✓ quadro de comando
 - ✓ conexões hidráulicas
- Lubrificação dos equipamentos e aplicação de anti-ferrugem.
- Substituição de peças, caso necessário.
- Ajustes corretivos diversos.

5.2. Manutenção da Estrutura de Uso

- Checar chuveiros, registros, lava-pés e grelhas.
- Testar funcionamento elétrico e realizar limpeza interna da casa de máquinas.

5.3. Relatório Mensal

- Consolidar boletins diários.
- Informar intercorrências, correções, uso de produtos e parâmetros da água.
- Entregar ao fiscal/gestor.

6. ATIVIDADES CONTÍNUAS (AO LONGO DO DIA)

- Monitoramento da transparência da água.
- Resposta imediata a ocorrências sinalizadas pelo fiscal ou usuários.
- Reposição de estoque de produtos e materiais quando necessário.
- Manutenção do ambiente organizado, limpo e sem riscos.

7. ENTREGAS E REGISTROS OBRIGATÓRIOS

- **Boletim diário de parâmetros químicos.**
- **Check-list de equipamentos.**
- Relatórios de intercorrências.
- Registro de consumo de insumos.
- Relatório mensal consolidado.

c.8) Uniformes e Equipamentos:

- **04 (quatro) camisas;**

- 2 (dois) pares de Botas;
- 12 (doze) pares de Luvas De Proteção
- 24 (vinte e quatro) Protetores solar.



Especificações Mínimas:

- Camisa de manga longa, gola careca (redonda), confeccionada em tecido Dry Fit composta por 92% poliéster e 8% elastano, com proteção UV50 e tratamento antibacteriano para controle de odores, na cor azul-marinho. Estampa total digital em sublimação, contendo na parte frontal o brasão do Município posicionado no lado esquerdo do peito com a escrita "SEDUCT" logo abaixo, e a logomarca da empresa contratada no lado direito do peito; e, na parte posterior, a escrita "PISCINEIRO", centralizada, em fonte branca e de alta visibilidade.

- Bota de PVC na cor preta, solado amarelo, cano médio, impermeável e antiderrapante.

- Luva De Proteção, Material Nitrílica, Aplicação Limpeza, Tipo Punho Longo, Tamanho Médio, Cor Verde, Acabamento Palma Antiderrapante, Características adicionais Sem Forração

- Protetor Solar Fator FPS 70 200ML

c.9) Materiais:

DESCRIÇÃO	CONSUMO ANO TOTAL	CONSUMO MÊS TOTAL	CONSUMO MENSAL POR PROFISSIONAL
CORO GRANULADO. BALDE COM 10 KG.	960	80	8
ALGICIDA. FRASCO DE 1 LITRO.	3840	320	32
CLARIFICANTE. FRASCO DE 1 LITRO.	3840	320	32
LIMPA BORDA. FRASCO DE 1 LITRO	1920	160	16
REDUTOR PH E ALCALINIDADE FRASCO DE 1 LITRO.	1920	160	16
CARBONATO DE SÓDIO. PACOTE DE 1 KG.	2400	200	20

DECANTADOR. PACOTE 1 KG.	2400	200	20
SULFATO DE COBRE PACOTE 1 KG.	2400	200	20
KIT TESTE 3 EM 1	60	5	0,5
MANGUEIRA PARA LIMPEZA DE PISCINA	20	1,666667	0,17
CARRINHO ASPIRADOR PARA LIMPEZA DE PISCINA 8 ESFERAS	20	1,666667	0,17
ESCOVA LIMPEZA GERAL	20	1,666667	0,17
PENEIRA CATA FOLHAS	20	1,666667	0,17

*Nota: Os quantitativos foram calculados a partir das rotinas de manutenção das piscinas, considerando **10 vilas** atendidas por **5 piscineiros**. As quantidades anuais foram convertidas em consumo mensal ($\div 12$) e distribuídas por vila ($\div 10$) e por piscineiro ($\div 5$).*

d) Condutor de veículo leve (CBO 7823-05)

d.1) Principais Atividades:

- Conduzir veículos oficiais da Administração Pública com segurança, seguindo rotas e orientações definidas pela unidade demandante;
- Transportar servidores, alunos, materiais, documentos e equipamentos, garantindo zelo e integridade durante todo o trajeto;
- Realizar inspeção diária do veículo (checklist), verificando níveis de óleo, água, combustível, calibragem, pneus, limpeza e funcionamento geral;
- Comunicar prontamente à supervisão qualquer anomalia mecânica, elétrica ou estrutural do veículo;
- Realizar pequenos ajustes ou providenciar encaminhamento para manutenção preventiva e corretiva, conforme orientação administrativa;
- Cumprir rigorosamente a legislação de trânsito e normas internas da SEDUCT;
- Manter o veículo limpo, organizado e em condições adequadas de operação;
- Preencher relatórios, controles de viagem e diário de bordo, quando exigido;
- Apoiar atividades logísticas da unidade, quando necessário e compatível com suas atribuições.

d.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo.

d.3) Experiência Desejável: Experiência mínima de 6 meses na condução de veículos oficiais, escolares ou institucionais, preferencialmente em setor público ou em serviços terceirizados.

d.4) Certificação Técnica Obrigatória:

- Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria “B” (ou categoria compatível com o tipo de veículo utilizado pela SEDUCT);
- Comprovante de capacitação em Direção Defensiva e Primeiros Socorros (podendo ser integrado ao curso obrigatório);
- Certificação de atualização dentro do prazo de validade, quando aplicável.

d.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, período diurno, de segunda a sexta-feira.

d.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

- Domínio das normas de trânsito e direção segura;
- Capacidade de leitura e preenchimento de registros de bordo e formulários;
- Atenção e reflexos adequados para prevenção de acidentes;
- Organização, pontualidade e zelo com o patrimônio público;
- Postura ética, cordial e colaborativa;
- Capacidade de comunicação clara e eficaz com supervisores, fiscais e usuários transportados;
- Responsabilidade, discrição e respeito às normas internas;
- Habilidade para atuar em ambientes administrativos e educacionais, lidando com crianças, servidores e equipes de trabalho.

d.7) Rotina de trabalho:

1. INÍCIO DO TURNO

- Registrar presença e ficar disponível para acionamento.
- Verificar rapidamente o veículo (checklist mínimo: pneus, luzes, óleo, combustível, limpeza e documentação).
- Registrar quilometragem inicial.
- Aguardar as ordens de deslocamento do fiscal/gestor.

2. ATIVIDADES SOB DEMANDA

Atendimento de solicitações conforme surgem ao longo do dia, incluindo:

- Transporte de servidores para reuniões, inspeções, visitas a escolas, Vilas Olímpicas ou unidades administrativas.
- Deslocamentos institucionais da SEDUCT: entrega de documentos, apoio administrativo, coleta/entrega de materiais leves.
- Acompanhamento de contratos (ex.: merenda, manutenção, logística, obras, TI).
- Visitas técnicas solicitadas por subsecretarias.
- Transporte eventual de autoridades da pasta.

Regras operacionais:

- Seguir apenas rotas autorizadas.
- Comunicar qualquer alteração ou ocorrência ao fiscal.
- Manter postura profissional e condução segura.
- Registrar horários e quilometragem de cada viagem.

Quando não houver deslocamentos:

- Permanecer de prontidão na sede.
- Apoiar atividades logísticas leves, quando solicitado (sem descaracterizar a função).
- Atualizar registros de uso do veículo.

3. FECHAMENTO DO TURNO

- Retornar o veículo ao ponto designado.
- Registrar quilometragem final e consolidar viagens do dia.
- Reportar pendências mecânicas ou ocorrências.
- Guardar documentos e entregar a chave conforme protocolo interno.

d.8) Uniformes e Equipamentos:

- 04 (quatro) camisas;
- 1 (um) crachá de identificação;
- 1 (um) par de botinas.



Especificações Mínimas:

- Camisa com gola tipo polo manga curta, cor azul marinho, brasão do município, com a escrita SEDUCT logo abaixo, localizado do lado esquerdo, bordado, e do lado direito a logo da empresa, ambos no tamanho mínimo de 7cmx7cm. material: malha Piquet inglês (50% algodão, 50% poliéster).

- Cartão Identificação Material: Pvc , Comprimento: 54 Mm, Largura: 86 Mm, Tipo Impressão: Laser: Frente/Verso, Fotos Digitalizadas , Características Adicionais: Formato Retangular, Cordão, Jacaré, Personalizado , Espessura: 0,75 Mm, Aplicação: Identificação De Funcionários

- Botina Masculina, Material: Vaqueta , Material Sola: Pu / Sintética , Modelo: Com Elástico , Tipo Sola: Borracha Bi-Densidade , Características Adicionais: Biqueira Tru Line, Alma Plástica , Tamanho: 35 A 47 , Uso: Serviços Gerais , Cor: Preta

e) Motorista Caminhão (Transporte de Carga e Apoio Logístico) (CBO 7825-10)

e.1) Principais Atividades:

- Realizar o transporte de materiais, equipamentos, documentos, mobiliários, insumos escolares e demais cargas destinadas às unidades da SEDUCT;
- Executar rotas previamente definidas, garantindo entrega, retirada e movimentação segura dos itens transportados;
- Realizar conferência de cargas no embarque e desembarque, verificando integridade, quantidade e acondicionamento adequado;
- Operar veículos utilitários e de pequeno porte destinados ao transporte de carga;
- Efetuar inspeção diária do veículo, verificando níveis de óleo, água, combustível, pneus, sistema elétrico e itens de segurança;
- Comunicar imediatamente a supervisão sobre irregularidades mecânicas ou necessidade de manutenção;
- Manter o veículo limpo, organizado e plenamente operacional;
- Auxiliar na carga e descarga, quando necessário e compatível com normas de segurança;
- Registrar viagens, entregas e ocorrências em formulários, relatórios ou sistemas internos;
- Seguir rigorosamente a legislação de trânsito e as normas internas da Administração.

e.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo.

e.3) Experiência Desejável: Experiência mínima de 6 meses em transporte de materiais ou logística, preferencialmente em órgãos públicos, empresas terceirizadas ou instituições educacionais.

e.4) Certificação Técnica Obrigatória:

- Carteira Nacional de Habilitação – CNH categoria “C” ou “D”, conforme o tipo de veículo utilizado;
- Curso de Direção Defensiva e Primeiros Socorros (pode integrar o conteúdo exigido pelo CONTRAN);
- Atualizações obrigatórias conforme normas do CONTRAN.

e.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, período diurno, de segunda a sexta-feira.

e.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

- Domínio das normas de trânsito e direção segura;
- Capacidade de leitura e preenchimento de registros de bordo e formulários;
- Atenção e reflexos adequados para prevenção de acidentes;
- Organização, pontualidade e zelo com o patrimônio público;
- Postura ética, cordial e colaborativa;

- Capacidade de comunicação clara e eficaz com supervisores, fiscais e usuários transportados;
- Responsabilidade, discrição e respeito às normas internas;
- Habilidade para atuar em ambientes administrativos e educacionais, lidando com crianças, servidores e equipes de trabalho.

e.7) Rotina de trabalho:

1. INÍCIO DO DIA

Checkpoint operacional

- Check diário do veículo (pneus, luzes, freios, fluidos, tacógrafo, equipamentos obrigatórios).
- Verificação de documentação e autorização de saída.
- Recebimento da agenda do dia (eventos / logística / demandas emergentes).
- Registro de KM inicial.

2. ATIVIDADES MATINAIS

Se estiver escalado para caminhões adaptados (eventos / ações):

- Deslocamento até o local do evento conforme agenda.
- Apoio na **estacionamento técnico**, nivelamento, abertura de estruturas e check de equipamentos.
- Permanência de prontidão durante a ação (movimentações curtas, reposicionamento ou suporte).

Se estiver escalado para o caminhão baú (almoxarifado / logística):

- Carga e conferência das remessas (merenda, materiais, insumos).
- Execução das rotas programadas de entrega e coleta.
- Apoio às equipes de carga/descarga quando necessário.
- Registro de entregas e ocorrências.

Se estiver em rotina administrativa/sob demanda:

- Atendimentos pontuais da SEDUCT (pequenas entregas, suporte às subsecretarias, deslocamentos institucionais).
- Execução de rotas emergenciais solicitadas pela fiscalização.

3. INTERVALO

Veículo estacionamento autorizado + checklist rápido visual pós-manhã.

4. ATIVIDADES DA TARDE

Veículos adaptados (eventos):

- Retorno ao local da ação ou deslocamento para a próxima atividade do dia.
- Apoio na operação da estrutura (palco, consultório, laboratório).
- Fechamento das atividades ao final do evento: travas, recolhimento de equipamentos, check pós-uso.
- Retorno à base ou acomodação do veículo em ponto estratégico definido pela coordenação.

Caminhão baú (almoxarifado):

- Continuidade das entregas das rotas da tarde.
- Coletas de retorno (materiais inservíveis, redistribuição interna, devoluções).
- Abastecimento programado.
- Apoio à movimentação interna do almoxarifado quando houver janela ociosa.

Demandas sob demanda / emergenciais:

- Chamados de última hora emitidos pela central da SEDUCT ou fiscais.
- Movimentações rápidas entre equipamentos, vilas olímpicas, escolas e prédios administrativos.

5. FECHAMENTO DO DIA

Encerramento operativo

- Retorno à base ou garagem designada.
- Check pós-uso (limpeza leve, verificação de danos, conferência geral).
- Registro de KM final, abastecimento, ocorrências e pendências mecânicas.
- Devolução de chaves, relatórios e confirmação de encerramento da jornada com o fiscal.

6. REGRAS OPERACIONAIS-CHAVE

- Cumprir **somente rotas autorizadas** e registrar desvios.
- Proibido sair sem checklist e autorização formal.
- Comunicação imediata de falhas, acidentes ou indisponibilidades.
- Garantir arrumação e cuidado integral com cargas sensíveis (equipamentos de ciência, insumos, materiais pedagógicos).
- Nas ações de saúde e eventos, **motorista permanece disponível** durante toda a operação.
- Priorizar **condução defensiva**, zero uso de celular e respeito absoluto ao CTB.

e.8) Uniformes e Equipamentos:

- 02 (duas) camisas;
- 1 (um) crachá de identificação;
- 1 (um) par de botinas.



Especificações Mínimas:

- Camisa com gola tipo polo manga curta, cor azul marinho, brasão do município, com a escrita SEDUCT logo abaixo, localizado do lado esquerdo, bordado, e do lado direito a logo da empresa, ambos no tamanho mínimo de 7cmx7cm. material: malha Piquet inglês (50% algodão, 50% poliéster).

- Cartão Identificação Material: Pvc , Comprimento: 54 Mm, Largura: 86 Mm, Tipo Impressão: Laser: Frente/Verso, Fotos Digitalizadas , Características Adicionais: Formato Retangular, Cordão, Jacaré, Personalizado , Espessura: 0,75 Mm, Aplicação: Identificação De Funcionários

- Botina Masculina, Material: Vaqueta , Material Sola: Pu / Sintética , Modelo: Com Elástico , Tipo Sola: Borracha Bi-Densidade , Características Adicionais: Biqueira Tru Line, Alma Plástica , Tamanho: 35 A 47 , Uso: Serviços Gerais , Cor: Preta

f) Motorista de veículo de transporte escolar – Van Escolar (Motorista de furgão ou veículo similar) (CBO 7825-10)

f.1) Principais Atividades:

- Conduzir van escolar destinada ao transporte regular de estudantes da rede municipal, seguindo rotas e horários definidos pela SEDUCT;
- Garantir a segurança dos passageiros durante todo o trajeto, observando normas de trânsito, legislação específica de transporte escolar e diretrizes internas;
- Auxiliar no embarque e desembarque, garantindo o uso adequado de cintos de segurança e a acomodação segura dos alunos;
- Realizar inspeção diária do veículo, verificando condições mecânicas, pneus, nível de óleo, água, combustível e equipamentos obrigatórios;
- Zelar pela manutenção preventiva, comunicando imediatamente eventuais falhas ou irregularidades ao setor responsável;
- Manter o veículo limpo, organizado e em perfeito estado de conservação;
- Atuar de forma cooperativa com diretores escolares e equipes administrativas, apoiando rotinas de transporte institucional quando necessário;
- Preencher relatórios de viagem, ocorrências e demais registros operacionais exigidos pela Administração;
- Cumprir rigorosamente a legislação relacionada ao transporte escolar, especialmente normas do CONTRAN e regimentos municipais.

f.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo.

f.3) Experiência Desejável: Mínimo de 6 meses de experiência comprovada em transporte de estudantes, transporte coletivo ou condução de veículos de passageiros.

f.4) Certificação Técnica Obrigatória:

- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “D”;

- Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Escolar, conforme Resolução CONTRAN nº 789/2020;
- Certificação válida em Direção Defensiva e Primeiros Socorros (integradas ao curso obrigatório);
- Atestado de saúde ocupacional em conformidade com as normas trabalhistas.

f.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, período diurno, de segunda a sexta-feira. *(Podendo haver adequação de horários conforme necessidade operacional da Secretaria.)*

f.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

- Domínio da legislação de trânsito e das regras específicas do transporte escolar;
- Atenção redobrada e capacidade de prevenção de riscos;
- Responsabilidade, disciplina e zelo com o patrimônio público;
- Postura ética e conduta compatível com ambiente escolar e convivência com crianças e adolescentes;
- Comunicação clara com equipes escolares, supervisores e responsáveis pelos estudantes;
- Capacidade de seguir rotas e horários com pontualidade e eficiência;
- Estabilidade emocional, cordialidade e respeito às normas institucionais;
- Proatividade na identificação e comunicação de ocorrências que possam comprometer a segurança ou a operação.

f.7) Rotina de trabalho:

1. INÍCIO DO EXPEDIENTE

Apresentação e preparação operacional

- Bater ponto / registrar presença.
- Receber instruções do supervisor (alterações de rota, mudanças de ponto, aluno novo/faltante).
- Conferir autorização de rota do dia.
- Inspeção rápida (pneus, portas, cintos, freios, luzes, nível de óleo e água).
- Tacógrafo e hodômetro zerados ou registrados.
- Limpeza interna rápida (assentos e corredor).
- Registro de checklist.

2. ROTA MATINAL – ENTRADA DOS ALUNOS

Deslocamento ao 1º ponto

- Seguir rota oficial, sem desvios.
- Chegada no horário acordado.

Coleta dos alunos nos pontos de embarque

- Parada em local seguro.
- Conferência visual dos alunos.
- Auxílio no embarque conforme faixa etária.
- Garantia de permanência sentada durante todo o trajeto.
- Comunicação imediata ao supervisor em caso de ausência recorrente ou situação atípica.

Entrega dos alunos na unidade escolar

- Desembarque organizado e seguro.
- Conferência final do coletivo.
- Registro de chegada.

3. JANELA OPERACIONAL

Atividades conforme contrato e programação diária:

Retorno ao ponto de apoio

- Entrega de informações ao supervisor se necessário.

Atividades de apoio

- Transporte eventual entre unidades (se previsto).
- Ações internas:
 - ✓ lavagem rápida externa (quando programado);
 - ✓ limpeza interna completa (se necessário);
 - ✓ revisão simples de itens observados no checklist;
 - ✓ abastecimento programado (quando autorizado);
 - ✓ preenchimento de relatórios.

(Caso a operação seja exclusivamente transporte fixo: período reservado para ocioso produtivo, manutenção de ordem e disponibilidade para urgências.)

4. ROTA INTERMEDIÁRIA (ALUNOS DO HORÁRIO PARCIAL)

(Aplicável somente onde há turno parcial)

Coleta dos alunos que saem no meio do período

Entrega desses alunos nos pontos de desembarque

Embarque dos alunos do turno da tarde (se houver)

Entrega na unidade escolar

5. INTERVALO / ALMOÇO

- Pausa regulamentar.
- Veículo estacionado em local designado.

6. ROTA DE SAÍDA – RETORNO DOS ALUNOS

Chegada à escola

- Posição de embarque pré-determinada.
- Conferência visual dos alunos.

Entrega dos alunos nos pontos de desembarque

- Desembarque seguro, um ponto por vez.
- Acompanhamento contínuo até que o aluno esteja em local seguro.

Segunda rodada (se houver)

- Para escolas com horários diferenciados.

Retorno ao ponto de apoio

- Finalização da rota.

Encerramento diário

- Registro de quilometragem final.
- Registro de ocorrências (alunos faltantes, atrasos, incidentes).
- Checklist final rápido (verificar itens críticos para o dia seguinte).
- Entrega das informações ao supervisor.
- Desligamento e travamento do veículo.

7. PRINCIPAIS ENTREGÁVEIS DIÁRIOS DO MOTORISTA

- Checklist de início e fim do expediente.
- Registro de quilometragem.
- Relatório de ocorrências.
- Cumprimento rigoroso das rotas fixas.
- Segurança total no embarque, transporte e desembarque.

f.8) Uniformes e Equipamentos:

- 02 (duas) camisas;
- 1 (um) crachá de identificação;
- 1 (um) par de botinas.



Especificações Mínimas:

- Camisa com gola tipo polo manga curta, cor azul marinho, brasão do município, com a escrita SEDUCT logo abaixo, localizado do lado esquerdo, bordado, e do lado direito a logo da empresa, ambos no tamanho mínimo de 7cmx7cm. material: malha Piquet inglês (50% algodão, 50% poliéster).

- Cartão Identificação Material: Pvc , Comprimento: 54 Mm, Largura: 86 Mm, Tipo Impressão: Laser: Frente/Verso, Fotos Digitalizadas , Características Adicionais: Formato Retangular, Cordão, Jacaré, Personalizado , Espessura: 0,75 Mm, Aplicação: Identificação De Funcionários

- Botina Masculina, Material: Vaqueta , Material Sola: Pu / Sintética , Modelo: Com Elástico , Tipo Sola: Borracha Bi-Densidade , Características Adicionais: Biqueira Tru Line, Alma Plástica , Tamanho: 35 A 47 , Uso: Serviços Gerais , Cor: Preta

g) Motorista de transporte escolar (ônibus) (CBO 7824-20)

g.1) Principais Atividades:

- Conduzir veículo destinado ao transporte escolar terrestre, assegurando deslocamento seguro e regular dos estudantes da rede municipal;
- Cumprir rigorosamente as rotas, paradas autorizadas e horários estabelecidos pela SEDUCT;
- Auxiliar no embarque e desembarque de alunos, garantindo o uso correto dos cintos de segurança e a disposição adequada no interior do veículo;
- Manter a disciplina e a organização durante o trajeto, adotando postura preventiva e comunicando prontamente situações de risco ou comportamentos inadequados;
- Realizar inspeção diária do veículo, verificando itens obrigatórios, documentação, equipamentos de segurança, níveis de fluídos e condições gerais de funcionamento;
- Zelar pela conservação e limpeza do veículo, comunicando irregularidades e providenciando, quando necessário, manutenção preventiva e corretiva;
- Preencher relatórios de viagem, listas de passageiros, ocorrências e documentos operacionais exigidos pela Administração;
- Observar a legislação de trânsito e normas específicas para transporte escolar, inclusive requisitos do CONTRAN e regulamentações municipais.

g.2) Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo.

g.3) Experiência Desejável: Mínimo de 6 meses de experiência comprovada em transporte de estudantes, transporte coletivo ou condução de veículos de passageiros.

g.4) Certificação Técnica Obrigatória:

- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “D”;
- Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Escolar, conforme Resolução CONTRAN nº 789/2020;
- Certificação válida em Direção Defensiva e Primeiros Socorros (integradas ao curso obrigatório);
- Atestado de saúde ocupacional em conformidade com as normas trabalhistas.

g.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, período diurno, de segunda a sexta-feira. *(Podendo haver adequação de horários conforme necessidade operacional da Secretaria.)*

g.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

- Domínio da legislação de trânsito e das regras específicas do transporte escolar;
- Atenção redobrada e capacidade de prevenção de riscos;
- Responsabilidade, disciplina e zelo com o patrimônio público;

- Postura ética e conduta compatível com ambiente escolar e convivência com crianças e adolescentes;
- Comunicação clara com equipes escolares, supervisores e responsáveis pelos estudantes;
- Capacidade de seguir rotas e horários com pontualidade e eficiência;
- Estabilidade emocional, cordialidade e respeito às normas institucionais;
- Proatividade na identificação e comunicação de ocorrências que possam comprometer a segurança ou a operação.

g.7) Rotina de trabalho:

1. INÍCIO DO EXPEDIENTE

Apresentação e preparação operacional

- Bater ponto / registrar presença.
- Receber instruções do supervisor (alterações de rota, mudanças de ponto, aluno novo/faltante).
- Conferir autorização de rota do dia.
- Inspeção rápida (pneus, portas, cintos, freios, luzes, nível de óleo e água).
- Tacógrafo e hodômetro zerados ou registrados.
- Limpeza interna rápida (assentos e corredor).
- Registro de checklist.

2. ROTA MATINAL – ENTRADA DOS ALUNOS

Deslocamento ao 1º ponto

- Seguir rota oficial, sem desvios.
- Chegada no horário acordado.

Coleta dos alunos nos pontos de embarque

- Parada em local seguro.
- Conferência visual dos alunos.
- Auxílio no embarque conforme faixa etária.
- Garantia de permanência sentada durante todo o trajeto.
- Comunicação imediata ao supervisor em caso de ausência recorrente ou situação atípica.

Entrega dos alunos na unidade escolar

- Desembarque organizado e seguro.
- Conferência final do coletivo.
- Registro de chegada.

3. JANELA OPERACIONAL

Atividades conforme contrato e programação diária:

Retorno ao ponto de apoio

- Entrega de informações ao supervisor se necessário.

Atividades de apoio

- Transporte eventual entre unidades (se previsto).
- Ações internas:
 - ✓ lavagem rápida externa (quando programado);
 - ✓ limpeza interna completa (se necessário);
 - ✓ revisão simples de itens observados no checklist;
 - ✓ abastecimento programado (quando autorizado);
 - ✓ preenchimento de relatórios.

(Caso a operação seja exclusivamente transporte fixo: período reservado para ocioso produtivo, manutenção de ordem e disponibilidade para urgências.)

4. ROTA INTERMEDIÁRIA (ALUNOS DO HORÁRIO PARCIAL)

(Aplicável somente onde há turno parcial)

Coleta dos alunos que saem no meio do período

Entrega desses alunos nos pontos de desembarque

Embarque dos alunos do turno da tarde (se houver)

Entrega na unidade escolar

5. INTERVALO / ALMOÇO

- Pausa regulamentar.
- Veículo estacionado em local designado.

6. ROTA DE SAÍDA – RETORNO DOS ALUNOS

Chegada à escola

- Posição de embarque pré-determinada.
- Conferência visual dos alunos.

Entrega dos alunos nos pontos de desembarque

- Desembarque seguro, um ponto por vez.
- Acompanhamento contínuo até que o aluno esteja em local seguro.

Segunda rodada (se houver)

- Para escolas com horários diferenciados.

Retorno ao ponto de apoio

- Finalização da rota.

Encerramento diário

- Registro de quilometragem final.
- Registro de ocorrências (alunos faltantes, atrasos, incidentes).
- Checklist final rápido (verificar itens críticos para o dia seguinte).
- Entrega das informações ao supervisor.
- Desligamento e travamento do veículo.

7. PRINCIPAIS ENTREGÁVEIS DIÁRIOS DO MOTORISTA

- Checklist de início e fim do expediente.
- Registro de quilometragem.
- Relatório de ocorrências.
- Cumprimento rigoroso das rotas fixas.
- Segurança total no embarque, transporte e desembarque.

g.8) Uniformes e Equipamentos:

- 02 (duas) camisas;
- 1 (um) crachá de identificação;
- 1 (um) par de botinas.



Especificações Mínimas:

- Camisa com gola tipo polo manga curta, cor azul marinho, brasão do município, com a escrita SEDUCT logo abaixo, localizado do lado esquerdo, bordado, e do lado direito a logo da empresa, ambos no tamanho mínimo de 7cmx7cm. material: malha Piquet inglês (50% algodão, 50% poliéster).

- Cartão Identificação Material: Pvc , Comprimento: 54 Mm, Largura: 86 Mm, Tipo Impressão: Laser: Frente/Verso, Fotos Digitalizadas , Características Adicionais: Formato Retangular, Cordão, Jacaré, Personalizado , Espessura: 0,75 Mm, Aplicação: Identificação De Funcionários

- Botina Masculina, Material: Vaqueta , Material Sola: Pu / Sintética , Modelo: Com Elástico , Tipo Sola: Borracha Bi-Densidade , Características Adicionais: Biqueira Tru Line, Alma Plástica , Tamanho: 35 A 47 , Uso: Serviços Gerais , Cor: Preta

h) AUXILIAR TÉCNICO DE EDUCAÇÃO (CBO 3341-10)

h.1) Principais Atividades:

O auxiliar técnico de educação atuará **diretamente com estudantes Público-Alvo da Educação Especial (PAEE)**, desempenhando atividades especializadas de suporte à participação, aprendizagem, autonomia e socialização, incluindo:

- Realizar apoio individualizado ou em pequenos grupos dentro da sala de aula, seguindo orientação do professor regente e da equipe pedagógica.
- Mediar atividades pedagógicas, auxiliando na compreensão de instruções, adaptação de tarefas e organização do material escolar.
- Aplicar estratégias de Comunicação Alternativa e Ampliada (CAA), rotinas visuais, agendas estruturadas, recursos sensoriais e técnicas comportamentais compatíveis com TEA e demais diagnósticos.

- Acompanhar transições entre atividades, prevenindo crises comportamentais e reduzindo sobrecarga sensorial.
- Apoiar o aluno ou grupo pequeno de alunos em atividades da vida diária dentro do ambiente escolar (alimentação, higiene, locomoção, acessibilidade e uso de tecnologias assistivas).
- Realizar mediação socioemocional, ajudando na regulação de emoções, na convivência com pares e no desenvolvimento de autonomia progressiva.
- Acompanhar o estudante ou grupo pequeno de alunos em todos os espaços pedagógicos: sala regular, sala de recursos, laboratórios, biblioteca, educação física, atividades externas e eventos escolares.
- Preencher registros qualitativos e devolutivos diários sobre a evolução do aluno ou grupo pequeno de alunos, assegurando rastreabilidade e comunicação com a equipe pedagógica.
- Atuar sempre em conformidade com o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), respeitando privacidade, dignidade e protocolos de segurança.

h.2) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo.

h.3) Experiência Desejável:

- Experiência prévia no atendimento a estudantes com deficiência, TEA, TGD, DI, deficiências múltiplas ou outras condições que exijam suporte contínuo.
- Vivência em ambiente escolar, institucional educacional, programas de inclusão ou acompanhamento terapêutico.
- Atuação comprovada em rotinas de mediação pedagógica, adaptação de atividades ou cuidado educacional especializado.

h.4) Formação Profissional Obrigatória:

Em conformidade com o Decreto Federal nº 12.686/2025:

- **Curso de formação continuada, com carga horária de, no mínimo, 180 (cento e oitenta horas), contendo conteúdos em:**
 - I. princípios da educação inclusiva;
 - II. acessibilidade pedagógica;
 - III. comunicação alternativa;
 - IV. estratégias para TEA e outros transtornos;
 - V. manejo comportamental;
 - VI. mediação de aprendizagem;

VII. técnicas de apoio à autonomia e vida diária.

- **Alternativamente, será admitida a comprovação de formação curricular em área compatível com o objeto da função.**

h.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, período diurno, de segunda a sexta-feira. *(Podendo haver adequação de horários conforme necessidade operacional da Secretaria.)*

h.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

Competências Técnicas:

- Domínio básico de estratégias pedagógicas adaptadas.
- Capacidade de leitura e interpretação das orientações da equipe pedagógica.
- Aplicação de rotinas estruturadas (TEACCH), agendas visuais e suportes sensoriais.
- Conhecimento de técnicas de prevenção de crises e manejo comportamental.
- Noções de acessibilidade, inclusão e primeiros cuidados com alunos PAEE.

Competências Comportamentais:

- Empatia, paciência e sensibilidade às diferenças.
- Estabilidade emocional para intervir em situações de crise.
- Comunicação clara e não violenta.
- Ética, sigilo e respeito à dignidade do estudante.
- Postura colaborativa com professores, famílias e equipe técnica.
- Capacidade de observação detalhada e registro qualificado de informações.
- Flexibilidade e capacidade de adaptação a diferentes perfis de alunos.

h.7) Rotina de trabalho:

A. Início da Jornada

- Leitura das orientações pedagógicas sobre o aluno.
- Preparação de materiais adaptados, recursos visuais e instrumentos sensoriais necessários ao dia.
- Alinhamento com o professor regente sobre objetivos e potenciais gatilhos/necessidades do estudante.

B. Atuação em Sala de Aula

- Apoio contínuo nas atividades pedagógicas, mediando instruções, organizando materiais e auxiliando na execução das tarefas.
- Aplicação de técnicas de mediação, reforço positivo, comunicação alternativa e organização de rotinas.
- Prevenção de comportamentos disruptivos e intervenção segura em crises.
- Facilitação da interação com colegas, promovendo inclusão e participação ativa.

C. Apoio em Áreas Externas

- Acompanhamento do aluno em deslocamentos internos.
- Suporte no recreio adaptado e nas atividades físicas, respeitando necessidades sensoriais e motoras.
- Apoio em laboratórios, biblioteca, sala de recursos e eventos escolares.

D. Apoio à Vida Diária no Ambiente Escolar

- Auxílio com alimentação, higiene e locomoção, quando necessário e conforme orientações da equipe técnica.
- Implementação de práticas que estimulem autonomia progressiva.

E. Encerramento da Jornada

- Registro detalhado das atividades, avanços, dificuldades e intercorrências do aluno.
- Devolutivas à equipe pedagógica e alinhamento sobre estratégias futuras.
- Organização dos materiais e preparação do ambiente para o dia seguinte.

h.8) Uniformes:

- 04 (quatro) camisas;
- 02 (duas) calça jeans;
- 01 crachá de identificação;



Especificações Mínimas:

- Camisa com gola tipo polo manga curta, cor azul marinho, brasão do município, com a escrita SEDUCT logo abaixo, localizado do lado esquerdo, bordado, e do lado direito a logo da empresa, ambos no tamanho mínimo de 7cmx7cm. material: malha Piquet inglês (50% algodão, 50% poliéster).

- Calça, Material Jeans, Tamanho Variado, Aplicação Uniforme.

- Cartão Identificação Material: Pvc , Comprimento: 54 Mm, Largura: 86 Mm, Tipo Impressão: Laser: Frente/Verso, Fotos Digitalizadas , Características Adicionais: Formato Retangular, Cordão, Jacaré, Personalizado , Espessura: 0,75 Mm, Aplicação: Identificação De Funcionários

i) AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR (CBO 3341-10)

i.1) Principais Atividades:

O Agente de Organização Escolar atuará **na rotina geral da unidade escolar**, garantindo organização, fluxo, segurança, acolhimento e suporte às atividades coletivas, desempenhando, entre outras, as seguintes atividades:

- Orientar, receber e acompanhar alunos na entrada e saída das unidades, promovendo organização e segurança.
- Monitorar corredores, pátios, áreas comuns, sanitários e espaços de circulação, assegurando comportamento adequado e prevenção de situações de risco.
- Auxiliar professores nas rotinas gerais de sala, sem atuar na mediação pedagógica individualizada.
- Apoiar a organização de ambientes escolares (salas, pátios, refeitórios, quadras, biblioteca e demais espaços).
- Acompanhar turmas em deslocamentos internos, evitando aglomerações e conflitos.
- Realizar apoio logístico a atividades pedagógicas coletivas, projetos, eventos e ações institucionais.
- Promover acolhimento de alunos em momentos de insegurança emocional ou conflito leve, sempre com foco no bem-estar coletivo.
- Auxiliar nas rotinas de alimentação e higiene de alunos pequenos, sem caráter terapêutico ou técnico especializado.
- Cooperar com a gestão escolar no controle do fluxo de alunos e no cumprimento das normas internas.
- Registrar ocorrências relevantes conforme orientação da gestão escolar, garantindo rastreabilidade e comunicação eficiente.

Importante: O agente de organização escolar não executa atividades individualizadas de apoio especializado ao PAEE e não acompanha exclusivamente alunos com deficiência – tais funções pertencem ao Auxiliar Técnico de Educação.

i.2) Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo.

i.3) Experiência Desejável:

- Experiência prévia em ambiente escolar, institucional ou educacional.
- Vivência com atendimento ao público infantojuvenil, atividades de monitoria, recreação ou acompanhamento de grupos.
- Experiência em rotinas de organização de ambientes, fluxo escolar ou apoio pedagógico coletivo.
- Atuação prévia em escolas, creches, projetos sociais ou atividades de mediação de convivência será considerada diferencial.

i.4) Formação Profissional Obrigatória:

Embora não haja formação profissional obrigatória prevista em decreto, recomenda-se que a contratada assegure:

- Curso básico de boas práticas educacionais, mediação de conflitos e acolhimento escolar;
- Noções de primeiros socorros, comportamento institucional e segurança na escola;
- Capacitação inicial e continuada em rotinas escolares gerais, conforme orientações da Administração.

i.5) Jornada: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, período diurno, de segunda a sexta-feira. *(Podendo haver adequação de horários conforme necessidade operacional da Secretaria.)*

i.6) Competências Técnicas e Comportamentais:

Competências Técnicas:

- Habilidade na supervisão de grupos e apoio a circulação de alunos.
- Noções básicas de organização escolar, apoio coletivo e acompanhamento de rotinas.
- Capacidade de identificar conflitos leves e agir preventivamente.
- Familiaridade com normas de segurança e convivência escolar.
- Boa interpretação das orientações dadas pela equipe gestora e docente.

Competências Comportamentais:

- Proatividade e postura preventiva.
- Comunicação clara, acolhedora e respeitosa.
- Ética, sigilo profissional e zelo pelo ambiente escolar.
- Inteligência emocional e capacidade de lidar com situações imprevistas.
- Trabalho em equipe, colaboração e disponibilidade.
- Liderança serena para condução de grupos de alunos.

i.7) Rotina de trabalho:

A. Início da Jornada

- Chegada antecipada para apoio na abertura da escola.
- Organização dos espaços de entrada e acolhimento dos alunos.
- Alinhamento com equipe gestora sobre demandas do dia: eventos, horários diferenciados, fluxos críticos e atividades especiais.

B. Apoio à Entrada dos Estudantes

- Orientação das filas, reconhecimento de alunos pequenos, apoio ao embarque/desembarque.
- Monitoramento do fluxo de circulação para prevenir aglomerações e situações de risco.

C. Acompanhamento nos Corredores e Áreas Coletivas

- Supervisão constante de pátios, corredores, sanitários, refeitórios e áreas externas.
- Prevenção de conflitos, intervenções leves e comunicação imediata sobre ocorrências à gestão.
- Garantia da disciplina e da convivência respeitosa.

D. Suporte às Atividades Pedagógicas Coletivas

- Apoio a professores em atividades gerais (organização de materiais, deslocamento de turmas, recreação).
- Auxílio em projetos, oficinas, atividades culturais, esportivas e de tempo integral.
- Execução de rotinas operacionais definidas pela equipe pedagógica.

E. Apoio à Alimentação e Higiene (Não Especializado)

- Acompanhamento de turmas no refeitório.
- Auxílio básico à alimentação e higiene em alunos pequenos, sem caráter técnico especializado.

F. Eventos, Projetos e Atividades Institucionais

- Auxílio na organização de feiras, culminâncias, eventos, reuniões, acolhimentos coletivos e ações da escola.
- Apoio à logística interna de materiais e deslocamentos.

G. Saída dos Alunos

- Organização e monitoramento dos pontos de saída.
- Auxílio no embarque seguro de estudantes.
- Comunicação eficaz com responsáveis quando necessário.

H. Encerramento da Jornada

- Organização dos espaços utilizados.
- Registro das ocorrências relevantes no livro ou sistema interno.

- Devolutiva à equipe gestora sobre situações que demandem acompanhamento no dia seguinte.

i.8) Uniformes:

- 04 (quatro) camisas;
- 02 (duas) calça jeans;
- 01 crachá de identificação;



Especificações Mínimas:

- Camisa com gola tipo polo manga curta, cor azul marinho, brasão do município, com a escrita SEDUCT logo abaixo, localizado do lado esquerdo, bordado, e do lado direito a logo da empresa, ambos no tamanho mínimo de 7cmx7cm. material: malha Piquet inglês (50% algodão, 50% poliéster).

- Calça, Material Jeans, Tamanho Variado, Aplicação Uniforme.

- Cartão Identificação Material: Pvc , Comprimento: 54 Mm, Largura: 86 Mm, Tipo Impressão: Laser: Frente/Verso, Fotos Digitalizadas , Características Adicionais: Formato Retangular, Cordão, Jacaré, Personalizado , Espessura: 0,75 Mm, Aplicação: Identificação De Funcionários

5.3. Local e Horário de Prestação dos Serviços

Os serviços serão executados nas unidades administrativas, escolares, esportivas e operacionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Campos dos Goytacazes, conforme APÊNDICES D, E, F e G.

5.4. Do Início da Execução dos Serviços e Cronograma de Implantação

O início da execução dos serviços observará o rito formal estabelecido pela Administração. A contratada deverá iniciar a implantação da operação no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias

corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço, encaminhada juntamente com o Contrato e a Nota de Empenho ao endereço eletrônico previamente informado pela empresa.

A contratada deverá manifestar aceite expresso da Ordem de Serviço no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento. A ausência de manifestação dentro desse prazo será interpretada como aceite tácito, iniciando-se automaticamente a contagem do cronograma de implantação.

Considerando a natureza intensiva em mão de obra do objeto contratado, que envolve a mobilização de mais de dois mil profissionais distribuídos em centenas de unidades escolares, esportivas e administrativas da rede municipal, o processo de implantação deverá observar etapas progressivas de recrutamento, admissão, treinamento, distribuição de equipes, instalação operacional e estabilização da prestação dos serviços.

O cronograma de implantação abaixo estabelece as etapas mínimas obrigatórias de mobilização, garantindo que a contratada disponha de prazo adequado para recrutamento de pessoal, formalização trabalhista, capacitação funcional, entrega de uniformes e equipamentos, bem como integração operacional com a fiscalização do contrato e com as unidades atendidas.

5.4.1. Cronograma de Implantação dos Serviços

Etapas	Período	Percentual estimado de mobilização	Atividades Principais	Funções Envolvidas	Responsável
1. Planejamento Operacional e Mobilização Inicial	Dias 1 a 10	10%	Reunião inaugural com gestor e fiscais; apresentação do preposto (APÊNDICE H); entrega do Plano de Implantação; definição do cronograma de recrutamento; abertura de escritório operacional local; início do processo seletivo; planejamento de distribuição de postos por unidade	Todas as funções	Contratada / Gestão do Contrato
2. Recrutamento,	Dias 11 a 25	40%	Processo seletivo em escala; admissão formal	Apoio Escolar, Agentes de	Contratada

Seleção e Admissão			dos profissionais; coleta de documentos; registro trabalhista; exames admissionais; definição preliminar das escalas operacionais	Organização Escolar, Vigias, Motoristas, Salva-vidas, Piscineiros	
3. Capacitação e Integração Operacional	Dias 26 a 40	70%	Treinamento por função; integração nas unidades; capacitação em rotinas operacionais; treinamento em segurança e primeiros socorros; treinamento em rotinas escolares e administrativas; validação das escalas de trabalho	Todas as funções	Contratada / Fiscal Técnico
4. Implantação Progressiva dos Postos	Dias 41 a 50	90%	Distribuição gradual dos profissionais nas unidades escolares e esportivas; início da operação assistida; testes operacionais; correção de inconsistências; ajustes logísticos de escala e cobertura	Todas as funções	Contratada / Supervisão
5. Implantação Integral da Operação	Dias 51 a 60	100%	Entrada completa de todos os postos previstos no contrato; operação supervisionada; consolidação das rotinas; entrega dos relatórios	Todas as funções	Contratada / Fiscalização

			iniciais de operação		
6. Estabilização Operacional	A partir do Dia 61	Operação plena	Execução regular dos serviços; monitoramento do IMR; medições mensais; relatórios de desempenho; ajustes operacionais contínuos	Todas as funções	Gestão do Contrato

5.5. Comunicação e Atendimento à Fiscalização

A contratada deverá manter **canal direto de comunicação** (telefone e e-mail) com o gestor do contrato, garantindo resposta imediata a solicitações da Administração e envio mensal de documentos comprobatórios de regularidade fiscal e trabalhista.

5.6. Encerramento e Transição Contratual

Ao término da vigência contratual, a empresa deverá apresentar **relatório final das atividades** e comprovar a quitação integral das obrigações trabalhistas e previdenciárias. Caso não comprovada a quitação, a Administração poderá utilizar a **garantia contratual** para pagamento direto aos empregados, nos termos do art. 121, §4º, da Lei nº 14.133/2021. A transição contratual deverá ocorrer de forma ordenada e supervisionada, sem interrupção dos serviços.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. Estrutura de Governança Contratual

A execução do contrato decorrente da presente contratação será acompanhada, gerida e fiscalizada por **servidores formalmente designados pela autoridade competente**, conforme determina o art. 8º, §3º, da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 039/2023.

A estrutura de governança contratual compreenderá, no mínimo:

- **Gestor do Contrato** - responsável pela coordenação geral da execução contratual;
- **Fiscal Técnico** - responsável pela verificação da conformidade técnica da execução dos serviços;
- **Fiscal Administrativo e Financeiro** - responsável pela verificação documental, orçamentária e financeira;

- **Fiscal Setorial** – responsável por acompanhar de forma direta e permanente a execução contratual no âmbito de sua unidade;
- **Fiscais Substitutos** – designados para atuação em ausências ou impedimentos dos titulares.

Os nomes, cargos e portarias de designação dos referidos agentes serão formalizados antes do início da execução contratual e inseridos nos autos do processo, em conformidade com o Decreto supracitado.

6.2. Competências do Gestor do Contrato

Compete ao **Gestor do Contrato**:

- a) Coordenar e supervisionar a execução contratual, garantindo o cumprimento integral das cláusulas avençadas;
- b) Assegurar a articulação entre os fiscais designados e a empresa contratada;
- c) Promover reuniões de acompanhamento e avaliação de desempenho, registrando suas deliberações em ata;
- d) Atuar como elo de comunicação entre a Administração e a contratada, encaminhando notificações, advertências ou solicitações formais;
- e) Requisitar, sempre que necessário, apoio técnico, jurídico ou financeiro de outros setores da Administração;
- f) Encaminhar à autoridade competente relatório conclusivo sobre a execução, com manifestação quanto à eventual prorrogação, reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro.

O gestor exercerá suas atribuições com observância ao princípio da segregação de funções, vedada a acumulação de responsabilidades incompatíveis entre si, nos termos do art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

6.3. Competências do Fiscal Técnico

Compete ao **Fiscal Técnico**:

- a) Acompanhar in loco a execução dos serviços, verificando a conformidade da mão de obra empregada, a qualidade da prestação e o cumprimento dos horários;
- b) Conferir e validar as folhas de frequência, relatórios de supervisão e escalas de trabalho;
- c) Verificar o uso adequado dos uniformes, equipamentos e EPIs, exigindo substituição quando necessário;
- d) Comunicar formalmente ao gestor quaisquer não conformidades, falhas de execução ou substituições indevidas de empregados;

e) Registrar as ocorrências diárias e elaborar **Relatórios Mensais de Fiscalização Técnica**, contendo parecer quanto ao cumprimento dos requisitos contratuais.

O Fiscal Técnico atuará de forma contínua, podendo realizar visitas sem aviso prévio, garantindo o controle físico da execução contratual, nos termos do art. 117, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Competências do Fiscal Administrativo e Financeiro

Compete ao **Fiscal Administrativo e Financeiro**:

- a) Acompanhar a regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e fundiária da contratada;
- b) Conferir as planilhas de custos e encargos sociais apresentadas mensalmente;
- c) Atestar a conformidade das notas fiscais, verificando se os valores cobrados correspondem aos serviços efetivamente prestados;
- d) Conferir, antes de cada pagamento, a apresentação dos seguintes documentos:
Folha de pagamento assinada pelos empregados;
GFIP, GPS e comprovantes de recolhimento de INSS, FGTS e encargos;
Certidões de regularidade fiscal e trabalhista válidas;
- e) Controlar o saldo contratual e zelar pela compatibilidade orçamentária e financeira da despesa;
- f) Emitir parecer conclusivo sobre a liberação do pagamento mensal, submetendo-o à validação do gestor do contrato.

6.5. Competências do Fiscal Setorial:

Compete ao Fiscal Setorial:

- a) Acompanhar tecnicamente a execução dos serviços, verificando a conformidade das atividades, quantitativos, horários, escalas e padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência e no contrato;
- b) Registrar e comunicar ocorrências relativas à execução contratual, tais como ausências de empregados, atrasos, falhas operacionais ou descumprimento de obrigações, informando imediatamente ao Gestor do Contrato para as providências cabíveis;
- c) Atestar a execução dos serviços, mediante verificação direta e controle da frequência dos trabalhadores, observando o cumprimento da jornada contratual e as condições previstas na convenção coletiva aplicável;
- d) e) Verificar a utilização adequada de uniformes, crachás e equipamentos de proteção individual (EPI), observando as normas de segurança e medicina do trabalho, comunicando eventuais irregularidades;

- f) Analisar e atestar as faturas ou notas fiscais;
- g) Elaborar relatórios mensais de fiscalização, detalhando as verificações realizadas, as não conformidades identificadas e as medidas corretivas adotadas;
- h) Subsidiar o Gestor do Contrato na instrução de processos de repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, aplicação de penalidades, prorrogação ou encerramento contratual;
- i) j) Cooperar com o Gestor do Contrato e com o Setor de Contratos, observando os princípios da segregação de funções, da transparência e da rastreabilidade dos atos administrativos, conforme o Decreto Municipal nº 039/2023 e o art. 8º, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

6.6. Relatórios e Registros

Os fiscais e o gestor deverão manter **registro formal e contínuo** de todas as ocorrências relevantes, em meio físico e/ou digital, compondo o **Dossiê de Execução Contratual**.

Os principais instrumentos de acompanhamento incluem:

- Relatório Mensal de Fiscalização Técnica;
- Relatório de Ocorrências Administrativas;
- Controle de Frequência e Substituições;
- Relatórios de Glosas e Penalidades;
- Parecer de Encerramento Contratual.

Os relatórios deverão conter dados quantitativos, qualitativos e evidências documentais da execução, de forma a subsidiar auditorias internas e externas, inclusive do TCE-RJ.

6.7. Comunicação e Fluxo de Informações

Toda comunicação entre a contratada e a Administração deverá ser realizada **por escrito**, preferencialmente em meio eletrônico institucional, garantindo rastreabilidade e segurança da informação.

Eventuais notificações, advertências ou penalidades deverão ser emitidas por meio de **ofício ou termo circunstanciado**, devidamente protocolado e assinado pelo gestor.

O **preposto da contratada** deverá estar disponível para atendimento imediato às solicitações da fiscalização e para participação em reuniões convocadas pela Administração, inclusive fora do expediente, quando necessário à solução de ocorrências emergenciais.

6.8. Responsabilidades e Penalidades

A inobservância das atribuições de gestão e fiscalização por parte dos agentes públicos poderá ensejar responsabilidade administrativa, civil e/ou disciplinar, conforme o art. 11 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 039/2023.

À contratada, por sua vez, aplicam-se as penalidades previstas no contrato e no **Decreto Municipal nº 006/2025**, em caso de descumprimento de obrigações contratuais, inadimplemento trabalhista, atrasos ou falhas na execução dos serviços.

A autoridade competente poderá instaurar **processo administrativo sancionador** para apuração de infrações, observando o contraditório e a ampla defesa.

6.9. Encerramento da Gestão Contratual

Encerrada a vigência, o gestor deverá elaborar **Relatório Final de Execução**, consolidando as informações técnicas, financeiras e administrativas, e manifestando-se sobre a adimplência contratual e a restituição da garantia.

Somente após a homologação do relatório final e a comprovação da quitação integral das obrigações trabalhistas e previdenciárias é que será emitido o **Termo de Recebimento Definitivo**.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

7.1. Obrigações da Contratada

A empresa contratada deverá executar o objeto com estrita observância às disposições deste Termo de Referência, do contrato e da legislação vigente, respondendo **integralmente** pelos serviços prestados, pela idoneidade da execução, pela conduta de seus empregados e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual.

Constituem obrigações específicas da contratada:

I – Quanto à execução dos serviços:

- Executar os serviços conforme as especificações técnicas, prazos e condições deste Termo de Referência;
- Manter à disposição da Administração o número total de postos e profissionais contratados, providenciando **substituição imediata** em casos de afastamento, férias, faltas ou desligamentos, conforme declaração do **APÊNDICE I**;
- Cumprir fielmente os horários de trabalho, escalas e jornadas definidas;
- Disponibilizar **supervisão técnica permanente**, com preposto devidamente identificado, para acompanhamento das atividades e interlocução com o gestor do contrato;
- Fornecer, sem ônus para o trabalhador, uniformes completos, EPIs, crachás e demais materiais necessários à execução dos serviços;

- Zelar pela adequada apresentação, disciplina, urbanidade e conduta ética dos empregados em serviço, observando as normas de segurança e sigilo funcional da Administração;
- Assegurar que os empregados utilizem adequadamente os equipamentos e instalações sob sua responsabilidade, respondendo por danos decorrentes de mau uso ou negligência;
- Garantir a continuidade dos serviços em caso de greves, paralisações ou intercorrências, mediante plano de contingência previamente aprovado pela fiscalização.

II – Quanto às obrigações trabalhistas e previdenciárias:

- Registrar todos os empregados sob o regime da CLT, observando rigorosamente os direitos previstos em lei e na CCT;
- Comprovar mensalmente o pagamento de salários, benefícios, encargos sociais, previdenciários e fundiários (INSS, FGTS, RAIS, CAGED, eSocial, etc.);
- Apresentar mensalmente à fiscalização os comprovantes de pagamento dos salários e benefícios (vale-alimentação, vale-transporte, assistência social e plano odontológico), acompanhados das respectivas folhas de ponto e guias de recolhimento;
- Arcar integralmente com quaisquer indenizações, encargos trabalhistas ou previdenciários decorrentes da relação empregatícia, inclusive verbas rescisórias, adicionais legais e benefícios;
- Manter apólice de seguro de acidentes de trabalho, quando aplicável, conforme legislação trabalhista e previdenciária.
- Cumprir integralmente a cota legal de aprendizes prevista nos arts. 429 da CLT e 92, XVII e 116 da Lei 14.133/2021, mantendo permanentemente o percentual mínimo obrigatório entre 5% e 15% das funções que demandem formação profissional. Deverá priorizar adolescentes de 14 a 18 anos em situação de vulnerabilidade social, conforme Decreto nº 9.579/2018. O atendimento à cota deverá ser comprovado mensalmente mediante documentação idônea e consulta oficial ao sistema do Ministério do Trabalho. O descumprimento implicará aplicação das penalidades contratuais cabíveis, inclusive glosa e possível rescisão. Todas as obrigações decorrem da Recomendação do Ministério Público do Trabalho referente ao Processo nº 00004.009123.2024-51.

III – Quanto à regularidade fiscal e jurídica:

- Manter, durante toda a execução contratual, a **regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária**, sob pena de glosa, suspensão de pagamento ou rescisão;

- Apresentar periodicamente as seguintes certidões válidas:
 - I. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
 - II. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
 - III. Certidão Negativa de Débitos Previdenciários (INSS);
 - IV. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
 - V. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

- Comunicar, de imediato, qualquer fato que possa afetar a execução contratual, como alterações societárias, endividamento, falência, recuperação judicial ou paralisação das atividades.

IV – Quanto à comunicação e fiscalização:

- Manter canal direto de contato (telefone e e-mail institucional) com o gestor e os fiscais do contrato, respondendo prontamente às solicitações e notificações;
- Comparecer às reuniões de alinhamento, treinamentos ou inspeções convocadas pela Administração;
- Fornecer, quando solicitado, relatórios de frequência, escalas, folhas de pagamento e documentos de comprovação de encargos;
- Facilitar o acesso dos fiscais às dependências e aos empregados alocados, colaborando com auditorias internas ou externas, inclusive do TCE-RJ.

V – Quanto à responsabilidade civil, administrativa e penal:

- Responder por todos os prejuízos causados à Administração, a terceiros ou ao erário, decorrentes de dolo, culpa ou negligência de seus empregados ou prepostos;
- Arcar com os custos de eventuais danos materiais causados a bens públicos sob guarda da equipe alocada;
- Assumir integralmente a responsabilidade por furtos, extravios, depredações ou incidentes ocorridos durante o período de vigilância, quando comprovado nexo de causalidade;
- Cumprir integralmente as penalidades aplicadas, bem como as determinações do **Decreto Municipal nº 006/2025**;
- Garantir o sigilo de todas as informações, documentos e dados obtidos em razão da execução do contrato, firmando, quando necessário, o **Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo (APÊNDICE J)**.

7.2. Obrigações da Contratante (Administração Pública Municipal)

Constituem obrigações da **Administração Contratante**, por intermédio da Secretaria requisitante e dos órgãos de controle interno:

I – Quanto à gestão e fiscalização:

- Designar formalmente o **gestor e os fiscais do contrato**, conforme o **Decreto Municipal nº 039/2023**;
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais e legais;
- Registrar e comunicar formalmente à contratada as ocorrências de irregularidades, atrasos ou descumprimentos, solicitando correção imediata;
- Atestar as folhas de frequência e os relatórios de execução, com base em inspeções presenciais e controles eletrônicos;
- Emitir o **termo de recebimento provisório e definitivo** dos serviços.

II – Quanto aos pagamentos e obrigações financeiras:

- Efetuar os pagamentos devidos à contratada dentro do prazo estabelecido no contrato, após a comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- Rejeitar faturas ou notas fiscais que contenham irregularidades, inconsistências ou ausência de comprovação de encargos;
- Realizar glosas ou descontos em caso de não prestação integral dos serviços, substituições não autorizadas ou descumprimentos contratuais;
- Reter valores e executar a **garantia contratual**, se necessário, para quitar obrigações trabalhistas pendentes.

III – Quanto à comunicação institucional:

- Fornecer à contratada todas as informações e instruções necessárias à adequada execução dos serviços;
- Comunicar previamente eventuais alterações no escopo, local ou horário dos serviços, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas;
- Manter canal institucional de comunicação com a contratada, facilitando a interlocução com o gestor e fiscais designados.

IV – Quanto à transparência e controle:

- Inserir no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e no **Portal da Transparência Municipal** todas as informações e documentos exigidos pela Lei nº 14.133/2021;

- Disponibilizar aos órgãos de controle interno e externo (TCE-RJ, PGM, CGM e Controladoria Municipal) acesso irrestrito aos relatórios de execução, fiscalização e pagamento;
- Promover ações corretivas imediatas em caso de constatação de falhas ou irregularidades na execução.

7.3. Responsabilidade Solidária e Subsidiária

Em observância à jurisprudência consolidada do **Tribunal de Contas da União (Súmula nº 331 do TST)** e ao entendimento do **TCE-RJ**, a Administração responderá **subsidiariamente** apenas nos casos em que restar comprovada **falha ou omissão no dever de fiscalização** das obrigações trabalhistas e previdenciárias da contratada.

Para mitigar tal risco, a fiscalização manterá sistema de controle documental rigoroso, com verificação mensal dos encargos e retenção de valores quando constatadas pendências.

8. VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

8.1. Vigência Contratual

8.1.1. O contrato decorrente desta licitação terá **vigência inicial de 12 (doze) meses**, contados da data da publicação, conforme previsto no cronograma administrativo da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia (SEDUCT).

8.1.2. A vigência abrangerá todas as etapas de execução dos serviços, desde a mobilização de pessoal e instalação dos postos até a completa entrega e recebimento dos serviços prestados, incluídos eventuais períodos de transição contratual, treinamento e substituição de pessoal.

8.1.3. Durante a vigência, deverão ser observadas todas as obrigações assumidas pela contratada, pela Administração e pelos agentes públicos designados para a gestão e fiscalização do contrato.

8.2. Prorrogação da Vigência

8.2.1. Nos termos do **art. 107, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, e do **art. 52 do Decreto Municipal nº 124/2023**, o contrato poderão ser **prorrogados sucessivamente**, desde que:

- I. haja interesse público devidamente justificado;
- II. seja comprovada a **vantajosidade econômica** e a **manutenção das condições de execução**;
- III. o desempenho da contratada seja avaliado como **satisfatório** pela fiscalização;
- IV. haja disponibilidade orçamentária e financeira para a continuidade da despesa;
- V. não haja infração contratual ou irregularidade que desabone a empresa.

8.2.2. A prorrogação deverá ser formalizada por **termo aditivo**, devidamente instruído com:

- justificativa técnica e administrativa do órgão requisitante;
- parecer jurídico da Procuradoria-Geral do Município (PGM);
- manifestação do controle interno; e
- comprovação de vantajosidade do valor, conforme metodologia do **Decreto Municipal nº 064/2023** (pesquisa de preços).

8.3. *Alterações Contratuais*

8.3.1. Em conformidade com o **art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021**, o contrato poderá ser alterado, mediante termo aditivo, nas seguintes hipóteses:

I – Unilateralmente pela Administração:

- a) para **modificação do valor contratual**, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto, limitado a **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato;
- b) para **melhoria técnica** do objeto, desde que não altere sua natureza e não implique majoração superior a 25%;
- c) para **modificação do regime de execução**, se tecnicamente justificável e vantajoso para a Administração;
- d) para **alteração de local de execução**, quando necessário ao interesse público.

8.3.2. Por acordo entre as partes:

- a) quando conveniente à Administração e não acarretar prejuízo ao conjunto das obrigações contratuais;
- b) para **reequilíbrio econômico-financeiro**, nos casos de fatos supervenientes imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis;
- c) para **repactuação dos custos de mão de obra**, decorrente de alteração da Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) ou de encargos sociais obrigatórios, observadas as regras do art. 135 da Lei nº 14.133/2021.

8.3.3. Qualquer alteração que importe em acréscimo ou decréscimo de despesa deverá estar acompanhada de **planilha detalhada de custos**, parecer técnico do gestor do contrato, observando-se o disposto na **Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000)**.

8.4. *Reequilíbrio Econômico-Financeiro*

8.4.1. Nos termos do **art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021**, poderá ser pleiteado o **restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro** do contrato sempre que fatos

imprevisíveis, extraordinários ou alheios à vontade das partes alterarem substancialmente as condições originais de execução.

8.4.2. Poderão ensejar o reequilíbrio:

- majoração legal de encargos trabalhistas, previdenciários ou fiscais;
- alterações de pisos salariais ou benefícios previstos em CCT;
- elevação comprovada dos custos de insumos essenciais ou transporte;
- eventos de força maior ou caso fortuito com impacto financeiro relevante.

8.4.3. O pedido de reequilíbrio deverá ser instruído com **memória de cálculo, planilhas comparativas, documentação comprobatória e parecer técnico do gestor do contrato**, sendo submetido à análise da **Procuradoria Municipal de Campos dos Goytacazes** e deliberação da autoridade competente.

8.4.4. O deferimento somente ocorrerá quando comprovada a **imprevisibilidade e a onerosidade excessiva**, sendo vedada a utilização do reequilíbrio para recompor erros de formulação da proposta original ou falhas de gestão da contratada.

8.5. *Alterações Qualitativas e Quantitativas*

8.5.1. A Administração poderá determinar, mediante justificativa técnica e termo aditivo, **alterações qualitativas ou quantitativas** no contrato, respeitando os limites legais e a vantajosidade administrativa, nos seguintes casos:

- a) **acréscimo ou supressão de postos de trabalho**, em razão de expansão, fechamento ou reorganização de unidades;
- b) redistribuição de turnos, horários ou locais de execução, desde que não implique majoração indevida de custos;
- c) ajuste de quantitativos decorrente de demandas sazonais, projetos especiais ou adequação à carga horária das unidades escolares e esportivas.

8.5.2. Em todos os casos, a contratada deverá adequar sua equipe e planilha de custos, mantendo a proporcionalidade entre salários, encargos e benefícios, conforme os parâmetros vigentes da CCT e os valores praticados na pesquisa de preços municipal.

8.6. *Formalização das Alterações*

8.6.1. Toda prorrogação, alteração, reequilíbrio ou modificação contratual deverá ser formalizada por **termo aditivo**, devidamente publicado no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e no **Portal da Transparência Municipal**, conforme art. 94, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

8.6.2. A vigência e os efeitos financeiros dos aditivos somente terão validade a partir da assinatura do instrumento e da respectiva publicação, vedada a retroatividade sem amparo legal.

8.7. *Vedação à Alteração Informal*

8.7.1. É expressamente vedada a realização de alterações informais, verbais ou tácitas no contrato.

8.7.2. Qualquer ajuste que modifique quantitativos, valores, prazos, locais de execução ou responsabilidades das partes deverá ser objeto de termo aditivo formal, sob pena de **nulidade e responsabilização do gestor, fiscal ou contratada**, conforme o art. 125, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

9. ENCERRAMENTO, RECEBIMENTO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL

9.1. *Encerramento da Execução Contratual*

9.1.1. Ao término da vigência contratual ou em caso de rescisão antecipada, deverá ser observada a execução integral de todas as obrigações assumidas pela contratada, incluindo a finalização dos serviços, a entrega dos relatórios e a quitação das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais referentes aos empregados vinculados ao contrato.

9.1.2. O encerramento obedecerá às etapas previstas no **Decreto Municipal nº 039/2023** e no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, assegurando-se o controle formal, técnico e financeiro do encerramento contratual.

9.2. *Relatório Final e Atesto da Fiscalização*

9.2.1. A contratada deverá apresentar à Administração, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** contados do término da vigência, **relatório consolidado das atividades executadas**, contendo:

- quantitativos de postos efetivamente operantes durante o contrato;
- índices de substituição e absenteísmo;
- registro de ocorrências relevantes e medidas corretivas adotadas;
- relação nominal dos empregados desligados, com data e motivo;
- evidências do cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho;
- comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

9.2.2. O gestor e os fiscais do contrato deverão elaborar **Relatório Final de Execução**, atestando:

- a conformidade dos serviços executados com o objeto contratado;
- o cumprimento integral das obrigações contratuais e legais;
- a inexistência de pendências técnicas ou financeiras;
- a restituição dos bens e materiais eventualmente fornecidos pela Administração;
- a regularidade da documentação comprobatória apresentada pela contratada.

9.2.3. Esse relatório servirá de base para a emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**.

9.3. *Quitação Trabalhista e Previdenciária*

9.3.1. A contratada deverá comprovar, até o encerramento do contrato, a **quitação integral de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e rescisórias** relativas aos empregados alocados durante a execução, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- I. comprovante de pagamento das verbas rescisórias, quando aplicável;
- II. guias de recolhimento do FGTS e INSS dos últimos três meses de contrato;
- III. comprovação de depósito do saldo de salário e férias proporcionais;
- IV. declaração nominal de quitação assinada pelos empregados desligados;
- V. comprovante de entrega das guias de seguro-desemprego e TRCT.

9.3.2. Na hipótese de inadimplemento comprovado, a Administração poderá **reter valores ou utilizar a garantia contratual** para efetuar **pagamento direto aos empregados**, conforme o art. 121, §4º, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no **Decreto Municipal nº 006/2025**.

9.4. *Termo de Recebimento Provisório e Definitivo*

9.4.1. Concluída a execução do objeto, será emitido o **Termo de Recebimento Provisório (APÊNDICE K)**, que certificará a entrega e conclusão física do objeto, sendo condição para o início da fase de encerramento contratual.

9.4.2. Após a verificação de conformidade, a Administração emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo (APÊNDICE L)**, declarando o pleno cumprimento das obrigações técnicas, financeiras e legais pela contratada, nos termos do art. 141, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

9.4.3. O Termo de Recebimento Definitivo somente será assinado após:

- a) análise favorável do gestor e dos fiscais técnico e financeiro;
- b) comprovação da quitação trabalhista e previdenciária;
- c) devolução ou substituição de eventuais bens públicos utilizados na execução;
- d) inexistência de pendências junto à Controladoria e à PGM.

9.5. *Devolução da Garantia Contratual*

9.5.1. A garantia apresentada pela contratada será liberada somente após:

- emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**;
- comprovação de quitação de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- inexistência de pendências técnicas, administrativas ou financeiras.

9.5.2. Caso sejam identificadas pendências ou passivos trabalhistas, a Administração poderá reter a garantia até a completa regularização, ou utilizá-la para ressarcir o erário de eventuais prejuízos comprovados.

9.6. *Transição Contratual e Continuidade dos Serviços*

9.6.1. Visando garantir a **continuidade dos serviços públicos essenciais** e a **segurança administrativa**, o processo de encerramento deverá ser acompanhado de **plano de transição contratual**, elaborado pelo gestor e fiscal técnico, conforme o **art. 142 da Lei nº 14.133/2021**.

9.6.2. A contratada cessante deverá:

- a) disponibilizar à nova empresa contratada as informações operacionais necessárias à continuidade dos serviços;
- b) assegurar a permanência temporária dos empregados até o término da transição, se requisitado pela Administração;
- c) colaborar integralmente com a equipe de fiscalização e o gestor na transferência de dados, escalas, relatórios e registros operacionais;
- d) entregar todos os crachás, uniformes e materiais identificados como propriedade da Administração.

9.6.3. A contratada substituta, por sua vez, deverá respeitar as regras de transição definidas no termo de referência, garantindo a absorção dos serviços sem interrupção.

9.7. *Encerramento no Sistema e Arquivamento*

9.7.1. O encerramento do contrato será formalmente registrado no **Sistema Integrado de Administração Financeira do Município (SIAFIC Campos)**, com a inserção dos documentos obrigatórios (relatórios, termos e comprovantes) no processo administrativo eletrônico.

9.7.2. Após a conclusão das etapas e emissão do **Termo de Encerramento**, o processo será encaminhado à **Controladoria-Geral do Município (CGM)** e à **Procuradoria-Geral do Município (PGM)** para análise final e arquivamento, observando o princípio da rastreabilidade e a transparência exigida pelo **art. 174 da Lei nº 14.133/2021**.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. *Forma de seleção e critério de julgamento da proposta*

A contratação será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, na forma de disputa “aberto”, que será aferida pelo critério de julgamento de MENOR PREÇO LOTE.

10.2. *Da Ordem Procedimental – Inversão de Fases*

Nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração adotará, de forma motivada, a ordem procedimental com habilitação antecedendo o julgamento das propostas.

A decisão fundamenta-se na natureza estratégica, continuada e intensiva em mão de obra do objeto contratado, que envolve a alocação de mais de dois mil postos de trabalho distribuídos em 77 creches, 145 escolas, unidades administrativas e vilas olímpicas da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia – SEDUCT, conforme descrito neste Termo de Referência.

Trata-se de contratação com elevado risco operacional, trabalhista e financeiro, cuja execução impacta diretamente a continuidade do serviço público essencial de educação. O contrato envolve gestão complexa de encargos sociais, cumprimento rigoroso de convenções coletivas distintas, controle mensal de folha de pagamento, aplicação de IMR, glosas, substituições imediatas de pessoal e risco de responsabilização subsidiária da Administração.

Nesse contexto, a análise prévia da qualificação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnico-operacional dos licitantes revela-se medida de prudência administrativa e gestão preventiva de riscos, permitindo que apenas empresas efetivamente aptas, com capacidade comprovada para gerir contratos de grande porte e dedicação exclusiva de mão de obra, avancem para a fase competitiva de propostas.

A inversão de fases, neste caso concreto, promove:

I – mitigação do risco de contratação de empresa sem lastro financeiro suficiente para suportar folha mensal de elevado valor agregado;

II – redução do risco de passivo trabalhista e de responsabilização subsidiária do Município;

III – maior eficiência procedimental, ao evitar análise de propostas de licitantes que não atenderiam aos requisitos mínimos de habilitação;

IV – preservação da segurança jurídica e da continuidade do serviço educacional.

A medida encontra amparo no dever de planejamento e na governança contratual orientada por risco, previstos nos arts. 5º, 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, bem como no entendimento consolidado dos Tribunais de Contas no sentido de que a inversão de fases é admissível quando tecnicamente motivada e proporcional à complexidade do objeto.

Não há afronta à competitividade, pois todos os interessados poderão participar do certame. A inversão apenas estabelece filtro técnico prévio, adequado à magnitude da contratação, garantindo que o julgamento das propostas ocorra exclusivamente entre licitantes comprovadamente aptos.

Dessa forma, a adoção da habilitação antecedente ao julgamento revela-se proporcional, motivada, alinhada à natureza do objeto e orientada pela lógica de gestão responsável de riscos administrativos, assegurando maior proteção ao interesse público, à continuidade do serviço educacional e à integridade fiscal do Município.

10.3. Da participação de microempresas e empresas de pequeno porte no processo de licitação

A participação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) no presente procedimento licitatório observará as disposições da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme a natureza e o valor estimado de cada lote que compõe o objeto da contratação.

Nos termos do art. 4º, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, ficam afastadas, para os **Lotes 1, 4 e 5**, as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, relativas ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado conferido às microempresas e empresas de pequeno porte.

A adoção dessa medida decorre do fato de que os valores estimados para os referidos lotes superam o limite de receita bruta anual admitido para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, circunstância que inviabiliza, na prática, a execução contratual por empresas enquadradas nesses regimes jurídicos.

Dessa forma, embora microempresas e empresas de pequeno porte possam participar livremente do certame para os Lotes 1, 4 e 5, desde que atendidos os requisitos de habilitação previstos neste Termo de Referência e no instrumento convocatório, não lhes será aplicado o regime jurídico diferenciado previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto aos benefícios de regularização fiscal tardia, preferência de contratação ou critério de desempate ficto.

Por sua vez, para os **Lotes 2 e 3**, aplicar-se-ão integralmente as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado previsto na legislação, inclusive quanto à possibilidade de regularização fiscal tardia e aos critérios de desempate previstos em lei.

10.4. Qualificação Técnico-Operacional

10.4.1. A comprovação de capacidade técnico-operacional dar-se-á mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter a licitante prestado ou estar prestando, de forma satisfatória, serviços

semelhantes ou equivalentes ao objeto licitado, contendo identificação e contato do declarante para eventual diligência da Administração.

10.4.4.1. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, os atestados deverão demonstrar:

- a. experiência mínima de 1 (um) ano na prestação de serviços compatíveis com o objeto licitado, admitido o somatório de atestados referentes a períodos distintos, sucessivos ou não;
- b. execução de serviços envolvendo quantitativo mínimo correspondente a 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho previstos para o respectivo lote.

10.4.1.1.1. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, relacionado aos lotes 4 e 5, serão aceitos atestados que comprovem a execução de serviços com funções equivalentes, assim entendidas aquelas que envolvam atividades de apoio à rotina escolar, de organização e controle de fluxo de pessoas, de recepção, de triagem, de orientação e acompanhamento de pessoas, de monitoramento de ambientes coletivos, tais como: auxiliar de administração escolar, cuidador, mediador, porteiro e recepcionista.

10.4.2. Será admitida, para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados referentes a serviços executados de forma concomitante, situação considerada equivalente, para fins de aferição da capacidade técnico-operacional, à execução de uma única contratação.

10.4.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.4.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

10.4.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

10.4.6. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

10.4.7. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

10.4.8. Considerando as diferentes atividades constantes em cada lote da presente licitação, bem como as exigências contidas nos subitens 10.4.1.1 (alíneas 'a' e 'b') e 10.4.1.1.1, os Atestados de Capacidade Técnica serão analisados pela equipe técnica da SEDUCT.

10.4.9. Declaração de que o fornecedor possui ou instalará escritório no município de Campos dos Goytacazes/RJ, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.

10.4.10. Declaração de realização de Visita Técnica emitida pela SEDUCT (**APÊNDICE A** – do Termo de Referência) ou alternativamente, Declaração emitida pela própria Licitante, se responsabilizando pela NÃO realização de Visita Técnica (**APÊNDICE B** – do Termo de Referência), informando que tem pleno conhecimento de todas as condições, características, exigências operacionais, estruturais, técnicas e ambientais necessárias para a execução do objeto da licitação, assumindo todos os riscos inerentes à decisão de não efetuar a vistoria.

11. DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS

11.1. A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar, após a fase de lance, quando solicitado, a **planilha de formação de custos detalhada (APÊNDICE M a X)**, compatível com os valores propostos e estruturada conforme os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência.

11.2. Os valores referenciais dos postos de trabalho deverão ser apurados tomando como **base na CCT da categoria vigente**, considerando:

- salários da categoria profissional, conforme piso da Convenção Coletiva de Trabalho vigente;
- encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- benefícios previstos em norma coletiva (vale-alimentação/refeição, vale-transporte, assistência médica/odontológica, etc.);
- provisões de férias, 13º salário e rescisórias;
- uniformes e EPIs;
- Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) da contratada, BDI (Benefícios e Despesas Indiretas + Lucro)

11.3. A planilha de custos deverá discriminar de forma clara todos os componentes da formação do preço, incluindo encargos diretos e indiretos, de modo a possibilitar a verificação da sua adequação às normas legais e convencionais vigentes.

11.4. A ausência de compatibilidade entre a planilha apresentada e os valores ofertados poderá ensejar a desclassificação da proposta ou, se constatado após a adjudicação, a rescisão contratual por inexecução, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.5. Para fins de elaboração da proposta, a licitante poderá adotar a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) que entender aplicável à categoria profissional e à base territorial da execução contratual, não estando vinculada, obrigatoriamente, à CCT utilizada pela Administração como paradigma no Termo de Referência.

11.6. Caso a licitante opte por utilizar a mesma CCT adotada pela Administração e esta se encontre expirada na data da proposta, deverá ser considerada a CCT paradigma.

11.7. Em qualquer hipótese, a proposta deverá contemplar integralmente os custos mínimos obrigatórios decorrentes da CCT aplicável, especialmente quanto a salários, benefícios e encargos sociais, sob pena de desclassificação por inexecução.

11.8. Sobrevindo nova CCT aplicável à categoria entre a data da proposta e a assinatura do contrato, será realizada a repactuação, nos termos da Instrução Normativa nº 05/2017, mediante comprovação da efetiva variação dos custos.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

12.1. A medição e o pagamento da contratada estarão condicionados à comprovação da efetiva prestação dos serviços, observados os quantitativos, a qualidade do atendimento e o cumprimento das obrigações contratuais.

12.2. O pagamento somente ocorrerá após a emissão do recebimento provisório e definitivo, na forma da Lei nº 14.133/2021, mediante apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada dos relatórios de execução e do ateste dos fiscais do contrato. O pagamento poderá sofrer glosa parcial conforme os níveis de desempenho definidos no IMR.

12.3. *Instrumento de Medição de Resultado (IMR)*

12.3.1. O desempenho da contratada será aferido com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), elaborado pelos fiscais designados, que verificará, no mínimo, os indicadores constantes no **Apêndice Z**.

12.4. *Níveis de Glosas*

12.4.1. A glosa consiste no desconto proporcional na fatura, aplicável quando a Contratada não atingir as metas de desempenho previstas no IMR do serviço. A glosa não substitui as penalidades do Decreto Municipal nº 06/2025 e da Lei nº 14.133/2021.

12.4.2. A aferição do cumprimento contratual será realizada com base no Instrumento de Medição de Resultados (IMR). Em caso de desconformidades, aplicar-se-ão glosas proporcionais ao valor mensal do posto afetado, conforme o nível de gravidade.

12.4.3. A glosa poderá ser cumulada com penalidades administrativas, conforme art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

12.4.4. A Administração se reserva o direito de auditar folhas de ponto e solicitar documentos complementares, inclusive dados de rastreabilidade e backup dos sistemas, para validação dos indicadores do IMR.

12.5. Forma de pagamento

12.5.1. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária para a conta indicada pelo contratado, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da nota fiscal acompanhada, obrigatoriamente, das seguintes documentações:

- I. Nota Fiscal eletrônica emitida em nome da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes;
- II. Folha de ponto assinada dos empregados vinculados ao contrato, com controle eletrônico de frequência;
- III. Folha de pagamento e comprovantes de depósito de salários;
- IV. Comprovantes de recolhimento de INSS, FGTS e contribuições sociais (GPS e GFIP);
- V. Comprovante de pagamento de vale-transporte, vale-alimentação e benefícios previstos na CCT;
- VI. Certidões de regularidade atualizadas;
- VII. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- VIII. CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- IX. CND ou CPD-EN – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- X. CND Previdenciária (INSS);
- XI. Certidão de Regularidade Fiscal Municipal;
- XII. Relatório mensal da fiscalização atestando o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais.

12.5.2. O não atendimento a qualquer dessas exigências ensejará a retenção do pagamento até a regularização da pendência, sem que isso gere direito a correção monetária ou juros.

12.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.5.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.6. Reajuste de Preços

12.6.1. Os preços contratados serão reajustados **anualmente**, após decorrido o prazo mínimo de **12 (doze) meses** contados da data do orçamento estimado da contratação, nos termos do **art. 92, parágrafo 3º da Lei nº 14.133/2021**.

12.6.2. O reajuste será calculado com base na variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE)**, ou outro índice setorial que vier a substituí-lo por ato normativo federal, considerando a data-base do orçamento estimado.

12.6.3. Caso a CCT da categoria profissional venha a fixar **novo piso salarial, benefícios ou encargos sociais**, a contratada poderá solicitar **repactuação dos valores** para recomposição dos custos de mão de obra, nos termos do art. 135, §1º, da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação documental e planilha analítica de custos.

13.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E HIPÓTESES DE RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. Disposições Gerais

13.1.1. A Contratada sujeitar-se-á às sanções previstas nesta cláusula, no **Decreto Municipal nº 006/2025**, na **Lei Federal nº 14.133/2021**, no Termo de Referência, no IMR e demais normas aplicáveis, sem prejuízo da reparação integral dos danos causados à Administração.

13.1.2. As penalidades previstas serão aplicadas **isolada ou cumulativamente**, observada a gravidade da infração, reincidência, dolo ou culpa, prejuízo causado, benefícios auferidos e impacto no serviço.

13.1.3. A aplicação de penalidades **não exclui**:

- I – glosas decorrentes das medições e do IMR;
- II – descontos proporcionais por falhas operacionais;
- III – obrigação de recompor prejuízos;
- IV – rescisão contratual, quando cabível.

13.2. Espécies de Sanções Administrativas

13.2.1. Serão aplicáveis à Contratada as seguintes penalidades:

a) Advertência, quando a infração for considerada leve, sanável e sem prejuízo material relevante;

b) Multa, nas seguintes modalidades:

I – multa moratória, pelo atraso na execução ou no cumprimento das obrigações;

II – multa compensatória, pela inexecução parcial ou total do objeto;

III – multa por infrações específicas previstas no Decreto Municipal nº 006/2025;

c) Impedimento de licitar e contratar com o Município, pelo prazo estabelecido em decisão fundamentada, nos termos da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de inidoneidade, quando constatada fraude, má-fé, grave dano à Administração ou condutas que comprometam a integridade contratual.

13.3. Critérios de Dosimetria

13.3.1. A dosimetria observará os parâmetros estabelecidos no Decreto Municipal nº 006/2025, considerando:

I – natureza da infração;

II – gravidade e extensão do dano;

III – reincidência ou continuidade da conduta;

IV – impacto na operação e na segurança;

V – vantagem indevida ou risco à Administração;

VI – histórico de desempenho apurado pelo IMR.

13.3.2. As multas poderão ser calculadas com base:

a) no valor total do contrato;

b) no valor mensal da fatura;

c) no valor do item ou posto prejudicado;

d) no período afetado.

13.3.3. Falhas graves classificadas como **críticas** (abandono de posto, ausência de salva-vidas, inadimplemento trabalhista, fraude documental etc.) ensejarão penalidades elevadas e medidas imediatas.

13.3.4. Tabela Geral – Infração → Percentual de Multa:

Infração	Gravidade	Base do Decreto	Multa Aplicável
Falha leve e sanável (sem impacto)	Leve	Art. 7º, I	0,5%
Reincidência de falha leve	Moderada	Art. 7º, I	1%

Atraso de documentos > 48h (escala, GFIP, folha)	Moderada	Art. 7º, I	1%
Falha operacional moderada sem paralisação	Moderada	Art. 7º, I	1%
Recusa de reforço de garantia contratual	Grave	Art. 7º, II	10%
Falha de supervisão semanal	Grave	Art. 7º, III	20% sobre a parcela não executada
Cobertura de postos < 98%	Grave	Art. 7º, III	20% sobre a parcela não executada
Inexecução parcial (checklists críticos, rotinas essenciais)	Grave	Art. 7º, III	20% sobre a parcela não executada
Ausência total de profissional (motorista, salva-vidas, vigia)	Crítica	Art. 7º, III	20% sobre a parcela não executada
Falhas que coloquem vidas em risco	Crítica	Art. 7º, teto	30%
Fraude, má-fé, adulteração documental	Extrema	Art. 7º, teto	30%
Qualquer infração gravíssima reincidente	Extrema	Art. 7º	30%

13.3.5. Tabela por Reincidência:

- Para fins de dosimetria e escalonamento de penalidades, considera-se reincidência toda repetição do mesmo tipo de infração ou de infrações de gravidade equivalente, ocorrida em:

I – 3 (três) meses consecutivos, ou

II – 5 (cinco) meses alternados, dentro de um período de 12 (doze) meses de vigência contratual.

- A reincidência será sempre interpretada como agravante, elevando a penalidade para a faixa imediatamente superior, conforme as regras estabelecidas no Art. 7º do Decreto Municipal nº 006/2025 (multas entre 0,5% e 30%) e nesta Tabela Executiva de Dosimetria.

Ocorrência / Reincidência	Gravidade Resultante	Multa Aplicável (Art. 7º)	Critério Operacional
1ª ocorrência leve	Leve	0,5%	—
2ª ocorrência leve	Moderada	1%	Dentro de 12 meses
Reincidência leve (3 meses seguidos OU 5 alternados)	Moderada/Grave	1% a 10% (dependendo do impacto)	Configura reincidência formal
1ª ocorrência moderada	Moderada	1%	—
2ª ocorrência moderada	Grave	10%	No intervalo de 12 meses
Reincidência moderada (3	Grave	20%	Sobre a parcela não executada



seguidos OU 5 alternados)			
1ª ocorrência grave	Grave	20%	Conforme Art. 7º, III
Reincidência grave (3 seguidos OU 5 alternados)	Muito grave	30%	Percentual máximo
1ª ocorrência crítica (abandono, risco, interrupção)	Crítica	30%	Aplicação imediata
Reincidência crítica	Extremíssima	30% + medidas sancionatórias	Impedimento e rescisão
1ª ocorrência extremíssima (fraude, dolo)	Extremíssima	30% + impedimento/inidoneidade	Art. 5º e Art. 14 do Decreto
Reincidência extremíssima	Máxima	30% + inidoneidade	Ação imediata e definitiva

13.3.6. Tabela Vinculada ao IMR:

Resultado IMR	Interpretação	Penalidade	Percentual (Decreto)
≥ 6,75 e sem nota 0	Adequado	Sem multa	—
≥ 6,75 com 1 nota 1	Sinal amarelo	Advertência	—
≥ 6,75 com 1 nota 0	Falha moderada	Multa de 1%	Art. 7º, I
≥ 5 e < 6,75	Execução irregular	Multa de 10% se houver impacto operacional	Art. 7º, II
< 5 ou ≥ 2 notas 0	Execução inadequada	Multa de 20% sobre a parcela não executada	Art. 7º, III
3 medições abaixo de 6,75	Reincidência	Multa de 30% + análise de impedimento	Art. 7º (teto)

13.3.7. Tabela de Impacto Operacional:

Impacto	Exemplo	Percentual Permitido	Base
Zero impacto	Falha leve	0,5%	Art. 7º, I
Impacto parcial	Atraso, rotina incompleta	1%	Art. 7º, I
Impacto direto	Posto descoberto, falha crítica	20% (sobre parcela afetada)	Art. 7º, III
Interrupção do serviço	Abandono, motorista ausente	20% ou 30%	Art. 7º
Risco à vida / fraude	Salva-vidas ausente, fraude	30%	Art. 7º

13.3.8. Tabela-Resumo Final

Faixa	Penalidade	Percentual (Decreto)	Quando se aplica
Faixa 1 – Leve	Multa simples	0,5%	Falhas leves, primeira ocorrência

Faixa 2 – Moderada	Multa progressiva	1%	Reincidências, atrasos, descumprimentos
Faixa 3 – Grave (Procedimental)	Multa específica	10%	Recusa de reforço de garantia
Faixa 4 – Grave (Operacional)	Multa sobre parcela afetada	20%	Inexecução parcial / falha operacional relevante
Faixa 5 – Crítica / Gravíssima	Multa máxima	30%	Risco, paralisação, fraude, abandono

13.4. Procedimento Sancionatório

13.4.1. A aplicação de penalidades seguirá o rito previsto na Lei 14.133/2021 e no Decreto 006/2025, assegurando-se:

- I – abertura de processo administrativo sancionatório;
- II – notificação da Contratada;
- III – prazo mínimo de **5 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa;
- IV – análise técnica da fiscalização e parecer do setor jurídico;
- V – decisão motivada da autoridade competente;
- VI – comunicação formal da decisão.

13.4.2. A Administração poderá adotar **medidas cautelares**, inclusive suspensão de pagamentos, sempre que houver risco de dano grave ou continuidade de infração.

13.4.3. A penalidade será registrada no histórico do contrato, e, quando aplicável, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

13.5. Hipóteses de Rescisão Contratual

13.5.1. A rescisão poderá ocorrer por culpa da Contratada, nos termos da Lei 14.133/2021, incluindo, mas não se limitando a:

- I – inexecução total ou parcial do objeto;
- II – irregularidades trabalhistas, previdenciárias ou fiscais;
- III – ausência de profissionais ou cobertura de postos abaixo do mínimo contratual;
- IV – descumprimento reiterado das rotinas e exigências do TR e do IMR;
- V – falhas graves que comprometam segurança, regularidade ou continuidade dos serviços;
- VI – fraude, má conduta, omissão dolosa ou adulteração de documentos;
- VII – reincidência de infrações que motivem medidas sancionatórias;
- VIII – não atendimento às determinações do fiscal ou gestor do contrato;
- IX – negativa injustificada de cumprir ordens de serviço ou correções de não conformidades.

13.5.2. A rescisão poderá ser **unilateral, amigável, consensual** ou **judicial**, conforme os itens seguintes:

- A rescisão amigável será formalizada por acordo entre as partes, desde que não haja prejuízo à Administração e mediante decisão da autoridade competente.
- A rescisão consensual, prevista no art. 137 da Lei 14.133/2021, observará:

I – demonstração de vantagem para a Administração;

II – manutenção da continuidade mínima dos serviços;

III – apuração de saldos, glosas e indenizações.

- A rescisão judicial poderá ser promovida em qualquer hipótese legal ou quando inviável a solução administrativa.

13.5.3. A rescisão, em qualquer modalidade, acarretará:

I – retenção de créditos da Contratada para cobertura de prejuízos;

II – execução da garantia contratual;

III – glosas proporcionais;

IV – indenização à Administração pelos danos apurados;

V – imediata mobilização para substituição da empresa.

13.5.4. Restabelecimento do Equilíbrio Econômico-Financeiro e Repactuação

- O equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser restabelecido nos casos previstos nos arts. 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
- A repactuação, aplicável aos contratos de dedicação exclusiva de mão de obra, observará:

I – decurso mínimo de 1 ano da data da proposta;

II – demonstração analítica da variação dos custos;

III – apresentação de planilhas, CCTs e documentos comprobatórios;

IV – análise do gestor, fiscalização e parecer jurídico;

V – formalização mediante termo aditivo.

- O pedido de repactuação **não suspende** a execução dos serviços ou as obrigações da Contratada.
- A repactuação não afasta glosas, sanções ou responsabilidades por falhas ocorridas no período.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte Categoria Econômica do Orçamento vigente:

Fichas: 199/224/277

15. DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. DO FORO

16.1. O Foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes do contrato a ser pactuado deverá ser o da Comarca de Campos dos Goytacazes/RJ.

Campos dos Goytacazes, 06 de março de 2026.

Carla N. Patrão de Aquino
Matrícula nº 40.997
Membro da Comissão de
Tercerização
Portaria Seduct nº 039/2025

Gabriela L. Barreto da Silva
Matrícula nº 41.081
Membro da Comissão de
Tercerização
Portaria Seduct nº 039/2025

Catia Maria de O. De Mello
Matrícula nº 19.545
Membro da Comissão de
Tercerização
Portaria Seduct nº 039/2025

*Francisco Eduardo F. R. Dos
Santos Filho*
Matrícula nº 36.387
Membro da Comissão de
Tercerização
Portaria Seduct nº 039/2025

Samyha de Souza Alves
Matrícula nº 41.108
Membro da Comissão de
Tercerização
Portaria Seduct nº 039/2025

*Manuella Soares Nunes
Freitas*
Matrícula nº 13.782
Membro da Comissão de
Tercerização
Portaria Seduct nº 039/2025



APÊNDICE A
DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A (ÓRGÃO/ENTIDADE), CERTIFICA que a empresa abaixo identificada **realizou a visita técnica** aos locais destinados à execução dos serviços/instalação dos equipamentos, conforme previsto no edital do certame (**indicar nº e modalidade**), exclusivamente para fins de conhecimento das condições operacionais, estruturais e logísticas inerentes ao objeto licitado.

1. Dados do Licitante

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Representante / Técnico Responsável: _____

Documento de Identificação: _____

2. Informações da Visita

Data da visita: ____ / ____ / ____

Horário: _____

Locais visitados: _____

Servidor responsável pela condução da vistoria: _____

Declara-se, para todos os efeitos legais, que o representante acima identificado **compareceu ao(s) local(is)** indicado(s), onde recebeu todas as informações necessárias ao perfeito entendimento das condições existentes, não podendo o licitante alegar, posteriormente, desconhecimento técnico, operacional ou estrutural relacionado ao objeto.

Esta declaração é emitida **exclusivamente pela Administração**, mediante comprovação da presença do representante habilitado, destinando-se à juntada obrigatória na fase de habilitação, conforme exigências do edital.

Local e Data

(Município/UF), ____ de _____ de ____.

Servidor Responsável / Fiscal Designado

Nome: _____

Matrícula: _____

Cargo/Função: _____

Carimbo e Assinatura

APÊNDICE B
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ nº [XXX], por intermédio de seu representante legal [NOME], portador do documento de identidade nº [XXX], declara, para fins de participação no certame licitatório [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], que **optou deliberadamente por não realizar a visita técnica** prevista no edital

A empresa afirma que **detém pleno e integral conhecimento de todas as condições, características, exigências operacionais, estruturais, técnicas e ambientais** necessárias para a execução do objeto contratual, assumindo **todos os riscos inerentes à decisão de não efetuar a vistoria**.

Reconhece, ainda, que:

- A **ausência de visita técnica** não poderá ser alegada, em qualquer fase do certame ou durante a execução contratual, como justificativa para desconhecimento das condições locais ou para pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro;
- Assume **responsabilidade integral** por eventuais dificuldades, adaptações, custos, necessidades adicionais ou peculiaridades do local de execução;
- **Renuncia expressamente** a qualquer alegação futura de omissão, insuficiência, divergência ou desconhecimento de informações relativas ao ambiente, às instalações, rotinas, acesso, infraestrutura, logística ou demais requisitos que poderiam ter sido verificados mediante a vistoria;
- Declara, por fim, que está plenamente apta a executar o objeto nas condições editalícias, não havendo qualquer impedimento técnico decorrente da não realização da visita.

[Local], [Data].

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARGO] - [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]
CABIMBO DO CNPJ



APÊNDICE C
MODELO DE DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO OU INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

_____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____ DECLARA, em atenção ao item 4.5.1. do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º, que:

Possui escritório na cidade de _____ (preencher a lacuna com o nome do município), localizado no endereço _____ (preencher a lacuna com o endereço completo), e que suas instalações cumprirão as exigências do item 4.6.2. do Termo de Referência.

OU

Instalará o escritório no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

Declara, por fim, que cumprirá a exigência do item 4.6.3 do Termo de Referência (entrega da documentação para comprovação de instalação do escritório) em momento oportuno.

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal da empresa

APÊNDICE D
DISTRIBUIÇÃO DO APOIO ESCOLAR NÍVEL 01 E 02

Legenda:

TEA - Transtorno do Espectro Autista
 BV - Baixa visão
 DI - Deficiência Intelectual
 DF - Deficiência Física
 DA - Deficiência Auditiva
 TDAH - Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade
 TGD - Transtorno Global do Desenvolvimento
 TOD - Transtorno Opositor Desafiador
 DONW- Síndrome de Donw
 MAF - Má Formação
 ESQ - Esquizofrenia
 DM - Deficiência Múltipla
 RM - Retardo mental
 EM INV - Em investigação
 TAB - Transtorno Afetivo Bipolar
 NF - Neuropatia Familiar
 PC - Paralisia Cerebral
 TN - Transtorno do Neurodesenvolvimento
 TM - Transtorno Mental
 SPB - Síndrome de Poirier Benvenu
 DC - Distúrbio de Conduta
 HIP - Hiperatividade
 HIDCEF - Hidrocefalia
 TC - Transtorno Hipercinético de conduta
 CEG - Cegueira
 ENC. CRON - Encefalopatia Crônica
 ALT. HAB - Altas Habilidades
 SEI - Síndrome Epilética Idiopática

AUXILIAR TÉCNICO DE EDUCAÇÃO						
Nº	ESCOLAS / CRECHES E Nº TOTAL DE MATRÍCULAS EM 2025	ENDEREÇO	Nº DE ALUNOS TOTAL POR UNIDADE COM PATOLOGIA	ANO DE ESCOLARIDADE / Nº DE ALUNOS COM PATOLOGIAS / PcD	Nº DE ALUNOS POR TIPO DE PATOLOGIA	DEMANDA
REGIÃO EDUCACIONAL 01						
1	CE 29 DE MAIO - 646 ALUNOS	Rua Visconde de Alvarenga, s/nº - Pecúária	34	2º ano: 3 alunos 3º ano: 4 alunos 4º ano: 7 alunos 5º ano: 6 alunos 6º ano: 3 alunos 7ºano: 3 alunos 8º ano: 1 aluno 9º ano : 1 aluno EJA 1ª fase:1 aluno EJA 3ªfase:1 aluno EJA 5ªfase:1 aluno EJA 6ªfase:2 alunos	TEA - 16 DI - 10 BV- 1 DM - 3 DA - 1 DF- 1 DONW - 2	12

				EJA 7ª fase: 1 aluno		
2	CEM ANA BEATRIZ RANGEL - 108 ALUNOS	R. Ariosto Lanes Rabelo, 167 - Joquey Clube	5	G2: 2 alunos G3: 3 alunos	TEA - 4 DI - 1	3
3	CEM BENEDITO ALVES BARRETO - 140 ALUNOS	Rua Pache Faria s/nº - Nova Brasília	4	G1: 1 aluno G2: 1 aluno G3: 2 alunos	TEA - 4	2
4	CEM DOM ANTÔNIO DE CASTRO - 129 ALUNOS	Rua Domingos Viana, nº 224 - Pq. California	9	G1: 1 aluno G2: 2 alunos G3: 6 alunos	TEA - 8 DM - 1	2
5	CEM DR. FELIX MIRANDA - 70 ALUNOS	Av. Petrópolis, 19 - Pq. Guarús	2	G2: 1 aluno G3: 1 aluno	TEA - 2	1
6	CEM IRMÃ DULCE - 211 ALUNOS	Rua Manoel Ribeiro, 97 - São Benedito	9	G2: 3 alunos G3: 6 alunos	TEA - 6 DM - 3	2
7	CEM IRMÃ ZILDA DE CASTRO - 95 ALUNOS	Rua Ramiro Braga 06 - Cajú	5	G3: 5 alunos	TEA - 4 DM - 1	1
8	CEM JOÃO PERDECENE NETO - 168 ALUNOS	Av. Rui Barbosa, 553 - Lapa	2	G1: 1 aluno G3: 3 alunos	TEA - 3 DF - 1	1
9	CEM JOÃO SIQUEIRA DOS SANTOS - 216 ALUNOS	Quadra C - Lote 23 - Tapera	4	G3: 4 alunos	TEA - 2 DM - 1 TDAH E TOD - 1	1
10	CEM LUIZ GONZAGA DA SILVA - 206 ALUNOS	R. José Maria da Cruz Campista, 44 - Ururai	4	G3: 4 alunos	TEA - 4	2
11	CEM MIRIAN DOS SANTOS MELO - 92 ALUNOS	Rua Henrique Oliveira, 116 - Novo Jockey	2	G3: 2 alunos	TEA - 2	1
12	CEM PARQUE AURORA - 251 ALUNOS	Travessa Martins, 49 - Pq. Aurora	4	G2: 2 alunos G3: 2 alunos	TEA - 4	2
13	CEM PARQUE IMPERIAL - 111 ALUNOS	R. Lourival Martins Beda, 02 - Pq. Imperial	3	G2: 1 aluno G3: 2 alunos	TEA - 3	1
14	CEM PENHA - 306 ALUNOS	R. Rossine Quintanilha Chagas, S/nº - CSU - Penha	9	Pré I: 1 aluno Pré II: 3 alunos G3: 4 alunos	TEA - 7 DM - 1 DF - 1	4
15	CEM PROFª RITA DE CÁSSIA ROCHA S. CHARDELLI - 306 ALUNOS	Rua Marechal Floriano, 281 - Centro	27	Pré I: 10 alunos Pré II: 8 alunos G2: 1 aluno G3: 8 alunos	TEA - 23 DM - 2 DF - 1 DI - 1	10
16	CEM PROFª RUTH CHAGAS MANHÃES - 220 ALUNOS	Rua Wilson Amaro de Freitas - s/nº - Parque Julião Nogueira	12	G1: 1 aluno G2: 3 alunos G3: 8 alunos	TEA - 10 DM - 1 DI - 1	4
17	CEM SEBASTIÃO TAVARES CAMPISTA - 70 ALUNOS	Rua Cardoso Moreira, 361 - Turf Club	4	G2: 2 alunos G3: 2 alunos	TEA - 3 DONW - 1	1
18	CEM WILSON AMARO DE FREITAS - 127 ALUNOS	Rua Antonio Callado, 220 - Jockey II	5	G2: 4 alunos G3: 1 aluno	TEA - 5	2

19	EM CEMSTIAC - 281 ALUNOS	Rua Lacerda Sobrinho, 114 - Centro	20	6º ano: 10 alunos 7º ano: 8 alunos 8º ano: 3 alunos 9º ano: 1 aluno	TEA - 7 DI - 5 BV - 1 ESQZ - 1 DONW - 1 TDAH - 2 TDAH E TOD - 1 TDAH E TEA - 1 TOD E TAB - 1	3
20	EM CIEP BRIZOLÃO 481 ARNALDO ROSA VIANA - 330 ALUNOS	Rua Mário Manhães de Andrade, s/nº - Pq. Aurora	36	Pré I: 6 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 1 alunos 6º ano: 5 alunos 7º ano: 7 alunos 8º ano: 6 alunos 9º ano: 2 alunos	TEA - 25 DI - 2 BV - 1 TOD - 1 DM - 6 DISLEX - 1	12
21	EEM ALBERTO LAMEGO - 74 ALUNOS	Rodovia José Lysandro de Albernaz Gomes - Martins Lage	4	G3: 1 aluno Pré I: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	TEA - 2 DI - 1 DF - 1	2
22	EM JARDIM DE INFÂNCIA ALVA DORALICE RIBEIRO DE CASTRO 151 ALUNOS	Av. Central - s/nº - Santa Cruz	8	Pré I: 1 aluno Pré II: 3 alunos 2º ano: 1 aluno 4º ano: 3 alunos	TEA - 3 DI - 2 DF - 1 DM - 2	3
23	EM AMARO PRATA TAVARES - 274 ALUNOS	Rua Tenente Coronel Cardoso, 647 - Centro	29	6º ano: 5 alunos 7º ano: 6 alunos 8º ano: 12 alunos 9º ano: 4 alunos EJA 7º fase: 1 aluno EJA 9º fase: 1 aluno	TEA - 11 DI - 13 BV - 2 DM - 1 DA - 2	7
24	EM CLÓVIS TAVARES - 555 ALUNOS	Rua Allan Kardec, s/nº Pq Nova Brasília	49	2º ano: 4 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 5 alunos 6º ano: 5 alunos 7º ano: 8 alunos 8º ano: 10 alunos 9º ano: 11 alunos	TEA - 23 DI - 11 DA - 1 DM - 4 NF - 1 DONW - 5 TEA E TDAH - 1 TDAH - 3	8
25	EM DR. ALCINDOR MORAES BESSA - 207 ALUNOS	Rua Riachuelo, nº485 Pq. Chacara Joao Ferreira	17	Pré II: 3 alunos 1º ano: 1 aluno 3º ano: 1 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 aluno 6º ano: 3 alunos 8º ano: 5 alunos 9º ano: 1 aluno	TEA - 12 MF - 1 PC - 1 RM - 1 DONW - 1 TGD - 1	4

26	EM DR. LUIZ GUARANÁ - 50 ALUNOS	Estrada de Cambaiba, s/nº - Cambaíba	3	Pré I: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno	TEA - 3	1
27	EM FERROVIÁRIO JACY DA SILVA BARBETO - 231 ALUNOS	Rua Bruno de Azevedo nº 55 Pq. Tamandaré	34	Pré I: 1 alunos Pré II: 7 alunos 1º ano: 1 alunos 2º ano: 6 alunos 3º ano: 9 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 6 alunos	TEA - 24 TDAH - 7 DI - 2 PC - 1	12
28	EM FRANCISCO DE ASSIS - 311 ALUNOS	Rua Dr. Adão Manoel Pereira Nunes Matadouro	9	1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 3 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 aluno 7º ano: 1 aluno	TEA - 5 DI - 4	5
29	EM HELENA MACHADO DE OLIVEIRA - 108 ALUNOS	Rodovia Campos-São Fidélis - Itereré - Santa Cruz	9	Pré II: 1 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 2 alunos 3º ano: 1 alunos 4º ano: 1 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 2 DM - 1 DI - 3 DONW - 1 TDAH - 1 TN - 1	3
30	EM INSTITUTO PROFISSIONAL SÃO JOSÉ - 161 ALUNOS	Av. Rui Barbosa, 533 - Lapa	13	Pré I: 2 alunos Pré II: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 3 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 7 DI - 3 DF - 3	5
31	EM JOÃO BORGES BARRETO - 373 ALUNOS	Rua Haroldo Machado, 215, Conjunto João Paulo II - Ururáí	26	Pré I: 4 alunos Pré II: 6 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 5 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 4 alunos	TEA - 20 DM - 2 DF - 1 DI - 3	6
32	EM JOSÉ CARNEIRO TERRA - 123 ALUNOS	Av. Newton Guaraná, s/nº - Fazendinha	3	3º ano: 1 aluno 5º ano: 2 alunos	TEA - 1 DI - 1 DM - 1	2
33	EM JOSÉ DO PATROCÍNIO - 1314 ALUNOS	Rua Henrique Guitton, s/nº - Conj. Santa Maria - Penha	97	Pré I: 3 alunos Pré II: 4 alunos 1º ano: 14 alunos 2º ano: 9 alunos 3º ano: 10 alunos 4º ano: 14 alunos 5º ano: 5 alunos 6º ano: 3 alunos 7º ano: 9 alunos 8º ano: 12 alunos 9º ano: 7 alunos	TEA - 54 TDAH - 7 TEA E TDAH - 3 DM - 2 DF - 2 DI - 23 BV E TEA - 1 DONW - 2 DA - 3	28
34	EM MANOEL RIBEIRO DO NASCIMENTO - 643 ALUNOS	Rua E, s/nº, Loteamento Novo - Tapera	25	Pré I: 1 aluno Pré II: 7 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 5 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 20 DI - 3 DM - 1 BV - 1	10



35	EM MANOEL SIMÕES DE REZENDE - 52 ALUNOS	Rua 02, Estrada do Carvão - Cantagalo	5	7º ano: 1 alunos 8º ano: 2 aluno 9º ano: 2 aluno	TEA - 2 DI - 3	1
36	EM MARIA LÚCIA - 641 ALUNOS	Praça Antonio Viana, s/nº - Turf Club	42	Pré I: 1 aluno Pré II: 8 alunos 1º ano: 8 alunos 2º ano: 7 alunos 3º ano: 7 alunos 4º ano: 6 alunos 5º ano: 4 alunos EJA 8ª fase: 1 aluno	TEA - 25 DI - 10 DM - 3 DF - 3 BV - 1	16
37	EM MARIO BARROSO - 360 ALUNOS	Rua da Farmácia nº 202 - Ururáí	13	Pré I: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 1 aluno 5º ano: 3 alunos	TEA - 5 TDAH - 7 PC - 1	3
38	EM PEQUENO FREDERICO - 247 ALUNOS	Rua Vicente de Vasconcelos, s/n - Ururáí	10	Pré I: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 3 alunos 3º ano: 1 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 alunos	TEA - 6 DI - 2 DM - 2	4
39	EM PEQUENO JORNALEIRO - 423 ALUNOS	Rua Antonio Ribeiro Moço, 11 - Centro	59	Pré I: 3 alunos Pré II: 5 alunos 1º ano: 4 alunos 2º ano: 7 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 7 alunos 5º ano: 7 alunos 6º ano: 9 alunos 7º ano: 3 alunos 8º ano: 5 alunos 9º ano: 5 alunos EJA 2ª fase: 1 aluno EJA 3ª fase: 1 aluno EJA 7ª fase: 1 aluno EJA 8ª fase: 1 aluno EJA 9ª fase: 1 aluno	TEA - 41 DM - 5 DF - 1 DI - 7 TOD - 2 DONW - 3 DA - 2 RM - 1 TM - 1 SPB - 1	19
40	EM PRESIDENTE CASTELO BRANCO - 359 ALUNOS	Rua Prefeito Edigar Nunes Machado s/nº - Pecuária	23	G3: 2 alunos Pré I: 6 alunos Pré II: 9 alunos 1º ano: 6 alunos	TEA - 18 BV - 1 DI - 1 DM - 2 TDAH - 1	6
41	EM PROF WALTER SIQUEIRA - 708 ALUNOS	Rua Wilson Amaro de Freitas - Parque Julião Nogueira	42	Pré I: 9 alunos Pré II: 7 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 4 alunos 3º ano: 8 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 5 alunos	TEA - 24 DI - 7 DM - 6 DA - 1 TDAH - 3 TOD - 1	17



42	EM PROFª SEBASTIANA MACHADO DA SILVA - 641 ALUNOS Atendimento em 2026 junto com CIEP ARNALDO ROSA VIANA	Rua Dr. Beda, s/nº - IPS	53	Pré I: 5 alunos Pré II: 10 alunos 1º ano: 7 alunos 2º ano: 7 alunos 3º ano: 8 alunos 4º ano: 10 alunos 5º ano: 5 alunos	TEA - 42 DI - 5 DM - 4 DF - 1 BV - 1	16
43	EM PROFª WILMAR CAVA BARROS - 618 ALUNOS	Avenida Arthur Cardoso Filho, S/N , Jockey.	35	Pré I: 3 alunos Pré II: 4 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 aluno 6º ano: 8 alunos 7º ano: 7 alunos 8º ano: 3 alunos 9º ano: 9 alunos EJA 2ª fase: 2 alunos	TEA - 23 DI - 3 DM - 6 TOD - 1 DA - 2	14
44	EM ROTARY I - 283 ALUNOS	Rua das Hortências s/nº - Parque Bela Vista	16	Pré II: 2 alunos Pré III: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 3 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 13 DI - 1 DM - 1 DO - 1	6
45	EM SAGRADA FAMÍLIA - 436 ALUNOS	Av. Santo Afonso, nº 208 (antiga Visconde do Itaboraí)	60	Pré II: 10 alunos 1º ano: 11 aluno 2º ano: 11 alunos 3º ano: 6 alunos 4º ano: 8 alunos 5º ano: 14 alunos	TEA - 44 DI - 8 DM - 6 DA - 1 DF - 1	23
46	EM SEBASTIÃO RIBEIRO DE DEUS - 721 ALUNOS	Pq João Seixas	28	Pré I: 5 alunos Pré II: 3 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 7 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 13 DI - 11 BV - 1 DF - 1 DM - 1 DA - 1	12
47	EM SENADOR JOSÉ CARLOS PEREIRA PINTO - 341 ALUNOS	Rua 16, s/nº - Novo Jockey	12	Pré I: 1 aluno Pré II: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 2º ano: 5 alunos 3º ano: 4 alunos	TEA - 10 DM - 2	4
48	EM SENADOR TARCÍSIO MIRANDA - 237 ALUNOS	Av. Pres. Kennedy, nº 47 - Jockey	15	Pré I: 1 aluno Pré II: 3 alunos 1º ano: 4 alunos 2º ano: 4 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 1 aluno 5º ano: 3 alunos	TEA - 11 TDAH - 1 DC - 2 EP - 1	4
REGIÃO EDUCACIONAL 02						
1	CEM Aldeia - 144 ALUNOS	Av. Bartholomeu Lysandro, s/nº - Rod.Campos x Itaperuna - Aldeia	2	G2: 01 alunos G3: 01 aluno	TEA - 2	1



2	CEM Ataliba de Carvalho Britto - 64 ALUNOS	Rua da Praça - S/nº - Sapucaia	3	G3: 01 aluno P1: 02 aluno	TEA - 3	1
3	CEM Bruno da Silva Macabu - 132 ALUNOS	Rua 1, 55 - Jardim Boa Vista	2	G1: 01 aluno G2: 01 aluno	TEA - 2	1
4	CEM EMÍDIO TEIXEIRA DE OLIVEIRA - 172 ALUNOS	Rua 02, s/nº Km 8, Rod. Campos-Vitória - Lagoa das Pedras	2	G3: 02 alunos	TEA - 2	1
5	CEM Francisco Alves Dias - 191 ALUNOS	Rua Capitão Menezes, 195 - Pq Santa Clara	3	G2: 01 alunos G3: 02 aluno	TEA - 3	1
6	CEM GETÚLIO VARGAS - 126 ALUNOS	R. Auta de Souza, 242 - Pq Alvorada	4	G1: 01 aluno G2: 01 aluno G3: 02 alunos	TEA - 2 DM - 1 DA - 1	1
7	CEM Gilberto do Espírito Santo Amaral - 129 ALUNOS	Rua N, S/Nº - CODIM	3	G2: 02 alunos G3: 01 aluno	TEA - 1 DM - 2	1
8	CEM Glicério Carlos Neto - 125 ALUNOS	Rua Municipal, 100 Guarus - Parque Lebret	2	G3: 02 alunos	TEA - 2	1
9	CEM Grevi Siqueira - 138 ALUNOS	Rua Carlos Bruno, 86/98 - Custodópolis	3	G3: 03 alunos	TEA - 3	1
10	CEM Jardim Ceasa - 99 ALUNOS	Rua I S/N - Jardim Ceasa	2	G2: 01 aluno G3: 01 aluno	TEA - 1 DM - 1	1
11	CEM João Batista Veiga - 225 ALUNOS	Rua Patrício Menezes, 37 - Custodópolis	2	G3: 02 alunos	TEA - 1 TOD - 1	1
12	CEM José Eduardo Peixoto Zandonaide - 196 ALUNOS	Rua Aldenor Alves dos Santos, 150 - Pq. Santa Helena	8	G3: 05 alunos P1: 03 alunos	TEA - 7 DM - 1	2
13	CEM Parque Prazeres - 183 ALUNOS	Rua Arnaldo da Silva Vizela, s/nº - Pq Prazeres	12	G2: 02 alunos G3: 10 alunos	TEA - 10 TOD - 1 HIP - 1	2
14	CEM Prof. ^a Diva Marina S. Goulart - 192 ALUNOS	Av. Bartholomeu Lisandro, 1116 - Jardim Carioca	4	G3: 04 alunos	TEA - 4	2
15	CEM Prof. ^a Joelma Figueiredo de Souza - 199 ALUNOS	Rua Jose Ribeiro Pereira, 58 - Parque São Jose	8	G3: 03 alunos P1: 01 aluno P2: 04 alunos	TEA - 6 DM - 2	3
16	CEM Sérgio Luiz Lilico Paes da Silva - 243 ALUNOS	Rua Minas Gerais, 13 - Pq Cidade Luz	6	G3: 01 aluno P1: 05 alunos	TEA - 6	2
17	CEM Zumbi dos Palmares - 185 ALUNOS	Rua Juiz Antônio Braga, 11 - Pq. Santa Rosa	3	G2: 01 aluno G3: 02 alunos	TEA - 3	1
18	CIEP Brizolão 142 Maestro Villa Lobos - 557 ALUNOS	Rua Nazário Pereira Gomes, 464 - Pq. São José	33	P1: 01 aluno P2: 03 alunos 1º ano: 05 alunos 2º ano: 07 alunos 3º ano: 04 alunos 4º ano: 08 alunos 5º ano: 05 alunos	TEA - 26 DF - 3 DI - 2 DM - 2	11
19	CIEP Brizolão 144 Prof. ^a Carmem Sylvia Carneiro - 719 ALUNOS	Rua Edgard Monteiro, s/nº - Pq. Eldorado	28	1º ano: 02 2º ano: 05 4º ano: 02 5º ano: 05	TEA - 14 DI - 10 DM - 4	11



				6º ano: 03 7º ano: 06 8º ano: 05		
20	CIEP Brizolão 416 Wilson Batista - 1264 ALUNOS	Av. Campista, s/nº Pq Guarus	61	P1: 02 alunos P2: 07 alunos 1º ano: 06 alunos 2º ano: 05 alunos 3º ano: 04 alunos 4º ano: 02 alunos 5º ano: 06 alunos 6º ano: 05 alunos 7º ano: 04 alunos 8º ano: 07 alunos 9º ano: 04 alunos	TEA - 27 DI - 11 DA - 1 Em Inv. - 22	18
21	EM Anleifer Leite Fernandes - 324 ALUNOS	Rua 9, Jardim Boa Vista - Km 05, BR 101	17	P2: 03 alunos P1: 01 aluno 1º ano: 01 aluno 2º ano: 02 alunos 3º ano: 05 alunos 4º ano: 02 alunos 5º ano: 03 alunos	TEA - 16 Em Inv. - 1	6
22	EM Augusto Machado Viana - 514 ALUNOS	Rua G, 54 e 57 - Codin	20	P1: 03 alunos P2: 03 alunos 1º ano: 02 alunos 2º ano: 05 alunos 3º ano: 03 alunos 4º ano: 02 alunos 5º ano: 02 alunos	TEA - 19 Em Inv.: 1	8
23	EM Branca Peçanha Ferreira - 945 ALUNOS	Rua José Jorge Teixeira, 144 - Parque Eldorado	38	P1: 02 alunos P2: 04 alunos 1º ano: 09 alunos 2º ano: 09 alunos 3º ano: 08 alunos 4º ano: 02 alunos 5º ano: 04 alunos	DI: 16 DF: 2 DM: 1 TEA: 19	14
24	EM Custódio Generoso Vieira - 554 ALUNOS	Av. Senador José Carlos Pereira Pinto, 500 Calabouço	16	P1: 03 alunos P2: 03 alunos 1º ano: 02 alunos 2º ano: 02 alunos 3º ano: 04 alunos 4º ano: 01 alunos 5º ano: 01 alunos	DI: 2 BV: 1 DM: 2 TEA: 10 Em Inv. - 1	6
25	EM CUSTÓDIO SIQUEIRA - 672 ALUNOS	"Av. Carlos Alberto Chebabe S/nº	35	P1: 2 alunos P2: 2 alunos 1º ano: 4 alunos 2º ano: 1 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 4 alunos 6º ano: 2 alunos 7º ano: 4 alunos 8º ano: 7 alunos 9º ano: 6 alunos	TEA - 11 DF - 1 DI - 5 DM - 6 DA - 2 TDAH - 7 DONW - 2 HIDCEF - 1	12
26	EM DR. FRANCISCO MANOEL PEREIRA CRESPO - 319 ALUNOS	Km 8 - PQ Santos Dumont"	15	P1: 8 alunos P2: 1 aluno 2º ano: 2 alunos 3º ano: 1 aluno 4º ano: 3 alunos	TEA - 10 DI - 4 DM - 1	5

27	EM DR. LUIZ SOBRAL - 420 ALUNOS	Rua Araújo Silva, 20 - Jardim Carioca	40	P1: 1 aluno P2: 2 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 5 alunos 3º ano: 4 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 2 alunos 6º ano: 6 alunos 7º ano: 7 alunos 8º ano: 2 alunos EJA 3ª fase: 1 aluno EJA 5ª fase: 1 aluno EJA 6ª fase: 2 alunos EJA 7ª fase: 1 aluno EJA 8ª fase: 1 aluno	TEA - 8 RM - 7 ESQZ - 3 PC - 2 TC - 2 TGD - 3 ANS. E DEPR - 1 TDAH - 1 DM - 12 DI - 1	14
28	EM FRANCISCO FARIA BARBOSA - 377 ALUNOS	Rodovia Campos-Itaperuna - KM 3 - Parque Aldeia	14	P1: 2 alunos P2: 3 alunos 1º ano: 1 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 1 alunos	TEA - 9 DI - 4 DM - 1	5
29	EM FREDERICO PAES BARBOSA - 889 ALUNOS	Rua Jonh Jonh Duncan, 48 - Parque Novo Mundo	46	P1: 4 alunos P2: 7 alunos 1º ano: 6 alunos 2º ano: 1 alunos 3º ano: 6 alunos 4º ano: 6 alunos 5º ano: 2 alunos 6º ano: 3 alunos 7º ano: 3 alunos 8º ano: 7 alunos 9º ano: 1 aluno	TEA - 25 BV - 1 DI - 11 DF - 1 DA - 1 DM - 7	16
30	EM JOANIR SANGUEDO BOYNARD - 346 ALUNOS	Rua Projetada com Rua Maria Gizete Pontes - Parque Eldorado	19	P1: 5 alunos P2: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 2º ano: 1 aluno 3º ano: 5 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 12 TDAH - 2 PC - 1 DI - 2 DF - 1 Em Inv. - 1	8
31	EM LIDIA LEITÃO DE ALBERNAZ - 713 ALUNOS	Rua São Paulo s/no. PQ. Cidade Luz	35	P2: 5 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 5 alunos 3º ano: 7 alunos 4º ano: 11 alunos 5º ano: 1 aluno EJA 7ª fase: 1 aluno	TEA - 15 CEG. - 1 DA - 1 DI - 4 DF - 2 DM - 11	12
32	EM LIONS GOITACÁ - 262 ALUNOS	Rua Doutor Acyr Belo De Campos, S/N- Parque Alvorada	18	P1: 5 alunos P2: 2 alunos 1º ano: 6 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 2 alunos	TEA - 13 DONW - 1 DI - 1 TDAH - 3	6

				4º ano: 3 alunos 5º ano: 2 alunos		
33	EM LIONS I - 832 ALUNOS	Av. Santa Rosa, S/N - Parque Santa Rosa	48	2º ano: 1 aluno 4º ano: 6 alunos 5º ano: 4 alunos 6º ano: 8 alunos 7º ano: 10 alunos 8º ano: 14 alunos 9º ano: 5 alunos	TEA - 8 DA - 2 DI - 29 DF - 2 DM - 7	15
34	EM LIONS II - 293 ALUNOS	Rua Dom Aquino Corrêa, s/nº - Parque São Jorge	15	P1: 2 alunos P2: 2 aluno 1º ano: 3 alunos 2º ano: 2 aluno 3º ano: 3 alunos 4º ano: 3 alunos	TEA - 10 DI - 2 DM - 3	6
35	EM MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA - 653 ALUNOS	Av. Zuza Mota, 475 - Pq. Presidente Vargas	31	P1: 01 1º ano: 03 2º ano: 01 3º ano: 01 4º ano: 07 5º ano: 02 6º ano: 08 8º ano: 08	TEA - 8 DI - 18 DM - 4 CEG. - 1	10
36	EM MARLENE HENRIQUES ALVES - 587 ALUNOS	R. Luiz Baldan, s/n - Pq. Jardim Aeroporto	29	P1: 10 alunos P2: 4 alunos 1º ano: 4 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 1 aluno 4º ano: 6 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 19 DI - 2 DM - 1 DF - 1 Em Inv. - 6	9
37	EM PRISCO DE ALMEIDA - 319 ALUNOS	Av. Senador José Carlos Pereira Pinto, 471 - Calabouço	38	P1: 3 alunos P2: 5 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 8 alunos 3º ano: 4 alunos 4º ano: 6 alunos 5º ano: 7 alunos	TEA - 27 DI - 5 DM - 4 DF - 2	13
38	EM PROFESSOR FERNANDO DE ANDRADE	Avenida Hélio Montezano de Oliveira, nº 173 - Parque Guarus	250 (PREVISÃO 2026)	-	-	2
39	EM PROFª EUNÍCIA FERREIRA - 986 ALUNOS	R. Juíz Antônio Braga, 139- Parque Santa Rosa	51	P1: 12 alunos P2: 9 alunos 1º ano: 6 alunos 2º ano: 6 alunos 3º ano: 9 alunos 4º ano: 1 alunos 5º ano: 1 alunos EJA 1ª fase: 2 alunos EJA 2ª fase: 2 alunos EJA 3ª fase: 1 alunos EJA 6ª fase: 1 aluno EJA 8ª fase: 1 aluno	TEA - 25 DI - 15 DM - 8 DA - 2 Em Inv. - 1	21



40	EM PROFª OLGA LINHARES - 250 ALUNOS	Av. Senador José Carlos Pereira Pinto, 751 - Calabouço	25	6º ano: 8 alunos 7º ano: 6 alunos 8º ano: 7 alunos 9º ano: 2 alunos EJA 6ª fase: 1 aluno EJA 9ª fase: 1 aluno	TEA - 8 DI - 7 DM - 6 DA - 3 BV. - 1	8
41	EM SANTO ANTÔNIO - 300 ALUNOS	Rua Santo Antonio, 129 - Jardim Carioca	19	P1: 4 alunos P2: 2 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 1 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 11 DI - 7 DM - 1	6
REGIÃO EDUCACIONAL 03						
1	CEM DONANA - 92 ALUNOS	Rua Antônio Moacir Batista, 39 - Donana	4	G2: 1 aluno G3: 3 alunos	TEA - 3 DM - 1	1
2	CEM NORBERTO SIQUEIRA BARRETO - 165 ALUNOS	R. Sebastião Silvano, 132 - Goytacazes	4	G3: 4 alunos	TEA - 4	1
3	CEM SUBTENENTE CLÁUDIO HENRIQUE LAURINDO DE CARVALHO - 191 ALUNOS	Rua Fidelis Maia Peixoto, s/n - Parque Saraiva	6	G1: 1 aluno G3: 5 aluno	TEA - 6	1
4	CIEP BRIZOLÃO 269 FRANCISCO PORTELA - 418 ALUNOS	Rua Guilherme de Morisson, s/nº - Tócos	13	7º ano: 5 alunos 8º ano: 4 alunos 9º ano: 4 alunos	TEA - 5 DI - 3 DM - 5	4
5	EM DONANA - 394 ALUNOS	Rua Francisco Sabino, s/nº - Donana	26	Pré I: 4 alunos 1º ano: 4 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 8 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 14 DI - 6 DM - 4 TDAH - 1 HIDCEF. - 1	9
6	EM DR. GETÚLIO VARGAS - 655 ALUNOS	Rua Maria Isabel Gomes dos Santos, 791 - Tócos	39	G3: 3 alunos Pré I: 9 alunos Pré II: 3 alunos 1º ano: 4 alunos 2º ano: 5 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 8 alunos 5º ano: 4 alunos	TEA - 32 DI - 2 DM - 2 DF - 2 DA - 1	12
7	EM GERVÁSIO VASCONCELOS CORDEIRO - 265 ALUNOS	Rodovia Deputado Alair Ferreira 2507 - Goytacazes	18	Pré I: 1 aluno Pré II: 3 alunos 1º ano: 3 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 7 alunos 4º ano: 2 alunos	TEA - 16 DIABETES - 1 RM - 1	7
8	EM GONÇALO FRANCISCO NUNES - 103 ALUNOS	Estrada do Carvão, s/n - Carvão	8	Pré I: 1 aluno Pré II: 2 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 3 alunos	TEA - 5 DI - 2 DM - 1	4
9	EM INICIAÇÃO AGRÍCOLA JOSÉ FRANCISCO MOTTA	Estrada do Açúcar, s/nº - Donana	27	Pré II: 2 alunos 1º ano: 2 alunos 3º ano: 1 alunos	TEA - 17 DI - 8	9

	VASCONCELOS - 459 ALUNOS			4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 alunos 6º ano: 9 alunos 7º ano: 4 alunos 8º ano: 3 alunos 9º ano: 3 alunos	DA - 1 RM - 1	
10	EM JOSÉ DE AZEVEDO - 141 ALUNOS	Rua Nossa Senhora da Conceição, s/nº - Ponta Grossa dos Fidalgos - Tócos	15	G3: 1 aluno Pré I: 4 alunos Pré II: 3 alunos 1º ano: 3 alunos 2º ano: 1 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 alunos	TEA - 14 DI - 1	4
11	EM LEOPOLDINO MARIA - 453 ALUNOS	Rua Campo Alegre, s/nº - Nova Goytacazes	34	Pré I: 6 alunos Pré II: 4 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 1 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 12 alunos 5º ano: 4 alunos	TEA - 16 DI - 2 DA - 2 DF - 1 TDAH - 8 TOD - 1 MA FORM - 1 DONW - 1 ENC. CRON. - 1 SEI - 1	12
12	EM MANOEL COELHO - 618 ALUNOS	Rua Raul de Miranda Pinto nº 6 Goitacazes	30	Pré I: 3 alunos Pré II: 6 alunos 1º ano: 3 alunos 2º ano: 4 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 9 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 23 DI - 4 DA - 1 DF - 1 Em Inv. - 1	11
13	EM NAÇÃO GOITACÁ - 233 ALUNOS	Estrada de Poço Gordo, s/nº Goytacazes	11	Pré I: 3 alunos Pré II: 1 alunos 1º ano: 1 alunos 3º ano: 1 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA E TDAH - 5 TEA - 2 TOD E TDAH - 1 DI - 3	3
REGIÃO EDUCACIONAL 04						
1	CEM FAROL DE SÃO THOMÉ - 135 ALUNOS	Rua Olavo Saldanha - S/nº - Farol de São Thomé	0	G3: 2 alunos	TEA - 2	1
2	EM CLÁUDIA ALMEIDA PINTO DE OLIVEIRA - 335 ALUNOS	Rua Dom Augustinho, s/nº - Vila do Sol - Farol de São Tomé	21	Pré II: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 2 alunos 3º ano: 4 alunos 4º ano: 3 alunos 6º ano: 1 aluno 7º ano: 3 alunos 8º ano: 3 alunos 9º ano: 2 alunos	TEA - 10 DI - 2 BV - 1 TDAH - 7 DONW - 1	7
3	EM CORONEL ANTÔNIO BATISTA - 150 ALUNOS	Praça de Santo Amaro, s/n - Santo Amaro	7	Pré I: 1 aluno Pré II: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 2 alunos	TEA - 5 DA - 1 DISLEXIA - 1	1

4	EM FAROL DE SÃO TOMÉ - 497 ALUNOS	Av. Pinheiro Machado, s/nº - Farol de São Tomé	27	2º ano: 5 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 4 alunos 6º ano: 4 alunos 7º ano: 4 alunos 8º ano: 2 alunos 9º ano: 4 alunos	TEA - 12 CEG - 1 DI - 9 DM - 2 Em Inv. - 3	10
5	EM JOSÉ DE ANCHIETA - 86 ALUNOS	Rua Xingu, s/nº - Xexé - Farol de São Tomé	7	G3: 1 aluno Pré II: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno	TEA - 4 DF - 2 ALT.HAB. - 1	3
6	EM MIGUEL HENRIQUE GOMES - 99 ALUNOS	Rua Principal, s/n - São Martinho - Santo Amaro	4	Pré II: 1 aluno 7º ano: 1 aluno 8º ano: 2 alunos	TEA - 4	1
7	EM OLAVO ALVES SALDANHA FILHO - 222 ALUNOS	Rua Olavo A. Saldanha Filho, s/nº - Boa Vista - Santo Amaro	5	G3: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 6º ano: 1 aluno 8º ano: 1 aluno 9º ano: 1 aluno	TEA - 4 DI - 1	1
8	EM OLÍMPIO HONÓRIO DE ALMEIDA - 160 ALUNOS	Rua Pinheiro Machado, s/nº - Farol de São Tomé	12	Pré I: 2 alunos Pré II: 7 alunos 1º ano: 3 alunos	TEA - 7 DI - 1 DF - 1 BV - 1 TDAH - 2	3
9	EM SÉRGIO VIANA BARROSO - 52 ALUNOS	Estrada de São Martinho - Caboio - Santo Amaro	3	Pré I: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno	TEA - 2 DM - 1	2
10	EM THIERRY HOMERO RIBEIRO - 104 ALUNOS	Estrada de São Martinho, s/n - Alto da Areia	5	Pré I: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 3º ano: 2 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 1 DM - 4	2
REGIÃO EDUCACIONAL 05						
1	CEM BEIRA DO TAÍ - 148 ALUNOS	Av. Júlio de Souza Rangel, s/n - Beira do Taí	4	G3: 2 alunos Pré I: 2 alunos	TEA - 4	2
2	CEM JOSÉ CANDIDO DE CARVALHO - 83 ALUNOS	Rodovia Alair Ferreira, nº 678, Saturnino Braga	3	G2: 1 aluno G3: 2 alunos	TEA - 2 DM - 1	1
3	CEM MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS TAVARES - 129 ALUNOS	Rua Alto da Pitanga S/N Baixa Grande Ref: atrás da quadra	7	G2: 1 aluno G3: 2 alunos Pré I: 1 aluno Pré II: 3 alunos	TEA - 7	3
4	CEM MONTEIRO LOBATO - 110 ALUNOS	Av. Principal, s/nº - Campo Novo	2	G2: 1 aluno G3: 1 aluno	TEA - 2	1
5	EM ALBERTO LAMEGO - 253 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Poço Gordo - São Sebastião	18	Pré I: 2 alunos Pré II: 5 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 1 aluno 4º ano: 4 alunos 5º ano: 4 alunos	TEA - 11 DI - 3 TDAH - 2 Em Inv. - 2	5
6	EM AMARO ANTÔNIO DA SILVA - 86 ALUNOS	Est.do Açúcar, s/nº - Km 23 - RJ-216 - Ponto do Coqueiro	9	G3: 1 aluno Pré I: 1 aluno Pré II: 1 aluno 1º ano: 1 aluno	TEA - 4 DM - 5	2



				3º ano: 1 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 2 alunos		
7	EM ANTÔNIO CAETANO PEIXOTO - 75 ALUNOS	Estrada Alto do Elizeu - Alto do Elizeu - São Sebastião	1	1º ano: 1 aluno	TEA - 1	1
8	EM FRANCISCO RIBEIRO SIQUEIRA - 126 ALUNOS	Estrada da Babosa, s/nº, Babosa	10	Pré II: 2 aluno 3º ano: 5 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 alunos	TEA - 4 DI - 3 BV - 1 DM - 1 Em Inv. - 1	4
9	EM HEITOR ALVES BARRETO - 99 ALUNOS	Estrada Largo do Garcia - São Sebastião	5	G3: 1 aluno Pré II: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	TEA - 3 DI - 2	2
10	EM JACQUES RICHER - 124 ALUNOS	Estrada de Campo Novo - Campo Novo - São Sebastião	3	2º ano: 1 aluno 3º ano: 2 alunos	TEA - 3	1
11	EM JOÃO GOULART - 170 ALUNOS	Rua Principal, s/n - Venda Nova	7	Pré I: 1 aluno Pré II: 2 aluno 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	TEA - 5 DI - 1 DA - 1	1
12	EM JOSÉ DAS CHAGAS PINTO - 32 ALUNOS	Praça de Marrecas - Mussurepe	3	Pré I: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno	TEA - 2 DM - 1	1
13	EM LEÔNCIO PEREIRA GOMES - 279 ALUNOS	Rua Rodrigues Peixoto nº 01 São Sebastião	26	Pré I: 1 alunos Pré II: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 3 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 1 alunos 6º ano: 1 alunos 7º ano: 4 alunos 8º ano: 6 alunos 9º ano: 4 alunos	TEA - 21 DI - 2 DA - 1 Alt.Hab. - 2	6
14	EM MARIA ARLETE AZEVEDO DE ARAÚJO - 221 ALUNOS	Estrada do Açúcar, Km 22 - Saturnino Braga	16	Pré I: 4 alunos Pré II: 4 aluno 1º ano: 1 aluno 2º ano: 2 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 13 DI - 1 DA - 1 CEG. - 1	5
15	EM MARIA QUEIROZ DE OLIVEIRA - 179 ALUNOS	Rua Maria Candido Pessanha, s/n - Mineiros	15	Pré I: 2 alunos Pré II: 1 aluno 1º ano: 4 alunos 2º ano: 1 aluno 4º ano: 4 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 7 DI - 1 DA - 1 DM - 3 Em Inv. - 3	5
16	EM PEDRO BARBOSA - 33 ALUNOS	Rua Principal Campo de Areia - Rio do Colégio - Mussurepe	3	Pré II: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno	TEA - 1 DI - 1 DM - 1	1
17	EM SANTA TEREZINHA - 343 ALUNOS	Rua Dom Bonifácio Plum, s/nº - Baixa Grande	22	1º ano: 4 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 1 aluno	TEA - 13 DI - 6	7

				4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 alunos 6º ano: 3 alunos 7º ano: 2 alunos 8º ano: 5 alunos 9º ano: 2 alunos	DA - 2 BV - 1	
18	EM TARCÍLIO SIQUEIRA - 144 ALUNOS	Rua Principal s/nº - Beira do Taí - São Sebastião	10	1º ano: 2 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 3 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 alunos	TEA - 6 DI - 1 DM - 2 Em Inv. - 1	3
REGIÃO EDUCACIONAL 06						
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL ANÍSIO ESPINOLA TEIXIERA - 177 ALUNOS	Av. Antonio Luiz da Silveira s/n - Km 13. Travessão de Campos	4	Martenal II: 3 alunos Pré I: 1 aluno	TEA - 4	1
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL MADRE TEREZA DE CALCUTÁ - 124 ALUNOS	R. Manoel Vieira da Silva, 33 - Travessão	4	G1: 1 aluno G2: 2 alunos G3: 1 aluno	TEA - 4	1
3	ESCOLA MUNICIPAL ALBERTINA AZEREDO VENÂNCIO - 521 ALUNOS	Av. Antonio Luiz da Silveira, 204 - Travessão	24	Pré II: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 3 alunos 6º ano: 4 aluno 7º ano: 6 alunos 8º ano: 7 alunos 9º ano: 2 alunos	TEA - 10 DI - 13 DF - 1	9
4	ESCOLA MUNICIPAL ARY BATISTA (Nova Canaã) - 241	Rua Principal, s/nº - KM 10 - Nova Canaã	10	Pré I: 2 alunos Pré II: 2 alunos 1º ano: 2 alunos 2º ano: 1 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 7 DI - 2 DF - 1	3
5	ESCOLA MUNICIPAL BARTHOLOMEU LYSANDRO - 175 ALUNOS	Estrada de Balança Rangel, s/nº - Travessão	5	G3: 1 aluno 1º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno 7º ano: 1 aluno 8º ano: 1 aluno	TEA - 3 Dislexia - 1 TDAH - 1	2
6	ESCOLA MUNICIPAL CARLOS CHAGAS - 435 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Jacarandá - Travessão	14	Pré I: 3 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 2 alunos 4º ano: 1 aluno 5º ano: 2 alunos 6º ano: 2 alunos 7º ano: 1 aluno 8º ano: 1 aluno 9º ano: 1 aluno	TEA - 11 DI - 3	4
7	ESCOLA MUNICIPAL ETELVIRA MARTINS MEDEIROS - 417	Rod. Campos-Vitória - Km - 13 - Travessão	14	Pré I: 1 aluno Pré II: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 4 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 4 DI - 5 DM - 5	5



8	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO RICARDO L. DE A. SANTOS (KM 15) - 130 ALUNOS	Rua 1, s/nº - Km 15 - Travessão	4	Pré I: 1 aluno Pré II: 1 aluno 4º ano: 2 alunos	TEA - 4	1
9	ESCOLA ESTADUAL MUNICIPALIZADA FRANCISCO RICARDO L. DE A. SANTOS (MUNDÉUS) - 73 ALUNOS	Av. Principal 215 - Mundéus - Travessão	4	3º ano: 1 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 4	1
10	ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR RAMOS PAES - 90 ALUNOS	Balança Santa Maria- Travessão	5	Pré I: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 5º ano: 2 alunos	TEA - 2 DI - 2 DM - 1	1
11	ESCOLA MUNICIPAL IGNÁCIO CORRÊA DOS SANTOS - 200 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Guandú - Travessão	7	G3: 1 aluno Pré II: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno 7º ano: 2 alunos	TEA - 3 TDAH - 4	2
12	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BATISTA DE AZEREDO - 321 ALUNOS	Praça Nossa Senhora da Conceição s/nº Travessão	40	G3: 3 alunos Pré I: 7 alunos Pré II: 3 alunos 1º ano: 6 alunos 2º ano: 5 alunos 3º ano: 4 alunos 4º ano: 8 alunos 5º ano: 4 alunos	TEA - 24 TDAH - 11 DF - 1 DI - 2	11
13	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ GIRÓ FAISCA - 202 ALUNOS	Rua D nº 19 - BR 101 - Nova Travessão Km 14	15	G3: 1 aluno PréI: 5 alunos PréII: 4 alunos 2º ano: 1 aluno 3º ano: 2 alunos 4º ano: 1 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 13 TOD - 1 TDAH - 1	5
14	ESCOLA MUNICIPAL LUIS CARLOS LACERDA - 215 ALUNOS	BR 101 Rodovia Campos Vitória Km 16 s/nº Travessão de Campos	6	1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 4º ano: 2 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 2 DI - 1 DM - 2 DF - 1	3
15	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO - 440 ALUNOS	Praça N. S. da Conceição - Arraial - Travessão	31	Pré II: 1 alunos 1º ano: 3 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 3 alunos 5º ano: 3 alunos 6º ano: 4 alunos 7º ano: 2 alunos 8º ano: 9 alunos 9º ano: 3 alunos	TEA - 14 DI - 4 DM - 8 DA - 2 Em Inv - 3	9
16	ESCOLA MUNICIPAL PROF CARLOS BRUNO - 66 ALUNOS	Rua Principal, s/nº, Ribeiro do Amaro - Travessão	1	2º ano: 1 aluno	TEA - 1	1
17	ESCOLA MUNICIPAL DARCY	Rua Principal, s/nº - Três Vendas	18	Pré I: 2 alunos Pré II: 4 alunos	TEA - 3 TDAH - 6	6

	RIBEIRO - 229 ALUNOS			1º ano: 2 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 1 aluno	DM - 7 BV - 1 DONW - 1	
18	ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELEONORA DA SILVA PINTO VIANA - 255 ALUNOS	Estrada do Fio nº 49 Km 13 - Travessão de Campos	13	6º ano: 4 alunos 7º ano: 1 alunos 8º ano: 7 alunos 9º ano: 1 aluno	TEA - 6 DF - 2 DA - 2 Dislexia - 1 Em Inv - 2	4
REGIÃO EDUCACIONAL 07						
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL NADIR PEREIRA GOMES - 85 ALUNOS	Av. Principal 95 - Rio Preto-Morangaba	2	G3: 2 alunos	Em invest.	
2	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO JOAQUIM CODEÇO - 89 ALUNOS	Est. Lagoa de Cima - Morro Grande	8	Pré I: 1 aluno Pré II: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 2º ano: 2 alunos 4º ano: 1 alunos 5º ano: 1 aluno	TEA - 7 DM - 1	3
3	ESCOLA MUNICIPAL CONCEIÇÃO DO IMBÉ - 29 ALUNOS	Fazenda Conceição do Imbé - Morangaba	2	1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno	TEA - 2	1
4	ESCOLA MUNICIPAL FAZENDA ALELUIA - 63 ALUNOS	Fazenda Aleluia - Imbé - Morangaba	3	Pré II: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno	TEA - 3	1
5	ESCOLA MUNICIPAL FAZENDA CHALITA - 54 ALUNOS	Fazenda da Penha - Morangaba	5	Pré II: 2 alunos 2º ano: 1 aluno 5º ano: 2 alunos	TEA - 5	1
6	ESCOLA MUNICIPAL MARIA CORDEIRO BORGES - 288 ALUNOS	Rua Principal, s/nº, Rio Preto - Morangaba	6	4º ano: 1 aluno 5º ano: 2 alunos 6º ano: 1 aluno 7º ano: 1 aluno 9º ano: 1 aluno	TEA - 1 DI - 3 DF - 2	2
7	ESCOLA MUNICIPAL PONTA DA PALHA - 63 ALUNOS	Estrada Lagoa de Cima, s/nº - São Benedito - Lagoa de Cima	5	Pré II: 2 alunos 1º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno	TEA - 3 DM - 1 Em Inv. - 1	1
REGIÃO EDUCACIONAL 08						
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ DE SOUZA SODRÉ - 119 ALUNOS	Rua São Francisco, 75 - Dolores de Macabu	5	G1: 1 aluno G3: 4 alunos	TEA - 2 DM - 2 TOD - 1	2
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE LOURDES - 85 ALUNOS	RJ-180, s/nº - Ponta da Lama	2	G2: 2 alunos	TEA - 1 DM - 1	1
3	ESCOLA MUNICIPAL ALCEBÍADES CANDIANO - 525 ALUNOS	Estrada Dolores de Macabu, s/nº - Ponta da Lama	29	Pré I: 1 aluno Pré II: 5 alunos 1º ano: 3 alunos 2º ano: 7 alunos 3º ano: 3 alunos	TEA - 26 DM - 1 DI - 2	11



				4º ano: 6 alunos 5º ano: 4 alunos		
4	ESCOLA MUNICIPAL ALFREDO VIEIRA MACHADO - 76 ALUNOS	Serrinha - BR 101, Km 129	4	G3: 1 aluno Pré I: 1 aluno 3º ano: 2 alunos	TEA - 2 PC - 1 HIP - 1	2
5	ESCOLA MUNICIPAL AMBRÓSIO SOUZA - 56 ALUNOS	Estrada do Leite, s/n - Serrinha	2	3º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno	TEA - 1 DI - 1	1
6	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIA LOPES - 140 ALUNOS	Rua do Colégio, Pernambuco-Ibitioca	3	2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 4º ano: 1 aluno	TEA - 3	1
7	ESCOLA MUNICIPAL LEANDRO DE SOUZA GOMES - 110 ALUNOS	Estrada Pedra Negra, s/nº - Ibitioca	4	1º ano: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 5º ano: 2 alunos	TEA - 4	1
8	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL PEREIRA GONÇALVES - 20 ALUNOS	Estrada da Figueira - Fazenda Felicidade - Caixeta	1	Pré I	DF - 4	1
9	ESCOLA MUNICIPAL MARIA ANTONIA PESSANHA TRINDADE - 220 ALUNOS	Av. Mário de Abreu, s/nº - Quilombo - Dorés de Macabú	20	Pré II: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 2 alunos 6º ano: 2 alunos 7º ano: 4 alunos 8º ano: 5 alunos 9º ano: 2 alunos	TEA - 3 DM - 1 DI - 11 TDAH - 3 Em Inv - 2	6
10	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PAULO FREIRE - 192 ALUNOS	R. Pq. Souza Valle, s/n - Dorés de Macabú	12	Pré I: 1 aluno Pré II: 1 aluno 1º ano: 4 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 1 aluno	TEA - 8 DM - 1 DI - 3	3
11	ESCOLA MUNICIPAL PROFª MARIA ÂNGELA MOREIRA PINTO - 62 ALUNOS	Km 94 BR 101 - Caxeta- Distrito de Ibitioca	4	Pré I: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 4º ano: 1 aluno	DI - 1 DM - 1 Em Inv - 1	1
12	ESCOLA MUNICIPAL SEBASTIÃO VIVEIROS DE VASCONCELOS - 72 ALUNOS	Estrada de Dorés de Macabu, s/n - Guriri - Dorés de Macabu	1	2º ano: 1 aluno	TEA - 1	1
REGIÃO EDUCACIONAL 09						
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL ENÉAS TAVARES TRINDADE - 55 ALUNOS	Rua do Alto, s/n - Vila Nova	2	G3: 2 alunos	TEA - 1 DM - 1	1
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL	Rua Mercúrio, 53 - Centro - Santa Maria	2	G3: 2 alunos	TEA - 1 DM - 1	1



	HENRIQUE JARDIM DA CRUZ - 83 ALUNOS					
3	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL IRMÃ ZILDA - 45 ALUNOS	Rua Theotônio Ferreira de Araújo - 115 - Conselheiro Josino	2	G2: 2 alunos	TEA - 2	1
4	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIO PAULO DA SILVA - 239 ALUNOS	R. Nossa Senhora da Penha, 05 - Morro do Coco	15	G2: 1 aluno G3: 2 alunos Pré I: 7 alunos Pré II: 5 alunos	TEA - 13 DF - 2	3
5	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL PROF PAULO FREIRE - 85 ALUNOS	Rua Santo Augusto de Melo, 29 - Centro - Santo Eduardo	2	G3: 2 alunos	TEA - 1 Em Inv - 1	1
6	ESCOLA MUNICIPAL CALIFÓRNIA - 45 ALUNOS	Rua California, S/N - Santa Maria	6	Pré I: 2 alunos Pré II: 1 aluno 1º ano: 3 alunos	TEA - 1 Em Inv - 5	1
7	ESCOLA MUNICIPAL CARLOS JARDIM DA CRUZ - 144 ALUNOS	Rua Teotônio Ferreira de Araújo - Espírito Santinho - Santo Eduardo	18	Pré I: 1 aluno Pré II: 2 alunos 1º ano: 5 alunos 2º ano: 1 aluno 3º ano: 4 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 3 alunos	TEA - 3 MF - 1 NEOPLASIA - 1 TOD - 1 DONW - 3 DI - 9	5
8	ESCOLA MUNICIPAL CONSELHEIRO JOSINO - 504 ALUNOS	Rua Porfírio Mothé, s/nº - Conselheiro Josino	22	Pré I: 2 alunos Pré II: 3 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 7 alunos 3º ano: 3 alunos 5º ano: 2 alunos 6º ano: 1 aluno 9º ano: 3 alunos	TEA - 15 CANCER - 1 DI - 1 DF - 2 DA - 1 DONW - 1 Em Inv - 1	8
9	ESCOLA MUNICIPAL ELOY ORNELAS - 332 ALUNOS	Rua do Alto, 87 - Vila Nova	21	Pré II: 3 alunos 1º ano: 1 aluno 2º ano: 2 alunos 3º ano: 4 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 2 alunos 6º ano: 1 aluno 7º ano: 1 aluno 8º ano: 3 alunos 9º ano: 1 aluno	TEA - 10 TEA /TOD - 1 DM - 3 DF - 1 DI - 5 DONW - 1	9
10	ESCOLA MUNICIPAL FELÍCIO SARLO - 77 ALUNOS	Parque Ipiranga - Morro do Coco	9	Pré III: 1 aluno 1º ano: 2 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 2 alunos 5º ano: 2 alunos	TEA - 6 MAF - 1 DM - 1 Em Inv - 1	2
11	ESCOLA MUNICIPAL GENÉSIO VIANA - 25 ALUNOS	Rodovia Murundu - Palmares, s/nº	2	1º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	DM - 2	1
12	ESCOLA MUNICIPAL ISABEL MARIA POLÔNIO - 36 ALUNOS	Rua das Flores, s/nº - Murundu	2	1º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	TEA - 2	1



13	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO CARLOS DE CASTRO - 23 ALUNOS	Morro do Côco - Peão de Baixo	1	1º ano	TEA - 1	
14	ESCOLA MUNICIPAL LULO FERREIRA DE ARAÚJO - 559 ALUNOS	Estrada São Luis de Mutuca - Morro do Coco	38	1º ano: 8 alunos 2º ano: 3 alunos 3º ano: 5 alunos 4º ano: 4 alunos 5º ano: 3 alunos 6º ano: 6 alunos 7º ano: 5 alunos 8º ano: 1 aluno 9º ano: 3 alunos	TEA - 13 DM - 2 DA - 1 DI - 4 TDAH - 14 TEA E TDAH - 4	15
15	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA APARECIDA - 201 ALUNOS	Rua Santo Augusto de Melo, 29 - Santo Eduardo	27	Pré I: 2 alunos Pré II: 2 alunos 1º ano: 3 alunos 2º ano: 2 alunos 3º ano: 3 alunos 4º ano: 3 alunos 5º ano: 7 alunos 6º ano: 1 aluno 7º ano: 1 aluno 8º ano: 3 alunos	TEA - 11 DM - 2 DI - 6 TDAH - 8	10
16	ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIO PEIXOTO SAMPAIO - 83 ALUNOS	Rua Marte, 17 - Santa Maria	2	Pré II: 2 alunos	TEA - 2	1
17	ESCOLA MUNICIPAL POSSE DO MEIO - 36 ALUNOS	Posse do Meio - Santa Maria	2	1º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno	TEA - 1 Em Inv - 1	1
18	ESCOLA MUNICIPAL SANTA BARBARA - 18 ALUNOS	Santo Eduardo - Fazenda Santa Barbara	5	Pré II: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 5º ano: 3 alunos	TEA - 1 TDAH - 2 DM - 2	1
19	ESCOLA MUNICIPAL SANTA MARIA - 259 ALUNOS	Rua Marte, 17 - Santa Maria	24	2º ano: 3 alunos 3º ano: 2 alunos 4º ano: 2 alunos 5º ano: 2 alunos 6º ano: 6 alunos 7º ano: 1 aluno 8º ano: 5 alunos 9º ano: 3 alunos	TEA - 3 TDAH - 11 DI - 6 Dislexia - 2 Em Inv - 2	8
20	ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA - 38 ALUNOS	Rua Manoel Ribeiro de Souza s/nº - Chave do Paraíso	2	2º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	TEA - 1 DM - 1	1
21	ESCOLA MUNICIPAL SESMARIA - 39 ALUNOS	Sesmaria - Morro do Côco	4	Pré II: 1 aluno 2º ano: 1 aluno 3º ano: 1 aluno 5º ano: 1 aluno	TEA - 2 DM - 1 BV - 1	1
Demais Espaços Educacionais Complementares						
1	Escola de Aprendizagem Inclusiva		200	Pré 1 a 5º ano		21
						935

AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR			
Nº	ESCOLAS / CRECHES E N° TOTAL DE MATRÍCULAS EM 2025	ENDEREÇO	DEMANDA
REGIÃO EDUCACIONAL 01			
1	CE 29 DE MAIO - 646 ALUNOS	Rua Visconde de Alvarenga, s/nº - Pecuária	4
2	CEM ANA BEATRIZ RANGEL - 108 ALUNOS	R. Ariosto Lanes Rabelo, 167 - Joquey Clube	7
3	CEM BENEDITO ALVES BARRETO - 140 ALUNOS	Rua Pache Faria s/nº - Nova Brasília	8
4	CEM DOM ANTÔNIO DE CASTRO - 129 ALUNOS	Rua Domingos Viana, nº 224 - Pq. California	9
5	CEM DOM HÉLDER CÂMARA - 101 ALUNOS	Rua Prefeito Edgar Machado, S/N	10
6	CEM DR. FELIX MIRANDA - 70 ALUNOS	Parque Leopoldina	6
7	CEM FRANCISCO CORDEIRO PEREIRA - 120 ALUNOS	Av. Petrópolis, 19 - Pq. Guarús	11
8	CEM FRANCISCO DE ASSIS - 96 ALUNOS	Rua Projetada 3, s/n Conjunto Habitacional da Penha	6
9	CEM IRMÃ DULCE - 211 ALUNOS	Rua Dr. Adão Manoel Pereira Nunes s/n - Matadouro	21
10	CEM IRMÃ ZILDA DE CASTRO - 95 ALUNOS	Rua Ramiro Braga 06 - Cajú	6
11	CEM JOÃO PERDECENE NETO - 168 ALUNOS	Av. Rui Barbosa, 553 - Lapa	15
12	CEM JOÃO SIQUEIRA DOS SANTOS - 216 ALUNOS	Quadra C - Lote 23 - Tapera	24
13	CEM JOCINEIA DA SILVA BORGES - 194 ALUNOS	Rua Henrique Oliveira, 116 - Novo Jockey	16
14	CEM LUIZ GONZAGA DA SILVA - 206 ALUNOS	R. José Maria da Cruz Campista, 44 - Ururai	18
15	CEM MIRIAN DOS SANTOS MELO - 92 ALUNOS	Rua Henrique Oliveira, 116 - Novo Jockey	8
16	CEM PARQUE AURORA - 251 ALUNOS	Travessa Martins, 49 - Pq. Aurora	19
17	CEM PARQUE IMPERIAL - 111 ALUNOS	R. Lourival Martins Beda, 02 - Pq. Imperial	10
18	CEM PENHA - 306 ALUNOS	R. Rossine Quintanilha Chagas, S/nº - CSU - Penha	27
19	CEM PROFª RITA DE CÁSSIA ROCHA S. CHARDELLI - 306 ALUNOS	Rua Marechal Floriano, 281 - Centro	17
20	CEM PROFª RUTH CHAGAS MANHÃES - 220 ALUNOS	Rua Wilson Amaro de Freitas - s/nº - Parque Julião Nogueira	18
21	CEM SALVADOR RANGEL LOPES - 181 ALUNOS	Rua Walter Sales, s/n - Pq. Esplanada	17
22	CEM SEBASTIÃO TAVARES CAMPISTA - 70 ALUNOS	Rua Cardoso Moreira, 361 - Turf Club	1
23	CEM WILSON AMARO DE FREITAS - 127 ALUNOS	Rua Antonio Callado, 220 - Jockey II	9
24	EM CEMSTIAC - 281 ALUNOS	Rua Lacerda Sobrinho, 114 - Centro	2
25	EM CIEP BRIZOLÃO 481 ARNALDO ROSA VIANA - 330 ALUNOS	Rua Mário Manhães de Andrade, s/nº - Pq. Aurora	2
26	EEM ALBERTO LAMEGO - 74 ALUNOS	Rodovia José Lysandro de Albernaz Gomes - Martins Lage	1
27	EM JARDIM DE INFÂNCIA ALVA DORALICE RIBEIRO DE CASTRO 151 ALUNOS	Av. Central - s/nº - Santa Cruz	2

28	EM AMARO PRATA TAVARES - 274 ALUNOS	Rua Tenente Coronel Cardoso, 647 - Centro	2
29	EM CLÓVIS TAVARES - 555 ALUNOS	Rua Allan Kardec, s/nº - Nova Brasília	3
30	EM DR. ALCINDOR MORAES BESSA - 207 ALUNOS	Rua Riachuelo, nº485 - Chacara Joao Ferreira	2
31	EM DR. LUIZ GUARANÁ - 50 ALUNOS	Estrada de Cambaiba, s/nº - Cambaiba	1
32	EM FERROVIÁRIO JACY DA SILVA BARBETO - 231 ALUNOS	Rua Bruno de Azevedo nº 55 - Pq. Tamandaré	2
33	EM FRANCISCO DE ASSIS - 311 ALUNOS	Rua Dr. Adão Manoel Pereira Nunes - Matadouro	3
34	EM HELENA MACHADO DE OLIVEIRA - 108 ALUNOS	Rodovia Campos-São Fidélis - Itereré - Santa Cruz	1
35	EM INSTITUTO PROFISSIONAL SÃO JOSÉ - 161 ALUNOS	Av. Rui Barbosa, 533 - Lapa	3
36	EM JOÃO BORGES BARRETO - 373 ALUNOS	Rua Haroldo Machado, 215, Conjunto João Paulo II - Ururá	3
37	EM JOSÉ CARNEIRO TERRA - 123 ALUNOS	Av. Newton Guaraná, s/nº - Fazendinha	9
38	EM JOSÉ DO PATROCÍNIO - 1314 ALUNOS	Rua Henrique Guitton, s/nº - Conj. Santa Maria - Penha	4
39	EM MANOEL RIBEIRO DO NASCIMENTO - 643 ALUNOS	Rua E, s/nº, Loteamento Novo - Tapera	5
40	EM MARIA LÚCIA - 641 ALUNOS	Praça Antonio Viana, s/nº - Turf Club	4
41	EM MARIO BARROSO - 360 ALUNOS	Rua da Farmácia nº 202 - Ururá	2
42	EM PEQUENO FREDERICO - 247 ALUNOS	Rua Vicente de Vasconcelos, s/n - Ururá	2
43	EM PEQUENO JORNALEIRO - 423 ALUNOS	Rua Antonio Ribeiro Moço, 11 - Centro	3
44	EM PRESIDENTE CASTELO BRANCO - 359 ALUNOS	Rua Prefeito Edigar Nunes Machado s/nº - Pecuária	5
45	EM PROF WALTER SIQUEIRA - 708 ALUNOS	Rua Wilson Amaro de Freitas - Parque Julião Nogueira	4
46	EM PROFª SEBASTIANA MACHADO DA SILVA - 641 ALUNOS Atendimento em 2026 junto com CIEP ARNALDO ROSA VIANA	Rua Dr. Beda, s/nº - IPS	4
47	EM PROFª WILMAR CAVA BARROS - 618 ALUNOS	Avenida Arthur Cardoso Filho, S/N , Jockey.	3
48	EM ROTARY I - 283 ALUNOS	Rua das Hortências s/nº - Parque Bela Vista	2
49	EM SAGRADA FAMÍLIA - 436 ALUNOS	Av. Santo Afonso, nº 208 (antiga Visconde do Itaboraí) - Pq João Seixas	3
50	EM SEBASTIÃO RIBEIRO DE DEUS - 721 ALUNOS	Rua 16, s/nº - Novo Jockey	4
51	EM SENADOR JOSÉ CARLOS PEREIRA PINTO - 341 ALUNOS	Rua Eudócio de Brito Falcão, s/n - Pq. Nova Brasília	2
52	EM SENADOR TARCÍSIO MIRANDA - 237 ALUNOS	Av. Pres. Kennedy, nº 47 - Jockey	2
REGIÃO EDUCACIONAL 02			
1	CEM Aldeia - 144 ALUNOS	Av. Bartholomeu Lysandro, s/nº - Rod.Campos x Itaperuna - Aldeia	12
2	CEM Antônio Nunes Vieira - 86 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Três Vendas	10
3	CEM Ataliba de Carvalho Britto - 64 ALUNOS	Rua da Praça - S/nº - Sapucaia	5
4	CEM Bruno da Silva Macabu - 132 ALUNOS	Rua 1, 55 - Jardim Boa Vista	9
5	CEM EMÍDIO TEIXEIRA DE OLIVEIRA - 172 ALUNOS	Rua 02, s/nº Km 8, Rod. Campos-Vitória - Lagoa das Pedras	18
6	CEM Francisco Alves Dias - 191 ALUNOS	Rua Capitão Menezes, 195 - Pq Santa Clara	18
7	CEM Gandur Assed - 61 ALUNOS	Rua Principal 32 - Terra Prometida	10
8	CEM GETÚLIO VARGAS - 126 ALUNOS	R. Auta de Souza, 242 - Pq Alvorada	10

9	CEM Gilberto do Espírito Santo Amaral - 129 ALUNOS	Rua N, S/Nº - CODIM	12
10	CEM Glicério Carlos Neto - 125 ALUNOS	Rua Municipal, 100 Guarus - Parque Lebrete	12
11	CEM Grevi Siqueira - 138 ALUNOS	Rua Carlos Bruno, 86/98 - Custodópolis	9
12	CEM Jardim Ceasa - 99 ALUNOS	Rua I S/N - Jardim Ceasa	12
13	CEM João Batista Veiga - 225 ALUNOS	Rua Patrício Menezes, 37 - Custodópolis	20
14	CEM João Goulart - 179 ALUNOS	Rua Profª Ruth Ribeiro do Rosário - 73 - Eldorado	19
15	CEM José Eduardo Peixoto Zandonade - 196 ALUNOS	Rua Aldenor Alves dos Santos, 150 - Pq. Santa Helena	18
16	CEM Martin Luther King - 168 ALUNOS	Rua Nove S/N - Novo Eldorado	21
17	CEM Parque Guarus - 118 ALUNOS	Av. Petrópolis, 170 - Parque Guarús	7
18	CEM Parque Prazeres - 183 ALUNOS	Rua Arnaldo da Silva Vizela, s/nº - Pq Prazeres	18
19	CEM Parque Santos Dumont - 71 ALUNOS	Rua Álvaro Batista, 28 - Parque Santos Dumont	7
20	CEM Prof.ª Diva Marina S. Goulart - 192 ALUNOS	Av. Bartholomeu Lisandro, 1116 - Jardim Carioca	18
21	CEM Prof.ª Joelma Figueiredo de Souza - 199 ALUNOS	Rua Jose Ribeiro Pereira, 58 - Parque São Jose	9
22	CEM Prof.ª Olga Linhares Corrêa - 63 ALUNOS	Rua Araújo Silva, 87 - Jd. Carioca	4
23	CEM São Mateus - 69 ALUNOS	Rua Marquês de Valença - S/N - Parque São Mateus	8
24	CEM Sérgio Luiz Lilico Paes da Silva - 243 ALUNOS	Rua Minas Gerais, 13 - Pq Cidade Luz	19
25	CEM Vera Pretymann - 69 ALUNOS	Rua do Colégio, 39 - Santa Cruz	8
26	CEM Vereadora Hermeny Coutinho - 141 ALUNOS	Rua Dorila Pessanha 100 - Jardim Aeroporto	10
27	CEM Zumbi dos Palmares - 185 ALUNOS	Rua Juiz Antônio Braga, 11 - Pq. Santa Rosa	17
28	CIEP Brizolão 142 Maestro Villa Lobos - 557 ALUNOS	Rua Nazário Pereira Gomes, 464 - Pq. São José	3
29	CIEP Brizolão 144 Prof.ª Carmem Sylvia Carneiro - 719 ALUNOS	Rua Edgard Monteiro, s/nº - Pq. Eldorado	4
30	CIEP Brizolão 416 Wilson Batista - 1264 ALUNOS	Av. Campista, s/nº Pq Guarus	5
31	EM Anleifer Leite Fernandes - 324 ALUNOS	Rua 9, Jardim Boa Vista - Km 05, BR 101	2
32	EM Augusto Machado Viana - 514 ALUNOS	Rua G, 54 e 57 - Codin	4
33	EM Branca Peçanha Ferreira - 945 ALUNOS	Rua José Jorge Teixeira, 144 - Parque Eldorado	4
34	EM Custódio Generoso Vieira - 554 ALUNOS	Rua Djalma Lima, 286 - Parque Prazeres	2
35	EM CUSTÓDIO SIQUEIRA - 672 ALUNOS	Av. Senador José Carlos Pereira Pinto, 500 Calabouço	3
36	EM DR. FRANCISCO MANOEL PEREIRA CRESPO - 319 ALUNOS	Av. Carlos Alberto Chebabe S/nº Km 8 - PQ Santos Dumont	2
37	EM DR. LUIZ SOBRAL - 420 ALUNOS	Rua Araújo Silva, 20 - Jardim Carioca	3
38	EM FRANCISCO FARIA BARBOSA - 377 ALUNOS	Rodovia Campos-Itaperuna - KM 3 - Parque Aldeia	3
39	EM FREDERICO PAES BARBOSA - 889 ALUNOS	Rua Jonh Jonh Duncan, 48 - Parque Novo Mundo	4
40	EM JOANIR SANGUEDO BOYNARD - 346 ALUNOS	Rua Projetada com Rua Maria Gizete Pontes - Parque Eldorado	3
41	EM LIDIA LEITÃO DE ALBERNAZ - 713 ALUNOS	Rua São Paulo s/no. PQ. Cidade Luz	4

42	EM LIONS GOITACÁ - 262 ALUNOS	Rua Doutor Acyr Belo De Campos, S/N- Parque Alvorada	2
43	EM LIONS I - 832 ALUNOS	Av. Santa Rosa, S/N - Parque Santa Rosa	3
44	EM LIONS II - 293 ALUNOS	Rua Dom Aquino Corrêa, s/nº - Parque São Jorge	2
45	EM MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA - 653 ALUNOS	Av. Zuza Mota, 475 - Pq. Presidente Vargas	4
46	EM MARLENE HENRIQUES ALVES - 587 ALUNOS	R. Luiz Baldan, s/n - Pq. Jardim Aeroporto	4
47	EM PRISCO DE ALMEIDA - 319 ALUNOS	Av. Senador José Carlos Pereira Pinto, 471 - Calabouço	2
48	EM PROFESSOR FERNANDO DE ANDRADE	Avenida Hélio Montezano de Oliveira, nº 173 - Parque Guarus	6
49	EM PROFª EUNÍCIA FERREIRA - 986 ALUNOS	R. Juíz Antônio Braga, 139- Parque Santa Rosa	5
50	EM PROFª OLGA LINHARES - 250 ALUNOS	Av. Senador José Carlos Pereira Pinto, 751 - Calabouço	2
51	EM SANTO ANTÔNIO - 300 ALUNOS	Rua Santo Antonio, 129 - Jardim Carioca	2
REGIÃO EDUCACIONAL 03			
1	CEM DESEMBARGADOR SEBASTIÃO AMARO DA SILVA MACHADO - 80 ALUNOS	Av. Guilherme Morisson, 619 - Tócos	7
2	CEM DONANA - 92 ALUNOS	Rua Antônio Moacir Batista, 39 - Donana	10
3	CEM NORBERTO SIQUEIRA BARRETO - 165 ALUNOS	R. Sebastião Silvano, 132 - Goytacazes	10
4	CEM SUBTENENTE CLÁUDIO HENRIQUE LAURINDO DE CARVALHO - 191 ALUNOS	Rua Fidelis Maia Peixoto, s/n - Parque Saraiva	16
5	CIEP BRIZOLÃO 269 FRANCISCO PORTELA - 418 ALUNOS	Rua Guilherme de Morisson, s/nº - Tócos	2
6	EM ALICÉRIO RIBEIRO DA SILVA - 59 ALUNOS	Rua Miguel Rinald, 685- Canto do Rio - Tocos	1
7	EM ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES - 47 ALUNOS	R. Viúva Areias, s/n - Coqueiro de Tócos	1
8	EM DONANA - 394 ALUNOS	Rua Francisco Sabino, s/nº - Donana	2
9	EM DR. GETÚLIO VARGAS - 655 ALUNOS	Rua Maria Isabel Gomes dos Santos, 791 - Tócos	6
10	EM GERVÁSIO VASCONCELOS CORDEIRO - 265 ALUNOS	Rodovia Deputado Alair Ferreira 2507 - Goytacazes	2
11	EM GONÇALO FRANCISCO NUNES - 103 ALUNOS	Estrada do Carvão, s/n - Carvão	1
12	EM INICIAÇÃO AGRÍCOLA JOSÉ FRANCISCO MOTTA VASCONCELOS - 459 ALUNOS	Estrada do Açúcar, s/nº - Donana	3
13	EM JOSÉ DE AZEVEDO - 141 ALUNOS	Rua Nossa Senhora da Conceição, s/nº - Ponta Grossa dos Fidalgos - Tócos	1
14	EM LEOPOLDINO MARIA - 453 ALUNOS	Rua Campo Alegre, s/nº - Nova Goytacazes	3
15	EM MANOEL COELHO - 618 ALUNOS	Rua Raul de Miranda Pinto nº 6 Goitacazes	3
16	EM NAÇÃO GOITACÁ - 233 ALUNOS	Estrada de Poço Gordo, s/nº Goytacazes	2
REGIÃO EDUCACIONAL 04			
1	CEM FAROL DE SÃO THOMÉ - 135 ALUNOS	Rua Olavo Saldanha - S/nº - Farol de São Thomé	6
2	CEM FELISMINDO MARQUES BARRETO - 68 ALUNOS	Rua Boa Ventura, s/nº - Vila dos Pescadores	6
3	EM APIC - 17 ALUNOS	Terminal Pesqueiro - Farol de São Tomé	1

4	EM CLÁUDIA ALMEIDA PINTO DE OLIVEIRA - 335 ALUNOS	Rua Dom Augustinho, s/nº - Vila do Sol - Farol de São Tomé	2
5	EM CORONEL ANTÔNIO BATISTA - 150 ALUNOS	Praça de Santo Amaro, s/n - Santo Amaro	1
6	EM FAROL DE SÃO TOMÉ - 497 ALUNOS	Av. Pinheiro Machado, s/nº - Farol de São Tomé	3
7	EM JOSÉ DE ANCHIETA - 86 ALUNOS	Rua Xingu, s/nº - Xexé - Farol de São Tomé	1
8	EM JOSÉ MANOEL DA SILVA - 34 ALUNOS	Rua Principal s/nº - Retiro - Canal das Flechas	1
9	EM MIGUEL HENRIQUE GOMES - 99 ALUNOS	Rua Principal, s/n - São Martinho - Santo Amaro	1
10	EM OLAVO ALVES SALDANHA FILHO - 222 ALUNOS	Rua Olavo A . Saldanha Filho, s/nº - Boa Vista - Santo Amaro	2
11	EM OLÍMPIO HONÓRIO DE ALMEIDA - 160 ALUNOS	Rua Pinheiro Machado, s/nº - Farol de São Tomé	3
12	EM SÉRGIO VIANA BARROSO - 52 ALUNOS	Estrada de São Martinho - Caboio - Santo Amaro	1
13	EM THIERRY HOMERO RIBEIRO - 104 ALUNOS	Estrada de São Martinho, s/n - Alto da Areia	1
REGIÃO EDUCACIONAL 05			
1	CEM BEIRA DO TAÍ - 148 ALUNOS	Av. Júlio de Souza Rangel, s/n - Beira do Taí	9
2	CEM ERIVELTON JÚNIOR - 77 ALUNOS	Praça São Sebastião, 7 - São Sebastião	6
3	CEM JOSÉ CANDIDO DE CARVALHO - 83 ALUNOS	Rodovia Alair Ferreira, nº 678, Saturnino Braga	7
4	CEM MÃE FLOR - 86 ALUNOS	R. Principal, S/n - Poço Gordo	8
5	CEM MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS TAVARES - 129 ALUNOS	Rua Alto da Pitanga S/N Baixa Grande Ref: atrás da quadra	7
6	CEM MONTEIRO LOBATO - 110 ALUNOS	Av. Principal, s/nº - Campo Novo	8
7	EM ALBERTO LAMEGO - 253 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Poço Gordo - São Sebastião	2
8	EM AMARO ANTÔNIO DA SILVA - 86 ALUNOS	Est.do Açúcar, s/nº - Km 23 - RJ-216 - Ponto do Coqueiro	1
9	EM ANTÔNIO CAETANO PEIXOTO - 75 ALUNOS	Estrada Alto do Elizeu - Alto do Elizeu - São Sebastião	1
10	EM FRANCISCO RIBEIRO SIQUEIRA - 126 ALUNOS	Estrada da Babosa, s/nº, Babosa	2
11	EM HEITOR ALVES BARRETO - 99 ALUNOS	Estrada Largo do Garcia - São Sebastião	1
12	EM JACQUES RICHER - 124 ALUNOS	Estrada de Campo Novo - Campo Novo - São Sebastião	1
13	EM JOÃO GOULART - 170 ALUNOS	Rua Principal, s/n - Venda Nova	2
14	EM JOSÉ DAS CHAGAS PINTO - 32 ALUNOS	Praça de Marrecas - Mussurepe	1
15	EM LEÔNCIO PEREIRA GOMES - 279 ALUNOS	Rua Rodrigues Peixoto nº 01 São Sebastião	2
16	EM MARIA ARLETE AZEVEDO DE ARAÚJO - 221 ALUNOS	Estrada do Açúcar, Km 22 - Saturnino Braga	2
17	EM MARIA QUEIROZ DE OLIVEIRA - 179 ALUNOS	Rua Maria Candido Pessanha, s/n - Mineiros	2
18	EM PEDRO BARBOSA - 33 ALUNOS	Rua Principal Campo de Areia - Rio do Colégio - Mussurepe	1
19	EM SANTA TEREZINHA - 343 ALUNOS	Rua Dom Bonifácio Plum, s/nº - Baixa Grande	3
20	EM TARCÍLIO SIQUEIRA - 144 ALUNOS	Rua Principal s/nº - Beira do Taí - São Sebastião	2

REGIÃO EDUCACIONAL 06			
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL ÁLVARO RIBEIRO DAS NEVES - 106 ALUNOS	Rua Principal, s/nº, L 42 (Km 1) Rod. Campos-Vitória - Nova Canaã	9
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL ANÍSIO ESPINOLA TEIXEIRA - 177 ALUNOS	Av. Antonio Luiz da Silveira s/n - Km 13. Travessão de Campos	9
3	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL ANTONINO VENÂNCIO - 85 ALUNOS	Av. Antônio Luiz da Silveira - 176 - Travessão	8
4	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL MADRE TEREZA DE CALCUTÁ - 124 ALUNOS	R. Manoel Vieira da Silva, 33 - Travessão	6
5	ESCOLA MUNICIPAL ALBERTINA AZEREDO VENÂNCIO - 521 ALUNOS	Av. Antonio Luiz da Silveira, 204 - Travessão	4
6	ESCOLA MUNICIPAL ARY BATISTA (Nova Canaã) - 241	Rua Principal, s/nº - KM 10 - Nova Canaã	3
7	ESCOLA MUNICIPAL BARTHOLOMEU LYSANDRO - 175 ALUNOS	Estrada de Balança Rangel, s/nº - Travessão	2
8	ESCOLA MUNICIPAL CARLOS CHAGAS - 435 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Jacarandá - Travessão	4
9	ESCOLA MUNICIPAL ETELVIRA MARTINS MEDEIROS - 417	Rod. Campos-Vitória - Km - 13 - Travessão	2
10	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO RICARDO L. DE A. SANTOS (KM 15) - 130 ALUNOS	Rua 1, s/nº - Km 15 - Travessão	1
11	ESCOLA ESTADUAL MUNICIPALIZADA FRANCISCO RICARDO L. DE A. SANTOS (MUNDÉUS) - 73 ALUNOS	Av. Principal 215 - Mundéus - Travessão	1
12	ESCOLA MUNICIPAL GUIOMAR RAMOS PAES - 90 ALUNOS	Balança Santa Maria- Travessão	1
13	ESCOLA MUNICIPAL IGNÁCIO CORRÊA DOS SANTOS - 200 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Guandú - Travessão	2
14	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BATISTA DE AZEREDO - 321 ALUNOS	Praça Nossa Senhora da Conceição s/nº Travessão	3
15	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ GIRÓ FAISCA - 202 ALUNOS	Rua D nº 19 - BR 101 - Nova Travessão Km 14	3
16	ESCOLA MUNICIPAL LUIS CARLOS LACERDA - 215 ALUNOS	BR 101 Rodovia Campos Vitória Km 16 s/nº Travessão de Campos	2
17	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO - 440 ALUNOS	Praça N. S. da Conceição - Arraial - Travessão	3
18	ESCOLA MUNICIPAL PROF CARLOS BRUNO - 66 ALUNOS	Rua Principal, s/nº, Ribeiro do Amaro - Travessão	1
19	ESCOLA MUNICIPAL DARCY RIBEIRO - 229 ALUNOS	Rua Principal, s/nº - Três Vendas	1
20	ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELEONORA DA SILVA PINTO VIANA - 255 ALUNOS	Estrada do Fio nº 49 Km 13 - Travessão de Campos	1
REGIÃO EDUCACIONAL 07			
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL CONCEIÇÃO DO IMBÉ - 47 ALUNOS	Fazenda Conceição do Imbé - Lote 55 - Morangaba	3
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL NADIR PEREIRA GOMES - 85 ALUNOS	Av. Principal 95 - Rio Preto-Morangaba	7
3	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL PROFª ÂNGELA MARIA DO AMARAL CARVALHO - 35 ALUNOS	Estrada Principal, s/nº - Lagoa de Cima	3
4	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO JOAQUIM CODEÇO - 89 ALUNOS	Est. Lagoa de Cima - Morro Grande	1
5	ESCOLA MUNICIPAL CONCEIÇÃO DO IMBÉ - 29 ALUNOS	Fazenda Conceição do Imbé - Morangaba	1

6	ESCOLA MUNICIPAL FAZENDA ALELUIA - 63 ALUNOS	Fazenda Aleluia - Imbé - Morangaba	1
7	ESCOLA MUNICIPAL FAZENDA CHALITA - 54 ALUNOS	Fazenda da Penha - Morangaba	1
8	ESCOLA MUNICIPAL MARIA CORDEIRO BORGES - 288 ALUNOS	Rua Principal, s/nº, Rio Preto - Morangaba	4
9	ESCOLA MUNICIPAL PONTA DA PALHA - 63 ALUNOS	Estrada Lagoa de Cima, s/nº - São Benedito - Lagoa de Cima	2
10	ESCOLA MUNICIPAL SALVADOR BENZI - 40 ALUNOS	Fazenda Opinião - Imbé Morangaba	1
11	ESCOLA MUNICIPAL SANTO AMARO - 58 ALUNOS	Av. Principal, s/nº, Água Fria - Morangaba	1
REGIÃO EDUCACIONAL 08			
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ DE SOUZA SODRÉ - 119 ALUNOS	Rua São Francisco, 75 - Dolores de Macabu	7
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE LOURDES - 85 ALUNOS	RJ-180, s/nº - Ponta da Lama	9
3	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL SILVINA MANHÃES - 120 ALUNOS	Estrada Ribeiro Comprido, s/n - Ibitioca	8
4	ESCOLA MUNICIPAL ALCEBÍADES CANDIANO - 525 ALUNOS	Estrada Dolores de Macabu, s/nº - Ponta da Lama	5
5	ESCOLA MUNICIPAL ALFREDO VIEIRA MACHADO - 76 ALUNOS	Serrinha - BR 101, Km 129	1
6	ESCOLA MUNICIPAL AMBRÓSIO SOUZA - 56 ALUNOS	Estrada do Leite, s/n - Serrinha	1
7	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIA LOPES - 140 ALUNOS	Rua do Colégio, Pernambuco-Ibitioca	2
8	ESCOLA MUNICIPAL BARRETO - 103 ALUNOS	Rodovia Amaral Peixoto - Km 91, Caxeta - Ibitioca	1
9	ESCOLA MUNICIPAL LEANDRO DE SOUZA GOMES - 110 ALUNOS	Estrada Pedra Negra, s/nº - Ibitioca	1
10	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL CORRÊA GONÇALVES - 17 ALUNOS	Estrada de Macacos- Dolores de Macabú	1
11	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL PEREIRA GONÇALVES - 20 ALUNOS	Estrada da Figueira - Fazenda Felicidade - Caixeta	1
12	ESCOLA MUNICIPAL MARIA ANTONIA PESSANHA TRINDADE - 220 ALUNOS	Av. Mário de Abreu, s/nº - Quilombo - Dolores de Macabú	2
13	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PAULO FREIRE - 192 ALUNOS	R. Pq. Souza Valle, s/n - Dolores de Macabú	3
14	ESCOLA MUNICIPAL PROFª MARIA ÂNGELA MOREIRA PINTO - 62 ALUNOS	Km 94 BR 101 - Caxeta- Distrito de Ibitioca	1
15	ESCOLA MUNICIPAL RAYMUNDO SOARES FILHO - 24 ALUNOS	Estrada Cerejeira, s/nº, Cerejeira - Dolores de Macabú	1
16	ESCOLA MUNICIPAL SEBASTIÃO VIVEIROS DE VASCONCELOS - 72 ALUNOS	Estrada de Dolores de Macabu, s/n - Guriri - Dolores de Macabu	1
REGIÃO EDUCACIONAL 09			
1	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL ENÉAS TAVARES TRINDADE - 55 ALUNOS	Rua do Alto, s/n - Vila Nova	4
2	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL HENRIQUE JARDIM DA CRUZ - 83 ALUNOS	Rua Mercúrio, 53 - Centro - Santa Maria	6
3	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL IRMÃ ZILDA - 45 ALUNOS	Rua Teotônio Ferreira de Araújo - 115 - Conselheiro Josino	2
4	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ SILVEIRA LUBANCO - 76 ALUNOS	Rua Teotônio Ferreira de Araújo 25 - Espírito Santinho	3
5	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIO PAULO DA SILVA - 239 ALUNOS	R. Nossa Senhora da Penha, 05 - Morro do Coco	10

6	CRECHE ESCOLA MUNICIPAL PROF PAULO FREIRE - 85 ALUNOS	Rua Santo Augusto de Melo, 29 - Centro - Santo Eduardo	3
7	ESCOLA MUNICIPAL CALIFÓRNIA - 45 ALUNOS	Rua California, S/N - Santa Maria	1
8	ESCOLA MUNICIPAL CARLOS JARDIM DA CRUZ - 144 ALUNOS	Rua Teotônio Ferreira de Araújo - Espírito Santinho - Santo Eduardo	1
9	ESCOLA MUNICIPAL CONSELHEIRO JOSINO - 504 ALUNOS	Rua Porfírio Mothé, s/nº - Conselheiro Josino	4
10	ESCOLA MUNICIPAL ELOY ORNELAS - 332 ALUNOS	Rua do Alto, 87 - Vila Nova	3
11	ESCOLA MUNICIPAL FELÍCIO SARLO - 77 ALUNOS	Parque Ipiranga - Morro do Coco	1
12	ESCOLA MUNICIPAL GENÉSIO VIANA - 25 ALUNOS	Rodovia Murundu - Palmares, s/nº	1
13	ESCOLA MUNICIPAL ISABEL MARIA POLÔNIO - 36 ALUNOS	Rua das Flores, s/nº - Murundu	1
14	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO CARLOS DE CASTRO - 23 ALUNOS	Morro do Côco - Peão de Baixo	1
15	ESCOLA MUNICIPAL LUIZ MONTEIRO BARBOSA - 41 ALUNOS	Estrada São Luis de Mutuca - Morro do Coco	1
16	ESCOLA MUNICIPAL LULO FERREIRA DE ARAÚJO - 559 ALUNOS	Rua Nossa Senhora da Penha, s/nº - Morro do Coco	3
17	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA APARECIDA - 201 ALUNOS	Rua Santo Augusto de Melo, 29 - Santo Eduardo	2
18	ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIO PEIXOTO SAMPAIO - 83 ALUNOS	Rua Marte, 17 - Santa Maria	2
19	ESCOLA MUNICIPAL POSSE DO MEIO - 36 ALUNOS	Posse do Meio - Santa Maria	1
20	ESCOLA MUNICIPAL SANTA BARBARA - 18 ALUNOS	Santo Eduardo - Fazenda Santa Barbara	1
21	ESCOLA MUNICIPAL SANTA MARIA - 259 ALUNOS	Rua Marte, 17 - Santa Maria	2
22	ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA - 38 ALUNOS	Rua Manoel Ribeiro de Souza s/nº - Chave do Paraíso	1
23	ESCOLA MUNICIPAL SESMARIA - 39 ALUNOS	Sesmaria - Morro do Côco	1
Demais Espaços Educacionais Complementares			
1	LABORATORIOS VOLANTES		51
2	EMAA	R. Marechal Deodoro, 176 Centro	2
3	VILA OLÍMPICA JOÃO DE SOUZA	Rua Roberto Marinho Medrado, s/nº - Parque Esplanada	5
4	VILA OLÍMPICA LULU BÊDA	Praça Tancredo Neves, s/nº - Jardim Carioca	5
5	VILA OLÍMPICA AMARO SILVEIRA	Rua Apóstolo João, s/nº - Parque Santa Clara	5
6	VILA OLÍMPICA VALDIR PEREIRA	Avenida Campista, s/nº - Parque Guarus	5
7	VILA OLÍMPICA DO JOCKEY II	Rua Antônio Calado, s/nº - Jockey II	5
8	VILA OLÍMPICA BRUNO RANGEL	Rua Benedito Queiroz, s/nº - Alphaville	5
9	VILA OLÍMPICA EDERVAL AZEREDO VENÂNCIO	Rua Gregório Lopes, s/nº - Vila das Amendoeiras	5
10	VILA OLÍMPICA ELDORADO	Rua Murilo Peixoto, s/nº - Eldorado	5
11	VILA OLÍMPICA URURAI	Estrada do Araçá, s/nº - Ururai	5
12	VILA OLÍMPICA GOYTACAZES	Rua Parda, s/nº - Goytacazes	5
13	Casa do Esporte do Turf	Rua Manoel Landim, Pq Turf Club.	2
14	Casa do Esporte do Jockey	Rua Dr. Antônio Joaquim de Melo, s/nº - Jockey Club	2

15	Casa do Esporte do Rio Branco	Rua Barão de Oliveira Castro, s/nº - Parque Rio Branco	2
16	Casa do Esporte do Farol	Avenida Pinheiro Machado, 956 - Farol de São Thomé	2
17	Casa do Esporte Santa Rosa 1	Rua Alcides Vieira Maciel, s/nº - Parque Santa Rosa	2
18	Casa do Esporte Santa Rosa 2	Rua Vinte e Quatro de Novembro, s/nº - Parque Santa Clara	2
19	Casa do Esporte Parque Aeroporto	Rua 9, BR 101, Km 05 , nº 01 - Jardim Boa Vista	2
	Total alunos matriculados em 2025 = 52.414		1.265



APÊNDICE E
DISTRIBUIÇÃO DE VIGIAS

	PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS	ENDEREÇO	BAIRRO	NÚMERO DE POSTOS
1	CIDADE DA CRIANÇA	Avenida Vinte e Oito de Março, s/nº	Parque Alzira Vargas	2
2	SEDE DA SECRETARIA	Avenida Vinte e Oito de Março, nº 40/156	Jardim Maria de Queiroz	2
3	CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Rua Sete Capitães, nº 46	Centro	1
4	GALPÃO DE SUPRIMENTOS REDE FERROVIÁRIA (SETOR ALMOXARIFADO E TRANSPORTE)	Avenida Vinte e Oito de Março, nº 40/156	Jardim Maria de Queiroz	1
5	GALPÃO DE SUPRIMENTOS GUARUS	Rua Lindolfo Fraga, nº 60	Parque Vera Cruz	1
6	GALPÃO DE SUPRIMENTOS SÃO CAETANO	Rua Dr. Mario Matos Goulart, s/nº	Parque São Caetano	1
TOTAL				8

	UNIDADE ESPORTIVA	ENDEREÇO DA UNIDADE	BAIRRO	NÚMERO DE POSTOS
1	CASA DO ESPORTE DO TURF	Rua Manoel Landim	Turf Club	1
2	CASA DO ESPORTE DO JOCKEY	Rua Dr. Antônio Joaquim de Melo, s/nº	Jockey Club	1
3	CASA DO ESPORTE DO RIO BRANCO	Rua Barão de Oliveira Castro, s/nº	Parque Rio Branco	1
4	CASA DO ESPORTE DO FAROL	Avenida Pinheiro Machado, 956	Farol de São Thomé	1
5	CASA DO ESPORTE SANTA ROSA 1	Rua Alcides Vieira Maciel, s/nº	Parque Santa Rosa	1
6	CASA DO ESPORTE SANTA CLARA	Rua Vinte e Quatro de Novembro, s/nº	Parque Santa Clara	1
7	CASA DO ESPORTE PARQUE AEROPORTO	Rua 9, BR 101, Km 05, nº 01	Jardim Boa Vista	1
8	VILA OLÍMPICA JOÃO DE SOUZA	Rua Roberto Marinho Medrado, s/nº	Parque Esplanada	1
9	VILA OLÍMPICA LULU BÊDA	Praça Tancredo Neves, s/nº	Jardim Carioca	1
10	VILA OLÍMPICA AMARO SILVEIRA	Rua Apóstolo João, s/nº	Parque Santa Clara	1
11	VILA OLÍMPICA VALDIR PEREIRA	Avenida Campista, s/nº	Parque Guarus	1
12	VILA OLÍMPICA DO JOCKEY II	Rua Antônio Calado, s/nº	Jockey II	1
13	VILA OLÍMPICA BRUNO RANGEL	Rua Benedito Queiroz, s/nº	Alphaville	1
14	VILA OLÍMPICA EDERVAL AZEREDO VENÂNCIO	Rua Gregório Lopes, s/nº	Vila das Amendoeiras	1
15	VILA OLÍMPICA ELDORADO	Rua Murilo Peixoto, s/nº	Eldorado	1
16	VILA OLÍMPICA URURAI	Estrada do Araçá, s/nº	Ururái	1
17	VILA OLÍMPICA GOYTACAZES	Rua Pardal, s/nº	Goitacazes	1
TOTAL				17

	UNIDADE ESCOLAR	ENDEREÇO DA UNIDADE	BAIRRO	NÚMERO DE POSTOS
1	CEM ALDEIA	Rodovia Campos Itaperuna, 100	Parque Aldeia	1
2	CEM ANA BEATRIZ RANGEL DA SILVA	R Ariosto Lanes Rabelo, 167	Parque Benta Pereira	1
3	CEM ANÍSIO SPÍNOLA TEIXEIRA	Avenida Antônio Luiz da Silveira, 1350 , Km 14	Km 13	1
4	CEM ANTONINO VENÂNCIO	Avenida Antônio Luiz da Silveira, 200	Travessão	1
5	CEM BENEDITO ALVES BARRETO	Rua Coronel Pache Faria, 05	Parque Nova Brasília	1
6	CEM BRUNO DA SILVA MACABU	Rua Um, 55	Jardim Boa Vista I	1
7	CEM DESEMBARGADOR SEBASTIÃO AMARO DA SILVA MACHADO	Avenida Guilherme Morisson, 619	Tócos	1
8	CEM DOM ANTÔNIO DE CASTRO MAYER	Rua Domingos Viana, 224	Parque Califórnia	1
9	CEM DOM HÉLDER CÂMARA	Avenida Visconde de Alvarenga, 100	Parque São Clemente	1
10	CEM DONANA	Estrada da Tocaia, 39	Donana	1
11	CEM DR FÉLIX MIRANDA	Avenida Petrópolis, 35	Parque Guarús	1
12	CEM EMÍDIO TEIXEIRA DE OLIVEIRA	Rua 02, S/N, Km 08	Lagoa das Pedras	1
13	CEM ENÉAS TAVARES TRINDADE	Rua do Alto, S/N	Vila Nova	1
14	CEM ERIVELTON JÚNIOR	Praça São Sebastião, 7	São Sebastião	1
15	CEM FAROL DE SÃO THOMÉ	Rua Olavo Saldanha, S/N	Farol de São Thomé	1
16	CEM FELISMINDO MARQUES BARRETO	Rua Boa Ventura, S/N	Farol de São Thomé	1
17	CEM FRANCISCO ALVES DIAS	Rua Capitão Menezes, 195	Parque Santa Clara	1
18	CEM FRANCISCO CORDEIRO PEREIRA	Rua Três, S/N	Estância da Penha	1
19	CEM FRANCISCO DE ASSIS	Rua Adão Manoel Pereira Nunes, 215	Horto	1
20	CEM GANDUR ASSED	Rua Principal, 32	Terra Prometida	1
21	CEM GETÚLIO VARGAS	Rua Auta de Souza, S/N	Parque Alvorada	1
22	CEM GILBERTO DO ESPÍRITO SANTO AMARAL	Rua N, S/N	Vila Industrial	1
23	CEM GLICÉRIO CARLOS NETO	Rua Municipal, 100	Parque Guarús	1
24	CEM GREVI SIQUEIRA	Rua Carlos Bruno, 86/98	Parque Novo Mundo	1
25	CEM HENRIQUE JARDIM DA CRUZ	Praça do Sol, 76	Santa Maria	1
26	CEM HERMENY COUTINHO	Rua Dorita Pessanha Gimenes, 100	Jardim Aeroporto	1
27	CEM IRMÃ DULCE	Rua Manoel Ribeiro, 97	Parque São Benedito	1
28	CEM IRMÃ ZILDA DE CASTRO	Rua Ramiro Braga, 06	Cajú	1
29	CEM JARDIM CEASA	Rua Nova Aurora, 348	Vila Industrial	1
30	CEM JOÃO BATISTA VEIGA	Rua Patrício Menezes, 37	Parque Novo Mundo	1

31	CEM JOÃO GOULART	Rua João França Barreto, 73	Eldorado	1
32	CEM JOÃO PERDECENE NETO	Avenida Rui Barbosa, 553	Parque Riachuelo	1
33	CEM JOÃO SIQUEIRA DOS SANTOS	Rua C, 21, Quadra C	Tapera	1
34	CEM JOCINEIA DA SILVA BORGES	Rua Silva Barros, SN	Novo Jockey	1
35	CEM JOSÉ CÂNDIDO DE CARVALHO	Rodovia do Açúcar, S/N	Saturnino Braga	1
36	CEM JOSÉ DE SOUZA SODRÉ	Rua São Francisco, 75	Dores de Macabú	1
37	CEM JOSÉ EDUARDO PEIXOTO ZANDONAIDE	Rua Aldenor Alves dos Santos, 150	Jardim Guarús	1
38	CEM JOSÉ SILVEIRA LUBANCO	Rua Teotônio Ferreira de Araújo, 25	Espírito Santinho	1
39	CEM LUIZ GONZAGA DA SILVA	Rua José Maria da Cruz Campista, 44	Ururáí	1
40	CEM MADRE TEREZA DE CALCUTÁ	Rua Manoel Vieira da Silva, 33	Arraial	1
41	CEM MÃE FLOR	Rua Principal, S/N	Poço Gordo	1
42	CEM MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS TAVARES	Travessa Nogueira, 34	Baixa Grande	1
43	CEM MARIA DE LOURDES DA CRUZ SOUZA	RJ-180 CEP: 28115-970	Ponta da Lama	1
44	CEM MARTIN LUTHER KING	Novembro S/N	Novo Eldorado	1
45	CEM MIRIAN DOS SANTOS MELO	Rua Henrique Oliveira, 116	Novo Jockey	1
46	CEM MONTEIRO LOBATO	Avenida Principal, S/N	Campo Novo	1
47	CEM NADIR PEREIRA GOMES	Avenida Principal, 85	Morangaba	1
48	CEM NORBERTO SIQUEIRA BARRETO	Rua Sebastião Silvano, 132	Goitacazes	1
49	CEM NOVA CANAÃ (ALVARO RIBEIRO DAS NEVES)	Rua Principal, SN	Nova Canaã	1
50	CEM OLÍMPIO PAULO DA SILVA	Rua Nossa Senhora da Penha, 05	Morro do Coco	1
51	CEM PARQUE AURORA	Travessa Martins, 49	Parque Rui Barbosa	1
52	CEM PARQUE GUARUS	Avenida Petrópolis, 170	Parque Guarús	1
53	CEM PARQUE IMPERIAL	Rua Lourival Martins Beda, 1216	Parque Imperial	1
54	CEM PARQUE PRAZERES	Rua Luís Grain, S/N	Parque Prazeres	1
55	CEM PARQUE SANTOS DUMONT	Rua Álvaro Batista, 28	Santos Dumont Km 8	1
56	CEM PENHA	Rua Rossine Quintanilha Chagas, 01	Penha	1
57	CEM PROF PAULO FREIRE	Rua Santo Augusto de Mello, 29	Santo Eduardo	1
58	CEM PROFª DIVA MARINA SUPPA GOULART	Avenida Bartholomeu Lisandro, 1116	Parque Santo Antônio	1
59	CEM PROFª JOELMA FIGUEIREDO DE SOUZA	Rua Lindolfo Fraga, 71	Parque Vera Cruz	1
60	CEM PROFª OLGA LINHARES CORRÊA	Rua Araújo Silva, 87	Parque Santo Antônio	1
61	CEM PROFª RITA DE CÁSSIA ROCHA SOARES CHARDELLI	Marechal Floriano, 176 (novo 281)	Centro	1

62	CEM SALVADOR RANGEL LOPES	Rua Doutor Walter Salles, 71	Parque Esplanada	1
63	CEM SÃO MATHEUS	Rua Marquês de Valença, 05	Parque São Matheus	1
64	CEM SÉRGIO LUIZ LILICO PAES DA SILVA	Rua Minas Gerais, 13	Parque Cidade Luz	1
65	CEM SUBTENENTE CLAUDIO HENRIQUE LAURINDO DE CARVALHO	Rua Fideli Maia Peixoto, SN	Parque Saraiva/Goitacazes	1
66	CEM VERA PRETYMAN	Rua do Colégio, 39	Santa Cruz	1
67	CEM WILSON AMARO DE FREITAS	Rua Antonio Calado, 220	Parque Jockey Club	1
68	CEM ZUMBI DOS PALMARES	Rua Juiz Antônio Braga, 11	Parque São Domingos	1
69	CEMSTIAC	Rua Doutor Lacerda Sobrinho, 114	Centro	1
70	CENTRO EDUCACIONAL 29 DE MAIO	Rua Visconde de Alvarenga, 01	Parque São Clemente	1
71	CIEP BRIZOLÃO 142 MAESTRO VILLA LOBOS	Rua Nazário Pereira Gomes, 464	Jardim Guarús	1
72	CIEP BRIZOLÃO 144 PROFª CARMEM SYLVIA CARNEIRO	Avenida Profª Carmem Carneiro, 1784	Jardim Ceasa	1
73	CIEP BRIZOLÃO 269 FRANCISCO PORTELA	Rua Guilherme de Morisson, 269	Tócos	1
74	CIEP BRIZOLÃO 416 WILSON BATISTA	Avenida Campista, 240	Parque Guarús	1
75	CIEP BRIZOLÃO 481 ARNALDO ROSA VIANA	Rua Mario Manhães de Andrade, S/N	Parque Aurora	1
76	EM ALBERTINA AZEREDO VENÂNCIO	Avenida Antonio Luiz da Silveira, 204	Travessão	1
77	EM ALBERTO LAMEGO (POCO GORDO)	Avenida Augusto Gomes de Oliveira, 18	Poço Gordo	1
78	EM ALCEBÍADES CANDIANO	Estrada Dores de Macabu, S/N	Ponta da Lama	1
79	EM ALFREDO VIEIRA MACHADO	BR 101, S/N, Km 129	Serrinha	1
80	EM ALICÉRIO RIBEIRO DA SILVA	Rua Miguel Rinald, 685	Tócos	1
81	EM ALVA DORALICE RIBEIRO DE CASTRO	Avenida Central, S/N	Santa Cruz	1
82	EM AMBRÓSIO SOUZA	Estrada do Leite, S/N	Serrinha	1
83	EM ANLEIFER LEITE FERNANDES	Rua Nove, 1	Jardim Boa Vista I	1
84	EM ANTÔNIA LOPES	Rua do Colégio, S/N	Pernambuca	1
85	EM ANTÔNIO CAETANO PEIXOTO	Estrada Alto do Elizeu, 398	Alto do Eliseu	1
86	EM ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES	Rua Viúva Arêas, S/N	Coqueiro de Tócos	1
87	EM ANTÔNIO JOAQUIM CODEÇO	Estrada Lagoa de Cima, S/N	Morro Grande	1
88	EM ARY BATISTA RANGEL (NOVA CANAÃ)	Rua Principal, S/N, Km 10	Nova Canaã	1
89	EM AUGUSTO MACHADO VIANA	Rua G, 54	Codin	1
90	EM BARRETO	Rodovia Amaral Peixoto, S/N, Km 30	Caxeta	1
91	EM BARTHOLOMEU LYSANDRO	Estrada de Balança Rangel, S/N	Balança Rangel	1

92	EM BRANCA PEÇANHA FERREIRA	Rua José Jorge Teixeira, 144	Eldorado	1
93	EM CALIFÓRNIA	Rua California, S/N	Mata da Cruz	1
94	EM CARLOS CHAGAS	Rua Principal, S/N	Mundeos	1
95	EM CARLOS JARDIM DA CRUZ	Rua Teotônio Ferreira de Araújo, S/N	Espírito Santinho	1
96	EM CLÁUDIA ALMEIDA PINTO DE OLIVEIRA	Rua Dom Augustinho, 100	Vila do Sol	1
97	EM CONSELHEIRO JOSINO	Rua Porfírio Mothé, 109	Conselheiro Josino	1
98	EM CORONEL ANTÔNIO BATISTA	Praça de Santo Amaro, 20	Santo Amaro	1
99	EM CUSTÓDIO GENEROSO VIEIRA	Rua Djalma Lima, 286	Parque Prazeres	1
100	EM DONANA	Rua Francisco Sabino, 60	Donana	1
101	EM DR FRANCISCO MANOEL PEREIRA CRESPO	Rodovia Campos Vitória, S/N	Santos Dumont Km 8	1
102	EM DR GETÚLIO VARGAS	Rua Maria Isabel Gomes dos Santos, 01	Tócos	1
103	EM DR LUIZ GUARANÁ	Estrada de Cambaiba, S/N	Cambaíba	1
104	EM DR LUIZ SOBRAL	Travessa Santo Elias, S/N	Jardim Carioca	1
105	EM ELOY ORNELAS	Rua do Alto, 87	Vila Nova	1
106	EM ETELVIRA MARTINS MEDEIROS	Avenida Antonio Luiz da Silveira, 1476	Km 13	1
107	EM FAROL DE SÃO TOMÉ	Avenida Pinheiro Machado, 956	Farol de São Thomé	1
108	EM FAZENDA ALELUIA	Fazenda Aleluia, S/N	Imbé	1
109	EM FAZENDA CHALITA	Fazenda da Penha, S/N	Morangaba	1
110	EM FELÍCIO SARLO	Parque Ipiranga, S/N	Morro do Coco	1
111	EM FERROVIÁRIO JACY DA SILVA BARBETO	Rua Bruno de Azevedo, 57	Jardim Maria de Queiróz	1
112	EM FRANCISCO DE ASSIS	Rua Adão Manoel Pereira Nunes, 215	Horto	1
113	EM FRANCISCO FARIA BARBOSA	Rodovia Campos Itaperuna, 200, Km 03	Parque Aldeia	1
114	EM FRANCISCO RIBEIRO SIQUEIRA	Estrada da Babosa, S/N	Babosa	1
115	EM FRANCISCO RICARDO LYSANDRO DE ALBERNAZ SANTOS (KM 15)	Rua 1, S/N	KM 15	1
116	EM FREDERICO PAES BARBOSA	Rua Jonh Duncan, 61	Parque Novo Mundo	1
117	EM GERVÁSIO VASCONCELOS CORDEIRO	Estrada do Açúcar, 2507	GOITACAZES	1
118	EM GONÇALO FRANCISCO NUNES	Estrada do Carvão, S/N	Carvão	1
119	EM HEITOR ALVES BARRETO	Estrada Largo do Garci, 42	Largo do Garcia	1
120	EM HELENA MACHADO DE OLIVEIRA	Rodovia Campos São Fidélis, S/N	Itereré	1
121	EM IGNÁCIO CORRÊA DOS SANTOS	Rua Principal, S/N	Guandú	1
122	EM INICIAÇÃO AGRÍCOLA JOSÉ FRANCISCO MOTA VASCONCELOS	Estrada do Açúcar, 1037	Donana	1

123	EM INSTITUTO PROFISSIONAL SÃO JOSÉ	Avenida Rui Barbosa, 553	Parque Riachuelo	1
124	EM ISABEL MARIA POLÔNIO TAVARES	Rua das Flores, 150	Murundu	1
125	EM JACQUES RICHER	Estrada de Campo Novo, S/N	Campo Novo	1
126	EM JOÃO BATISTA DE AZEREDO	Praça Nossa Senhora da Conceição, 43	Arraial	1
127	EM JOÃO BORGES BARRETO	Rua Haroldo Machado, 215	Ururaí	1
128	EM JOÃO CARLOS DE CASTRO	Rodovia Campos Vitória, S/N	Pião de Baixo	1
129	EM JOÃO GOULART	Rua Principal, S/N	Venda Nova	1
130	EM JOSÉ CARNEIRO TERRA	Avenida Doutor Newton Guarana, S/N	Fazendinha	1
131	EM JOSÉ DAS CHAGAS PINTO	Praça de Marrecas, S/N	Marrecas	1
132	EM JOSÉ DE ANCHIETA	Rua Xingu, S/N	Xexé	1
133	EM JOSÉ DE AZEVEDO	Rua Nossa Senhora da Conceição, 50	Ponta Grossa	1
134	EM JOSÉ DO PATROCÍNIO	Avenida Henrique Guitton, 151	Parque do Prado	1
135	EM JOSÉ GIRÓ FAÍSCA	Rua São José, S/N , Km 15	Km 15	1
136	EM LEOPOLDINO MARIA	Rua Leopoldino Maria, 01	Hospital São José	1
137	EM LÍDIA LEITÃO DE ALBERNAZ	Rua São Paulo, 204	Parque São José	1
138	EM LIONS GOITACÁ	Rua Doutor Acyr Belo de Campos, 134	Parque Zuza Mota	1
139	EM LIONS I	Avenida Santa Rosa, 36	Parque São Domingos	1
140	EM LIONS II	Rua Dom Aquino Corrêa, 01	Parque São Jorge	1
141	EM LULO FERREIRA DE ARAÚJO	Rua Nossa Senhora da Penha, 01	Morro do Coco	1
142	EM MANOEL COELHO	Rodovia Raul Souto Maior, 131	Goitacazes	1
143	EM MANOEL RIBEIRO DO NASCIMENTO	Rua E, 15	Tapera	1
144	EM MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA	Avenida Zuza Mota, 475	Parque Presidente Vargas	1
145	EM MARIA ANTÔNIA PESSANHA TRINDADE	Avenida Mário de Abreu, S/N	Dores de Macabú	1
146	EM MARIA ARLETE AZEVEDO ARAÚJO	Rodovia Alair Ferreira, 100, Km 22	Saturnino Braga	1
147	EM MARIA CORDEIRO BORGES	Rua Principal, 40	Morangaba	1
148	EM MARIA LÚCIA	Praça Antonio Viana, 03	Parque Fazenda Grande	1
149	EM MARIA QUEIROZ DE OLIVEIRA	Rua Maria Cândida Pessanha, 21	Mineiros	1
150	EM MÁRIO BARROSO	Rua da Farmácia, 202	Ururaí	1
151	EM MARLENE HENRIQUES ALVES	Rua Martinho Guimarães Santa Fé, 194	Jardim Aeroporto	1

152	EM NAÇÃO GOITACÁ	Estrada de Poço Gordo, 462	Campo Limpo	1
153	EM NOSSA SENHORA APARECIDA	Rua Santo Augusto de Melo, 29	Santo Eduardo	1
154	EM NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO	Praça Nossa Senhora da Conceição, 43	Arraial	1
155	EM OLAVO ALVES SALDANHA FILHO	Rua Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 01	Boa Vista	1
156	EM PEQUENO FREDERICO	Rua Vicente de Vasconcelos, 108	Ururaí	1
157	EM PEQUENO JORNALEIRO	Rua Antonio Ribeiro Moço, 11	Chácara João Ferreira	1
158	EM PONTA DA PALHA	Estrada Lagoa de Cima, S/N	Lagoa de Cima	1
159	EM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	Rua Prefeito Edgar Nunes Machado, 96	Parque São Clemente	1
160	EM PRISCO DE ALMEIDA	Avenida Senador José Carlos Pereira Pinto, 475	Calabouço	1
161	EM PROF DARCY RIBEIRO	Rua Quatro, 115	Três Vendas	1
162	EM PROF WALTER SIQUEIRA	Rua Wilson Amaro de Freitas, 51	Parque Julião Nogueira	1
163	EM PROFª ELEONORA SILVA PINTO VIANA	Estrada do Fio, 49, Km 13	Km 13	1
164	EM PROFª EUNÍCIA FERREIRA DA SILVA	Rua Pastor Rubens Coelho, 120	Parque São Domingos	1
165	EM PROFª JOANIR SANGUEDO BOYNARD	Rua Projetada com Rua Maria Gizete Pontes, s/nº	Parque Eldorado	1
166	EM PROFª OLGA LINHARES CORRÊA	Avenida Senador José Carlos Pereira Pinto, 751	Calabouço	1
167	EM PROFª WILMAR CAVA BARROS	Avenida Presidente Kennedy, 111	Parque Jockey Club	1
168	EM ROTARY I	Rua das Hortências, 03	Parque Bela Vista	1
169	EM SANTA MARIA	Rua Marte, 17	Santa Maria	1
170	EM SANTA TEREZINHA	Rua Dom Bonifácio Plum, 30	Baixa Grande	1
171	EM SANTO ANTÔNIO	Rua Santo Antônio, 129	Parque Santo Antônio	1
172	EM SEBASTIÃO RIBEIRO DE DEUS	Rua 16, S/N	Novo Jockey	1
173	EM SENADOR JOSÉ CARLOS PEREIRA PINTO	Rua Eudócio de Brito Falcão, 120	Parque Nova Brasília	1
174	EM SENADOR TARCÍSIO MIRANDA	Avenida Presidente Kennedy, 47	Parque Jockey Club	1
175	EM TARCÍLIO SIQUEIRA CORDEIRO	Rua Principal, S/N	Beira do Taí	1
TOTAL				175

APÊNDICE F
DISTRIBUIÇÃO DE LIMPADOR DE PISCINA

GRUPO	UNIDADE ESPORTIVA	ENDEREÇO	BAIRRO	DISTÂNCIA ENTRE AS VILAS	NÚMERO DE PROFISSIONAIS
1	Vila Olímpica João de Souza	Rua Roberto Marinho Medrado, s/nº	Parque Esplanada	12,2 km	1
	Vila Olímpica Ururaí	Estrada do Araçá, s/nº	Ururaí		
2	Vila Olímpica Bruno Rangel	Rua Benedito Queiroz, s/nº	Alphaville	11,6 km	1
	Vila Olímpica Goytacazes	Rua Pardal, s/nº	Goitacazes		
3	Vila Olímpica Lulu Bêda	Praça Tancredo Neves, s/nº	Jardim Carioca	6,1 km	1
	Vila Olímpica do Jockey II	Rua Antônio Calado, s/nº	Jockey II		
4	Vila Olímpica Amaro Silveira	Rua Apóstolo João, s/nº	Parque Santa Clara	3,9 km	1
	Vila Olímpica Eldorado	Rua Murilo Peixoto, s/nº	Eldorado		
5	Vila Olímpica Valdir Pereira	Avenida Campista, s/nº	Parque Guarus	13,4 km	1
	Vila Olímpica Ederval Azeredo Venâncio	Rua Gregório Lopes, s/nº	Travessão		
TOTAL					5



APÊNDICE G
DISTRIBUIÇÃO DE SALVA-VIDAS

	UNIDADE ESPORTIVA	ENDEREÇO	BAIRRO	NÚMERO DE PROFISSIONAIS
1	Vila Olímpica João de Souza	Rua Roberto Marinho Medrado, s/nº	Parque Esplanada	1
2	Vila Olímpica Lulu Bêda	Praça Tancredo Neves, s/nº	Jardim Carioca	1
3	Vila Olímpica Amaro Silveira	Rua Apóstolo João, s/nº	Parque Santa Clara	1
4	Vila Olímpica Valdir Pereira	Avenida Campista, s/nº	Parque Guarus	1
5	Vila Olímpica do Jockey II	Rua Antônio Calado, s/nº	Jockey II	1
6	Vila Olímpica Bruno Rangel	Rua Benedito Queiroz, s/nº	Alphaville	1
7	Vila Olímpica Ederval Azeredo Venâncio	Rua Gregório Lopes, s/nº	Vila das Amendoeiras	1
8	Vila Olímpica Eldorado	Rua Murilo Peixoto, s/nº	Eldorado	1
9	Vila Olímpica Ururá	Estrada do Araçá, s/nº	Ururá	1
10	Vila Olímpica Goytacazes	Rua Pardal, s/nº	Goitacazes	1
TOTAL				10



ANEXO H
MODELO DE NOMEAÇÃO DE PREPOSTO

A empresa, CNPJ nº, neste ato legalmente representada pelo/a Sr./Sra., CPF nº, RG nº, abaixo-assinado/a, na qualidade de (sócio, diretor, proprietário, procurador, etc), conforme (contrato social, ata, procuração, etc.), nomeia e constitui, como PREPOSTO, o/a Sr./Sra., CPF nº, RG nº, e, como PREPOSTO SUBSTITUTO, o/a Sr./Sra., CPF nº, RG nº, para representá-la, ativa e passivamente, perante a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia de Campos dos Goytacazes/RJ, como CONTRATADA, na execução do Contrato nº/20...., firmado em decorrência da licitação procedida na forma do Pregão Eletrônico nº, Para tanto, confere a ele(a)s poderes para praticar todo e qualquer ato julgado necessário para o bom e fiel desempenho deste mandato, especialmente para assinar requerimentos, pedidos, avisos, notificações, ordens de serviço, memorandos, ofícios, recibos, quitações, compromissos, acordos, declarações, assinar contratos de trabalho e documentos em geral, relativos a eles.

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal da empresa



APÊNDICE I
DECLARAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA

A EMPRESA _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, DECLARA, para os devidos fins, que:

Assume integral responsabilidade pela manutenção integral do quantitativo de postos e de profissionais contratados, comprometendo-se a **assegurar a imediata substituição** de empregados sempre que ocorrer afastamento, faltas, férias, licenças, desligamentos ou qualquer outra situação que comprometa a continuidade e a regularidade da prestação dos serviços.

A empresa declara, ainda, que manterá equipe apta e disponível para cobertura das ausências mencionadas, sem qualquer ônus adicional para a Administração, garantindo que **não haverá descontinuidade operacional**, tampouco prejuízo à execução contratual, nos termos das obrigações previstas no edital, Termo de Referência e legislação aplicável.

Por fim, reconhece que a não substituição tempestiva dos profissionais configurará **descumprimento contratual**, sujeitando-se às glosas e penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas vigentes.

[Local], ____ de _____ de 20__.

Nome:

Cargo:

Empresa:

CNPJ:

Assinatura:

APÊNDICE J
TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

Pelo presente Termo, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representada por seu responsável legal _____, declara, para todos os fins legais, que:

1. Compromete-se a **preservar o sigilo absoluto** de todas as informações, documentos, dados, registros, especificações técnicas, materiais operacionais, bases de dados e quaisquer outros elementos aos quais tiver acesso em razão da execução contratual, independentemente de sua forma de apresentação (física, digital, verbal ou observacional).
2. Reconhece que todas as informações obtidas são de propriedade exclusiva da Administração Pública e que **não poderá utilizá-las, reproduzi-las, divulgá-las ou compartilhá-las**, total ou parcialmente, para quaisquer fins estranhos ao contrato, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal.
3. Compromete-se a adotar **todas as medidas de segurança da informação**, incluindo controle de acesso, confidencialidade interna, restrição de compartilhamento e registro de guarda, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, LGPD (Lei nº 13.709/2018), Decreto Municipal aplicável e demais normas correlatas.
4. Obriga-se a garantir que **seus empregados, prepostos, subcontratados (quando admitido)** e demais envolvidos na execução contratual firmem Termo de Sigilo próprio, respondendo solidariamente por eventual quebra de confidencialidade.
5. Assume total responsabilidade por danos decorrentes de vazamento, perda, divulgação indevida, acesso não autorizado ou uso inadequado das informações protegidas, independentemente da comprovação de dolo.
6. O dever de sigilo **permanece vigente mesmo após o término do contrato**, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos ou por todo o período em que a informação mantiver caráter sensível ou estratégico, o que for maior.
7. Reconhece que o descumprimento das obrigações aqui assumidas poderá ensejar:
 - a) aplicação das sanções dos arts. 154 a 156 da Lei nº 14.133/2021;
 - b) rescisão contratual;
 - c) responsabilização civil pelos danos causados;
 - d) responsabilização penal, nos termos da legislação vigente.

E, por estar de acordo, firma o presente Termo.

(Local), // _____.

Assinatura e identificação do representante legal

Empresa Contratada

APÊNDICE K
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº _____
CONTRATO: nº _____
CONTRATADA: _____
PERÍODO AVALIADO / FATURAMENTO: _____

Nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, e conforme as rotinas de fiscalização previstas no Termo de Referência e no Plano de Fiscalização, os fiscais **técnico** e **administrativo** atestam, para fins de **recebimento provisório**, que:

1. **Os serviços foram executados** no período acima indicado, observadas as especificações técnicas, operacionais e quantitativas definidas no instrumento contratual.
2. **Foram examinados os registros de execução**, checklists operacionais, ocorrências, IMR e evidências documentais apresentadas pela Contratada.
3. Quando aplicável, **foram avaliadas compensações de jornada**, ausências, substituições e demais eventos trabalhistas que impactam o faturamento.
4. A Contratada apresentou, quando exigido, **documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas**, previdenciárias e FGTS relativas ao mês anterior, para fins de liquidação.
5. **Eventuais não conformidades**, inconsistências ou pendências identificadas encontram-se registradas no histórico de fiscalização e detalhadas no **Relatório de Ocorrências**, que integra este termo.
6. Havendo descumprimentos, recomenda-se a aplicação de **glosa proporcional**, nos termos do IMR e da matriz de glosa do contrato, no valor estimado de R\$ _____.
7. Não havendo impedimento técnico ou administrativo, fica autorizado o prosseguimento para a etapa de **liquidação da despesa**.

Diante do exposto, **os serviços referentes ao período são recebidos PROVISORIAMENTE**, condicionados ao saneamento das pendências eventualmente registradas.

FISCAL TÉCNICO

Nome: _____
Cargo: _____
Assinatura: _____
Data: // _____

FISCAL ADMINISTRATIVO

Nome: _____
Cargo: _____
Assinatura: _____
Data: // _____

GESTOR DO CONTRATO (CIENTE)

Nome: _____
Cargo: _____
Assinatura: _____
Data: // _____

APÊNDICE L
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública, por intermédio da Comissão/Servidor designado pela Portaria nº /, **DECLARA** que, após a análise dos documentos comprobatórios, verificação técnica e administrativa do objeto contratado, bem como sanadas todas as pendências apontadas no recebimento provisório, foi constatada a execução integral, regular e satisfatória do objeto previsto no Contrato nº /, firmado com a empresa _____, inscrita no CNPJ nº ** _____**.

Certifica-se que:

1. O objeto foi entregue/executado em conformidade com as especificações, quantitativos, níveis de desempenho e padrões de qualidade previstos no Termo de Referência e no instrumento contratual;
2. Não subsistem vícios aparentes ou ocultos identificáveis nesta fase, tampouco pendências técnicas ou administrativas impeditivas do recebimento definitivo;
3. A contratada comprovou o adimplemento de todas as obrigações contratuais, incluindo — quando aplicável — encargos trabalhistas, previdenciários, fundiários e demais responsabilidades inerentes à execução.

Assim, **ATESTA-SE** o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** do objeto, autorizando-se a liquidação da despesa correspondente, sem prejuízo da responsabilidade da contratada pela solidez, segurança e garantias legais aplicáveis.

Campos dos Goytacazes/RJ, ____ de _____ de _____.

Nome do Servidor/Comissão

Cargo / Matrícula

Órgão/Unidade Administrativa

APÊNDICE M
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - VIGIA

Categoria profissional: Vigia - 12x36h			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha	23/12/2025	
B	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025	
C	Nº de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Vigia		Posto de Trabalho	400
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5174-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.917,71
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Vigia
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 1.917,71
B	Adicional Periculosidade	30,00%	R\$ 575,31
C	Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	20,00%	R\$ 223,72
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 191,69
F	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 2.908,43
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Base de cálculo do módulo 2:			R\$ 2.908,43
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 242,27
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 323,13
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 565,39
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
Base de cálculo do módulo 2.2			R\$ 3.473,82
A	INSS	20,00%	R\$ 694,76
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 86,85
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%	R\$ 104,21
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 52,11
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 34,74
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 20,84
G	INCRA	0,20%	R\$ 6,95
H	FGTS	8,00%	R\$ 277,91
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		36,80%	R\$ 1.278,36
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte¹	-	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação	-	R\$ 337,50
C	Assistência Médica e Familiar	-	R\$ 0,00
D	Benefício Social Familiar		R\$ 21,60

TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 359,10
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 565,39
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 1.278,36
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 359,10
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 2.202,85
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de cálculo do módulo 3			R\$ 2.908,43
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 12,22
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,87
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 5,53
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 56,42
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,710%	R\$ 20,65
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	R\$ 111,10
TOTAL DO MÓDULO 3		7,11%	R\$ 206,78
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de cálculo do módulo 4			R\$ 5.318,06
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	R\$ 442,99
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	R\$ 43,61
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	R\$ 1,06
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	R\$ 1,60
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,13%	R\$ 6,91
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,33%	R\$ 496,17
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada		%	VALOR
Base de cálculo do módulo 4.2			R\$ 5.318,06
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 496,17
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 496,17
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR
A	Uniformes	-	R\$ 88,63
B	Equipamentos - EPI	-	R\$ 1,75
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 90,38
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo do módulo 6A			R\$ 5.904,61

Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 6.258,88
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos²	6,00%	354,27
B	Lucro²	6,79%	424,98
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS²	0,65%	40,68
C.2	COFINS²	3,0%	187,76
C.3	ISS²	5%	312,94
TOTAL DO MÓDULO 6			1320,62
a)	Tributos % = To = 100		8,65%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		R\$ 6.683,86
c)	Po / (1 - To) = P1 =		R\$ 7.316,75
Valor dos Tributos = P1 - Po			R\$ 632,89
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 2.908,43
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 2.202,85
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 206,78
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 496,17
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		R\$ 90,38
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 5.904,61
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		R\$ 1.320,62
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 7.225,23
PREÇO TOTAL POR POSTO			R\$ 14.450,46
Nota 1: Em observância à Cláusula Vigésima Primeira da CCT 2025/2026, que determina o desconto de 6% sobre o salário base do trabalhador na forma da lei, o cálculo do Vale-Transporte deve respeitar o limite legal do valor efetivamente concedido, conforme Lei 7.418/1985 e Decreto 95.247/1987. Nos casos em que o custo mensal do transporte (R\$ 105,00) é inferior ao valor correspondente a 6% do salário base (R\$ 115,06), o desconto do empregado deve ser limitado ao valor do benefício, vedada a geração de resultado negativo ou crédito fictício. Assim, o desconto aplicável é de R\$ 105,00, e o custo patronal resulta em R\$ 0,00, preservando a aderência jurídica, a conformidade trabalhista e a integridade da planilha de custos.			
Nota 2: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos com base na metodologia da Planilha de Custos e Formação de Preços da SEGES, utilizando-se os parâmetros aplicáveis aos serviços de vigilância, conforme estudos estatísticos da Fundação Instituto de Pesquisas – FIA.			

Fator K: 2,48

APÊNDICE N
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SALVA-VIDAS

Categoria profissional: Salva-vidas - 44h/semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha	23/12/2025	
B	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025	
C	Nº de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Salva-vidas		Posto de Trabalho	10
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5171-15
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.977,49
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Salva-vidas
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 1.977,49
B	Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.977,49
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 164,72
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 219,70
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 384,42
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
Base de cálculo do item 2.2:			R\$ 2.361,91
A	INSS	20,00%	R\$ 472,38
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 59,05
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%	R\$ 70,86
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 35,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 23,62
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 14,17
G	INCRA	0,20%	R\$ 4,72
H	FGTS	8,00%	R\$ 188,95
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		36,80%	R\$ 869,18
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte	-	R\$ 35,35
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação	-	R\$ 495,00
C	Assistência Médica e Familiar	-	R\$ 0,00
D	Benefício Social Familiar	-	R\$ 21,60
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 551,95
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 384,42
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 869,18
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 551,95

TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.805,55
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de cálculo do item 3:			R\$ 1.977,49
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 8,31
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,59
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,76
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 38,36
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,710%	R\$ 14,04
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	R\$ 75,54
TOTAL DO MÓDULO 3		7,11%	R\$ 140,59
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de cálculo do item 4.1:			R\$ 3.923,63
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	R\$ 326,84
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	R\$ 32,17
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	R\$ 0,78
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	R\$ 1,18
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade*	0,01%	R\$ 0,39
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,21%	R\$ 361,36
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada		%	VALOR
Base de cálculo do item 4.2:			
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 361,36
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 361,36
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR
A	Uniformes	-	R\$ 25,01
B	Equipamentos - EPI	-	R\$ 82,50
C	Outros (boia salva-vidas)	-	R\$ 7,94
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 115,45
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo do item 6A			R\$ 4.400,44
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 4.705,83
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ¹	6,94%	305,39
B	Lucro ¹	9,97%	469,17
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ¹	1,65%	77,64
C.2	COFINS ¹	7,6%	357,64
C.3	ISS ¹	5%	235,29
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 1.445,13
Tributos % = To =			14,25%
100			

(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		R\$ 5.175,00
Po / (1 - To) = P1 =		R\$ 6.034,98
Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 859,98
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.977,49
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.805,55
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 140,59
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 361,36
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS	R\$ 115,45
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 4.400,44
F	R\$ 1.445,13	R\$ 1.495,83
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.845,57
Nota 1: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos por meio de metodologia substitutiva, aplicada na ausência de parâmetro oficial único, com base em pesquisa de mercado e no cálculo da média dos percentuais praticados, confrontados com referências utilizadas pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), pelo Conselho da Justiça Federal, pelo Ministério Público da União e pelo Governo Federal, sendo utilizados exclusivamente como critério de balizamento do valor estimado.		

Fator K: 2,95

APÊNDICE O
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - LIMPADOR DE PISCINA

Categoria profissional: Limpador de Piscina - 44h/Semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha	23/12/2025	
B	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025	
C	Nº de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpador de Piscina		Posto de Trabalho	5
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5143-30
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.771,14
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Limpador de Piscina
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		% VALOR
A	Salário Base		R\$ 1.771,14
B	Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade		20,00% R\$ 354,23
D	Adicional Noturno		R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 2.125,36
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 177,04
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 236,13
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 413,16
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
Base de cálculo para o submódulo 2.2			R\$ 2.538,52
A	INSS	20,00%	R\$ 507,70
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 63,46
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%	R\$ 76,16
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 38,08
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 25,39
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 15,23
G	INCRA	0,20%	R\$ 5,08
H	FGTS	8,00%	R\$ 203,08
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		36,80%	R\$ 934,17
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte	-	R\$ 47,73
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação	-	R\$ 495,00
C	Assistência Médica e Familiar	-	R\$ 0,00
D	Benefício Social Familiar	-	R\$ 21,60
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 564,33
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 413,16
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 934,17

2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 564,33
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.911,66
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de cálculo para o submódulo 3			R\$ 2.125,36
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 8,93
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,64
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 4,04
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 41,23
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,710%	R\$ 15,09
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	R\$ 81,19
TOTAL DO MÓDULO 3		7,11%	R\$ 151,11
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de cálculo para o submódulo 4.1			R\$ 4.188,13
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	R\$ 348,87
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	R\$ 34,34
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	R\$ 0,84
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	R\$ 1,26
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade**	0,01%	R\$ 0,42
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,21%	R\$ 385,72
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada		%	VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 385,72
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 385,72
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR
A	Uniformes	-	R\$ 13,63
B	Equipamentos - EPI	-	R\$ 108,21
C	Materiais	-	R\$ 1.266,40
D	Outros (especificar)	-	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 1.388,24
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo do item 6A			R\$ 5.962,09
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 6.140,95
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ¹	3,00%	178,86
B	Lucro ¹	6,79%	416,97
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ¹	1,65%	101,32
C.2	COFINS ¹	7,6%	466,71
C.3	ISS ¹	5%	307,04

TOTAL DO MÓDULO 6		R\$ 1.470,90
a)	Tributos % = To = 100	14,25%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =	R\$ 6.557,92
c)	Po / (1 - To) = P1 =	R\$ 7.647,72
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 1.089,80
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 2.125,36
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.911,66
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 151,11
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 385,72
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS	R\$ 1.388,24
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 5.962,09
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 1.470,90
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 7.432,99
Nota 1: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos com base na metodologia da Planilha de Custos e Formação de Preços da SEGES, utilizando-se os parâmetros aplicáveis aos serviços de limpeza e conservação, conforme estudos estatísticos da Fundação Instituto de Pesquisas - FIA.		

Fator K: 3,49

APÊNDICE P
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - CONDUTOR DE VEÍCULO LEVE

Categoria profissional: Condutor de Veículo (carro leve) 44h/semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha	23/12/2025	
B	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025	
C	Nº de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Motorista		Posto de Trabalho	6
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7823-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.921,15
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Condutor de veículo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		% VALOR
A	Salário Base		R\$ 1.921,15
B	Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.921,15
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			% VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33% R\$ 160,03
B	Férias e Adicional de Férias		11,11% R\$ 213,44
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			19,44% R\$ 373,47
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			% VALOR
Base de cálculo para o módulo 2.2			R\$ 2.294,62
A	INSS		20,00% R\$ 458,92
B	Salário Educação		2,50% R\$ 57,37
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00% R\$ 68,84
D	SESC ou Sesi		1,50% R\$ 34,42
E	SENAI - SENAC		1,00% R\$ 22,95
F	SEBRAE		0,60% R\$ 13,77
G	INCRA		0,20% R\$ 4,59
H	FGTS		8,00% R\$ 183,57
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			36,80% R\$ 844,42
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		- R\$ 38,73
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação		- R\$ 495,00
C	Assistência Médica e Familiar		- R\$ 0,00
D	Benefício Social Familiar e Empresarial		- R\$ 21,60
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 555,33
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 373,47
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 844,42
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 555,33

TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.773,22
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de cálculo para o módulo 3			R\$ 1.921,15
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 8,07
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,58
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,65
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 37,27
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,710%	R\$ 13,64
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	R\$ 73,39
TOTAL DO MÓDULO 3		7,11%	R\$ 136,59
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de cálculo para o módulo 4			R\$ 3.830,96
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	R\$ 319,12
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	R\$ 31,41
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	R\$ 0,77
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	R\$ 1,15
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade*	0,01%	R\$ 0,38
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,21%	R\$ 352,83
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada		%	VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ 352,83
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 352,83
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR
A	Uniformes	-	R\$ 15,83
B	Equipamentos	-	R\$ 5,96
C	Outros (especificar)	-	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 21,79
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo para o módulo 6A			R\$ 4.205,58
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 4.391,04
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ¹	4,41%	185,46
B	Lucro ¹	5,46%	239,75
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ¹	1,65%	72,45
C.2	COFINS ¹	7,6%	333,71
C.3	ISS ¹	5%	219,55
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 1.050,92
a)	Tributos % = To =		14,25%
	100		

b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	R\$ 4.391,04
c)	Po / (1 - To) = P1 =	R\$ 5.120,74
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 729,70
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.921,15
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.773,22
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 136,59
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 352,83
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS	R\$ 21,79
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 4.205,58
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 1.050,92
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	R\$ 5.256,50
<p>Nota 1: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos com base nos parâmetros técnicos do Caderno de Referência do Estado de São Paulo.</p> <p>Fonte: Prestação de Serviços de Transporte de Servidores sob Regime de Fretamento Contínuo - Vol. 04 - Maio/2024.</p>		

Fator K: 2,73

APÊNDICE Q
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MOTORISTA DE CAMINHÃO

Categoria profissional: Motorista de caminhão 44h/semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha		23/12/2025
B	Município		Campos dos Goytacazes
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		2025
D	Nº de meses de execução contratual		12
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Motorista de Caminhão		Posto de Trabalho	7
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7825-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 2.457,46
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista de Caminhão
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/02/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		% VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 2.457,46
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 2.457,46
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			% VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33% 204,70
B	Férias e Adicional de Férias		11,11% 273,02
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			19,44% R\$ 477,72
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			% VALOR (R\$)
Base de Cálculo do Submódulo 2.2			R\$ 2.935,18
A	INSS		20,00% 587,03
B	Salário Educação		2,50% 73,37
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00% 88,05
D	SESC ou Sesi		1,50% 44,02
E	SENAI - SENAC		1,00% 29,35
F	SEBRAE		0,60% 17,61
G	INCRA		0,20% 5,87
H	FGTS		8,00% 234,81
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			36,80% R\$ 1.080,11
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		- 6,55
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação		- 549,65
C	Cesta Básica		- 73,54
D	Plano de Assistência e cuidado pessoal		- 30,90
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 660,64
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		477,72
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		1080,11

2.3	Benefícios Mensais e Diários		660,64
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 2.218,47
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de Cálculo do Módulo 3			R\$ 2.457,46
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	10,32
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,73
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	4,66
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	47,67
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	17,44
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	93,87
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 174,69
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de Cálculo do Módulo 4.1			R\$ 4.850,62
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	404,05
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	39,77
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,97
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	1,45
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,01%	0,48
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,21%	R\$ 446,72
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,006
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		446,72
4.2	Substituto na Intra jornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 446,72
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	8,92
B	Equipamentos	-	5,96
C	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 14,88
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo para o módulo 6A			R\$ 5.312,22
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 5.546,48
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ¹	4,41%	255,66
B	Lucro ¹	5,46%	302,83
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ¹	1,65%	91,51
C.2	COFINS ¹	7,6%	421,53
C.3	ISS ¹	5%	277,32
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 1.327,45
a)	Tributos % = To =		14,25%
	100		

b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =	R\$ 5.849,31
c)	Po / (1 - To) = P1 =	R\$ 6.821,35
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 972,04

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	2457,46
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	2218,47
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	174,69
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	446,72
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS	14,88
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 5.312,22
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 1.327,45
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	R\$ 6.639,67

Nota 1: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos com base nos parâmetros técnicos do Caderno de Referência do Estado de São Paulo.

Fonte: Prestação de Serviços de Transporte de Servidores sob Regime de Fretamento Contínuo - Vol. 04 - Maio/2024.

Fator K: 2,70

APÊNDICE R
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR

Categoria profissional: Motorista de ônibus escolar - 44h/semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha		23/12/2025
B	Município		Campos dos Goytacazes
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		2025
D	Nº de meses de execução contratual		12
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Motorista de Ônibus Escolar		Posto de Trabalho	15
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7824-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 3.273,13
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista de Ônibus Escolar
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/05/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		% VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 3.273,13
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 3.273,13
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			% VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33% 272,65
B	Férias e Adicional de Férias		11,11% 363,64
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			19,44% 636,29
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			% VALOR (R\$)
Base de Cálculo do Submódulo 2.2			R\$ 3.909,42
A	INSS		20,00% 781,88
B	Salário Educação		2,50% 97,73
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00% 117,28
D	SESC ou SESI		1,50% 58,64
E	SENAI - SENAC		1,00% 39,09
F	SEBRAE		0,60% 23,45
G	INCRA		0,20% 7,81
H	FGTS		8,00% 312,75
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			36,80% 1438,63
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte¹		- 0,00
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação		- 660,00
C	Cesta Básica		- 850,00
D	Assistência Médica e Odontológica		- 35,00
E	Contribuição Negocial/Sindicato laboral		- 16,67
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 1.545,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		636,29
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		1438,63
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1545,00
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 3.619,92
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de Cálculo do Módulo 3			R\$ 3.273,13
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	13,75
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,98
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	6,22
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	63,50
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	23,24
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	125,03
TOTAL DO MÓDULO 3		7,11%	R\$ 232,71
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de Cálculo do Módulo 4.1			R\$ 7.125,76
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	593,57
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	58,43
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	1,42
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	2,13
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade**	0,01%	0,71
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,21%	R\$ 656,26
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		656,26
4.2	Substituto na Intrajornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 656,26
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	8,92
B	Equipamentos	-	5,96
C	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 14,88
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo para o módulo 6A			R\$ 8.540,32
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 8.916,94
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ²	4,41 %	376,62
B	Lucro ²	5,46 %	486,86
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ²	1,65 %	147,12
C.2	COFINS ²	7,6 %	677,68

C.3	ISS²	5%	445,84
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 2.134,12
a)	Tributos % = To = 100	14,25%	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		R\$ 9.403,80
c)	Po / (1 - To) = P1 =		R\$ 10.966,53
Valor dos Tributos = P1 - Po			R\$ 1.562,73
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		3273,13
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		3619,92
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		232,71
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		656,26
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		14,88
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 7.796,90
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		R\$ 2.134,12
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 9.931,02
Nota 1: Em observância à Cláusula Vigésima Primeira da CCT 2025/2026, que determina o desconto de 6% sobre o salário base do trabalhador na forma da lei, o cálculo do Vale-Transporte deve respeitar o limite legal do valor efetivamente concedido, conforme Lei 7.418/1985 e Decreto 95.247/1987. Nos casos em que o custo mensal do transporte (R\$ 105,00) é inferior ao valor correspondente a 6% do salário base (R\$ 115,06), o desconto do empregado deve ser limitado ao valor do benefício, vedada a geração de resultado negativo ou crédito fictício. Assim, o desconto aplicável é de R\$ 105,00, e o custo patronal resulta em R\$ 0,00, preservando a aderência jurídica, a conformidade trabalhista e a integridade da planilha de custos.			
Nota 2: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos com base nos parâmetros técnicos do Caderno de Referência do Estado de São Paulo.			
Fonte: Prestação de Serviços de Transporte de Servidores sob Regime de Fretamento Contínuo - Vol. 04 - Maio/2024.			

Fator K: 3,03

APÊNDICE S
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MOTORISTA DE VAN ESCOLAR

Categoria profissional: Motorista de van escolar – 44h/semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha		23/12/2025
B	Município		Campos dos Goytacazes
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		2025
D	Nº de meses de execução contratual		12
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Motorista de van escolar		Posto de Trabalho	13
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7824-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 2.531,14
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista de Van Escolar
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/05/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		% VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 2.531,14
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 2.531,14
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			% VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33% 210,84
B	Férias e Adicional de Férias		11,11% 281,20
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			19,44% R\$ 492,04
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			% VALOR (R\$)
Base de Cálculo do Submódulo 2.2			R\$ 3.023,18
A	INSS		20,00% 604,63
B	Salário Educação		2,50% 75,57
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00% 90,69
D	SESC ou Sesi		1,50% 45,34
E	SENAI - SENAC		1,00% 30,23
F	SEBRAE		0,60% 18,13
G	INCRA		0,20% 6,04
H	FGTS		8,00% 241,85
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			36,80% R\$ 1.112,48
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte¹		- 0,00
B	Auxílio-Refeição/ Alimentação		- 660,00
C	Cesta Básica		- 850,00
D	Assistência Médica e Odontológica		- 35,00
E	Contribuição Negocial/Sindicato laboral		- 16,67

TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 1.545,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		492,04
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		1112,48
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1545,00
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 3.149,52
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de Cálculo do Módulo 3			R\$ 2.531,14
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	10,63
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,75
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	4,80
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	49,10
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	17,97
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	96,68
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 179,93
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de Cálculo do Módulo 4.1			R\$ 5.860,59
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	488,18
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	48,05
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	1,17
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	1,75
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade**	0,01%	0,58
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,21%	R\$ 539,73
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		539,73
4.2	Substituto na Intra jornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 539,73
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	8,92
B	Equipamentos	-	5,96
C	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5			R\$ 14,88
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo para o módulo 6A			R\$ 6.415,20
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 6.698,11
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indireto ²	4,41%	282,91
B	Lucro ²	5,46%	365,71
TRIBUTOS			
C.1	PIS ²	1,65%	110,51

C.2	COFINS²	7,6%	509,05
C.3	ISS²	5%	334,90
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 1.603,08
a)	Tributos % = To = 100	14,25%	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =		R\$ 7.063,82
c)	Po / (1 - To) = P1 = Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 8.237,69 R\$ 1.173,87
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		2531,14
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		3149,52
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		179,93
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		539,73
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		14,88
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 6.415,20
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		R\$ 1.603,08
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 8.018,28
Nota 1: Em observância à Cláusula Vigésima Primeira da CCT 2025/2026, que determina o desconto de 6% sobre o salário base do trabalhador na forma da lei, o cálculo do Vale-Transporte deve respeitar o limite legal do valor efetivamente concedido, conforme Lei 7.418/1985 e Decreto 95.247/1987. Nos casos em que o custo mensal do transporte (R\$ 105,00) é inferior ao valor correspondente a 6% do salário base (R\$ 115,06), o desconto do empregado deve ser limitado ao valor do benefício, vedada a geração de resultado negativo ou crédito fictício. Assim, o desconto aplicável é de R\$ 105,00, e o custo patronal resulta em R\$ 0,00, preservando a aderência jurídica, a conformidade trabalhista e a integridade da planilha de custos.			
Nota 2: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos com base nos parâmetros técnicos do Caderno de Referência do Estado de São Paulo.			
Fonte: Prestação de Serviços de Transporte de Servidores sob Regime de Fretamento Contínuo – Vol. 04 – Maio/2024.			

Fator K: 3,17

APÊNDICE T
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - AUXILIAR TÉCNICO DE EDUCAÇÃO

Categoria profissional: Auxiliar técnico de educação - 44h/semanais				
Discriminação dos Serviços				
A	Data do cálculo da planilha		23/12/2025	
B	Município		Campos dos Goytacazes	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		2025	
D	Nº de meses de execução contratual		12	
Identificação do Serviço				
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)	
Auxiliar Técnico de Educação		Posto de Trabalho	935	
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra				
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)			
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		3341-10	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.568,25	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Auxiliar Técnico de Educação	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025	
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		%	VALOR (R\$)
A	Salário Base			R\$ 1.568,25
B	Adicional Periculosidade			0,00
C	Adicional Insalubridade			0,00
D	Adicional Noturno			0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida			0,00
F	Outros (especificar)			0,00
TOTAL DO MÓDULO 1				R\$ 1.568,25
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33%	130,63
B	Férias e Adicional de Férias		11,11%	174,23
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			19,44%	R\$ 304,86
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			%	VALOR (R\$)
Base de cálculo do módulo 2.2				R\$ 1.568,25
A	INSS		20,00%	313,65
B	Salário Educação		2,50%	39,20
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00%	47,04
D	SESC ou Sesi		1,50%	23,52
E	SENAI - SENAC		1,00%	15,68
F	SEBRAE		0,60%	9,40
G	INCRA		0,20%	3,13
H	FGTS		8,00%	125,46
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			36,80%	R\$ 577,08
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				VALOR (R\$)
A	Transporte		-	59,91
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		-	0,00
C	Assistência Médica e Familiar		-	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3				R\$ 59,91
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		304,86
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		577,08
2.3	Benefícios Mensais e Diários		59,91
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 941,84
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
Base de cálculo do módulo 3			R\$ 1.568,25
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,58
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,47
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	2,97
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	30,42
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,710%	11,13
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	59,90
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 111,47
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de cálculo do módulo 3			R\$ 2.621,56
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	218,37
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	21,49
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,52
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	0,78
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,62%	16,25
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,82%	R\$ 257,41
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	10,00%	262,15
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		10,00%	R\$ 262,15
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		257,41
4.2	Substituto na Intrajornada		262,15
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 519,56
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	40,98
B	Equipamentos	-	0,00
C	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5			R\$ 40,98
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo para o módulo 6A			R\$ 3.182,10
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 3.402,93
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ¹	6,94%	220,83
B	Lucro ¹	9,97%	339,27
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ¹	1,65%	56,14
C.2	COFINS ¹	7,6%	258,62
C.3	ISS ¹	5%	170,14
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 1.045,00

a)	Tributos % = To =	14,25%
	100	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =	R\$ 3.742,20
c)	Po / (1 - To) = P1 =	R\$ 4.364,08
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 621,88
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1568,25
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	941,84
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	111,47
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	519,56
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS	40,98
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.182,10
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1045,00
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	R\$ 4.227,10
Nota 1: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos por meio de metodologia substitutiva, aplicada na ausência de parâmetro oficial único, com base em pesquisa de mercado e no cálculo da média dos percentuais praticados, confrontados com referências utilizadas pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), pelo Conselho da Justiça Federal, pelo Ministério Público da União e pelo Governo Federal, sendo utilizados exclusivamente como critério de balizamento do valor estimado.		

Fator K: 2,70

APÊNDICE U
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Categoria profissional: Agente de organização escolar - 44h/semanais			
Discriminação dos Serviços			
A	Data do cálculo da planilha		23/12/2025
B	Município		Campos dos Goytacazes
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		2025
D	Nº de meses de execução contratual		12
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Agente de Organização Escolar		Posto de Trabalho	1.265
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		3341-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.568,25
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Agente de Organização Escolar
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		% VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.568,25
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.568,25
MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			% VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33% 130,63
B	Férias e Adicional de Férias		11,11% 174,23
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			19,44% R\$ 304,86
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			% VALOR (R\$)
Base de cálculo do módulo 2.2			R\$ 1.568,25
A	INSS		20,00% 313,65
B	Salário Educação		2,50% 39,20
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00% 47,04
D	SESC ou Sesi		1,50% 23,52
E	SENAI - SENAC		1,00% 15,68
F	SEBRAE		0,60% 9,40
G	INCRA		0,20% 3,13
H	FGTS		8,00% 125,46
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			36,80% R\$ 577,08
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		- 59,91
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		- 0,00
C	Assistência Médica e Familiar		- 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 59,91
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		304,86
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		577,08
2.3	Benefícios Mensais e Diários		59,91
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 941,84
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
Base de cálculo do módulo 3			R\$ 1.568,25
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,58
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,47
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,19%	2,97
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	30,42
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,710%	11,13
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	3,82%	59,90
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 111,47
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Base de cálculo do módulo 3			R\$ 2.621,56
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	218,37
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,82%	21,49
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,52
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	0,78
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,62%	16,25
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		9,82%	R\$ 257,41
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	10,00%	262,15
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		10,00%	R\$ 262,15
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		257,41
4.2	Substituto na Intrajornada		262,15
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 519,56
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	40,98
B	Equipamentos	-	0,00
C	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 40,98
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Base de cálculo para o módulo 6A			R\$ 3.182,10
Base de cálculo para o módulo 6B, 6C.1, 6C.2 E 6C.3			R\$ 3.402,93
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos ¹	6,94%	220,83
B	Lucro ¹	9,97%	339,27
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS ¹	1,65%	56,14
C.2	COFINS ¹	7,6%	258,62
C.3	ISS ¹	5%	170,14
TOTAL DO MÓDULO 6			R\$ 1.045,00

a)	Tributos % = To =	14,25%
	100	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =	R\$ 3.742,20
c)	Po / (1 - To) = P1 =	R\$ 4.364,08
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 621,88
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1568,25
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	941,84
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO	111,47
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	519,56
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS	40,98
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.182,10
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1045,00
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	R\$ 4.227,10
Nota 1: Os percentuais de custos indiretos, tributos e lucro adotados nesta planilha foram definidos por meio de metodologia substitutiva, aplicada na ausência de parâmetro oficial único, com base em pesquisa de mercado e no cálculo da média dos percentuais praticados, confrontados com referências utilizadas pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), pelo Conselho da Justiça Federal, pelo Ministério Público da União e pelo Governo Federal, sendo utilizados exclusivamente como critério de balizamento do valor estimado.		

Fator K: 2,70

APÊNDICE V
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - UNIFORMES, EQUIPAMENTOS E OUTROS

SALVA-VIDAS				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida Útil (meses)	Qtd/ano	Custo Mensal (R\$)
UNIFORME				
Camisa UV	32,76	3	4	10,92
Short tactel	42,28	3	4	14,09
TOTAL				25,01
EPI				
Boné (EPI)	18,76	6	2	3,12
Sandália	15,64	6	2	2,60
Apito + corda	27,87	30	0,4	0,92
Protetor solar	37,93	0,5	24	75,86
TOTAL				82,50
OUTROS				
Boia salva-vidas	285,96	36	1	7,94
TOTAL				7,94
CUSTO TOTAL MENSAL				R\$ 115,45

LIMPADOR DE PISCINA				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida Útil (meses)	Qtd/ano	Custo Mensal (R\$)
UNIFORME				
Camisa UV	40,90	3	4	13,63
TOTAL				13,63
EPI				
Bota PVC	39,95	6	2	6,65
Luva nitrílica	25,70	1	12	25,70
Protetor solar	37,93	0,5	24	75,86
TOTAL				108,21
CUSTO TOTAL MENSAL				R\$ 121,84

VIGIA				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida Útil (meses)	Qtd/ano	Custo Mensal (R\$)
UNIFORME				
Calça tática	158,60	3	4	52,86
Camisa preta	30,79	3	4	10,26
Coturno	261,75	12	1	21,81
Cinto tático	44,45	12	1	3,70
TOTAL				88,63
EPI				
Lanterna	63,01	36	0,33	1,75
TOTAL				1,75
CUSTO TOTAL MENSAL				R\$ 90,38

CONDUTOR DE VEÍCULO LEVE				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida Útil (meses)	Qtd/ano	Custo Mensal (R\$)
UNIFORME				
Camisa polo	41,44	3	4	13,81
Crachá	24,25	12	1	2,02
TOTAL				15,83
EPI				
Botina	71,52	12	1	5,96
TOTAL				5,96
CUSTO TOTAL MENSAL				21,79

MOTORISTA DE CAMINHÃO				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida útil (meses)	Qtde/ano	Custo mensal (R\$)
UNIFORME				
Camisa polo	41,44	6	2	6,90
Crachá de identificação	24,25	12	1	2,02
TOTAL				8,92
EPI				
Botina	71,52	12	1	5,96
TOTAL				5,96
CUSTO TOTAL MENSAL				14,88

MOTORISTA DE VAN ESCOLAR				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida útil (meses)	Qtde/ano	Custo mensal (R\$)
UNIFORME				
Camisa polo	41,44	6	2	6,90
Crachá de identificação	24,25	12	1	2,02
TOTAL				8,92
EPI				
Botina	71,52	12	1	5,96
TOTAL				5,96
CUSTO TOTAL MENSAL				14,88

MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR				
Item	Valor Unit. (R\$)	Vida útil (meses)	Qtde/ano	Custo mensal (R\$)
UNIFORME				
Camisa polo	41,44	6	2	6,90
Crachá de identificação	24,25	12	1	2,02
TOTAL				8,92
EPI				
Botina	71,52	12	1	5,96
TOTAL				5,96
CUSTO TOTAL MENSAL				14,88

AUXILIAR TÉCNICO DE EDUCAÇÃO				
Item	Valor Unitário (R\$)	Vida Útil (meses)	Qtde/ano	Custo Mensal (R\$)
UNIFORME				
Crachá de Identificação	24,25	12	1	2,02
Camisa polo	41,44	3	4	13,81
Calça jeans	150,92	6	2	25,15
CUSTO TOTAL MENSAL				40,98

AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR				
Item	Valor Unitário (R\$)	Vida Útil (meses)	Qtde/ano	Custo Mensal (R\$)
UNIFORME				
Crachá de Identificação	24,25	12	1	2,02
Camisa polo	41,44	3	4	13,81
Calça jeans	150,92	6	2	25,15
CUSTO TOTAL MENSAL				40,98

APÊNDICE X
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MATERIAIS LIMPADOR DE PISCINA

DESCRIÇÃO	CONSUMO MÊS TOTAL	CONSUMO MENSAL POR VILA	CONSUMO MENSAL POR PROFISSIONAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL POR PROFISSIONAL
CORO GRANULADO. BALDE COM 10 KG.	80	960	8	R\$ 269,49	R\$ 431,18
ALGICIDA. FRASCO DE 1 LITRO.	320	3840	32	R\$ 29,64	R\$ 189,70
CLARIFICANTE. FRASCO DE 1 LITRO.	320	3840	32	R\$ 21,72	R\$ 139,01
LIMPA BORDA. FRASCO DE 1 LITRO	160	1920	16	R\$ 24,95	R\$ 79,84
REDUTOR PH E ALCALINIDADE FRASCO DE 1 LITRO.	160	1920	16	R\$ 25,35	R\$ 81,12
CARBONATO DE SÓDIO. PACOTE DE 1 KG.	200	2400	20	R\$ 21,72	R\$ 86,88
DECANTADOR. PACOTE 1 KG.	200	2400	20	R\$ 15,65	R\$ 62,60
SULFATO DE COBRE PACOTE 1 KG.	200	2400	20	R\$ 44,07	R\$ 176,28
KIT TESTE 3 EM 1	5	60	0,5	R\$ 27,56	R\$ 2,76
MANGUEIRA PARA LIMPEZA DE PISCINA	1,666667	20	0,17	R\$ 377,28	R\$ 12,58
CARRINHO ASPIRADOR PARA LIMPEZA DE PISCINA 8 ESFERAS	1,666667	20	0,17	R\$ 62,47	R\$ 2,08
ESCOVA LIMPEZA GERAL	1,666667	20	0,17	R\$ 39,95	R\$ 1,33
PENEIRA CATA FOLHAS	1,666667	20	0,17	R\$ 31,39	R\$ 1,05
Valor total mensal por profissional					R\$ 1.266,40

Nota: Os quantitativos foram calculados a partir das rotinas de manutenção das piscinas, considerando **10 vilas** atendidas por **5 piscineiros**. As quantidades anuais foram convertidas em consumo mensal ($\div 12$) e distribuídas por vila ($\div 10$) e por piscineiro ($\div 5$).

APÊNDICE Z
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. INTRODUÇÃO

Este Instrumento de Medição de Resultados – IMR estabelece o método padronizado de avaliação da qualidade, desempenho e conformidade da prestação dos serviços de mão de obra terceirizada executados nas unidades da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia de Campos dos Goytacazes (SEDUCT). As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pelo(s) fiscal(is) do contrato, gerando relatórios mensais de prestação dos serviços executados, que serão encaminhados ao gestor do contrato.

2. OBJETIVO

A avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela contratada será padronizada para todo o escopo do contrato de mão de obra com dedicação exclusiva – abrangendo limpeza e tratamento de piscinas, guarda-vidas, vigilância patrimonial desarmada, motoristas de veículos oficiais, auxiliar técnico de educação e agente de organização escolar. O processo mensurará, com precisão e total rastreabilidade, o desempenho mensal da contratada, verificando a qualidade dos serviços, o cumprimento das obrigações contratuais, a conformidade técnica, operacional e trabalhista, o atendimento às rotinas específicas de cada função e a capacidade de resposta, supervisão e gestão.

Este IMR aplica-se a todas as funções contratadas, sendo cada posto avaliado individualmente, consolidando-se o resultado por lote:

Vigia (12x36 – Noturno)

Salva-vidas

Limpador de Piscina

Condutor – Veículo leve

Motorista – Caminhão

Motorista – Van Escolar

Motorista – Ônibus Escolar

Auxiliar Técnico de Educação

Agente de Organização Escolar

e, ao final, o resultado global da contratada.

3. REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada para a prestação dos serviços se faz por meio da análise dos seguintes aspectos:

- a) Desempenho profissional;
- b) Desempenho das atividades; e
- c) Gerenciamento.

4. CRITÉRIOS

No Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1 (um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos “Bom”, “Regular” e “Péssimo”, respectivamente:

- Bom - 3 (três) pontos: serviço prestado em conformidade total com os critérios de avaliação;
- Regular - 1 (um) ponto: serviço prestado em desconformidade parcial com os critérios de avaliação, ou que apresente desconformidade que tenha sido resolvida oportunamente sem prejuízo às atividades do Contratante;
- Péssimo - 0 (zero) ponto: serviço prestado em desconformidade total com os critérios de avaliação.

4.1. Condições Complementares

4.1.1. Na impossibilidade de se avaliar determinado item, este será desconsiderado.

4.1.2. Quando atribuídas notas 1 (um) e 0 (zero), a Unidade responsável deverá realizar reunião com a Contratada em até 10 (dez) dias após a medição do período, visando a que a Contratada corrija faltas, falhas e irregularidades quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.

4.1.3. Sempre que a Contratada solicitar prazo visando ao atendimento de determinado item, esta solicitação deve ser formalizada, objetivando a análise do pedido pelo gestor do contrato. Nesse período, esse item não deve ser analisado.

5. COMPOSIÇÃO DOS MÓDULOS

5.1. Desempenho Profissional

Itens	Percentual de Ponderação
Cumprimento das atividades	25%
Cobertura dos postos nos horários determinados	30%
Qualificação/atendimento ao público/postura	30%
Uniformes e identificação	15%
Total	100%

5.2. Desempenho das Atividades

Itens	Percentual de Ponderação
Especificação técnica dos serviços	40%
Acessórios	20%
Atendimento às ocorrências	40%
Total	100%

5.3. Gerenciamento

Itens	Percentual de Ponderação
Periodicidade da supervisão	20%
Gerenciamento das atividades operacionais	30%
Atendimento às solicitações	25%
Salários, benefícios e obrigações trabalhistas	25%
Total	100%

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Fiscal(is) do Contrato

- Fiscal administrativo do contrato: responsável pela verificação da efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS, bem como quanto a outros aspectos administrativos do cumprimento do contrato, e pela informação de todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este preencha o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços e consolide a avaliação de desempenho da Contratada;
- Fiscal técnico do contrato: responsável pela avaliação da execução do objeto e do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados, pela consolidação da avaliação de desempenho da Contratada com a inclusão da avaliação dos aspectos administrativos feita pelo fiscal administrativo, pela elaboração do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, com a apresentação das justificativas para os itens avaliados com notas 0 (zero) ou 1 (um), pelo encaminhamento de uma via do Formulário e das justificativas à Contratada, e pelo encaminhamento de toda documentação ao gestor do contrato.

6.2. Gestor do Contrato

- Responsável pela verificação das avaliações recebidas;
- Responsável pela aplicação na medição correspondente do respectivo percentual de liberação da fatura, que ensejará descontos a depender do desempenho, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- Responsável pelo encaminhamento para conhecimento à autoridade competente;
- Responsável pela solicitação de aplicação das sanções cabíveis, com a garantia da defesa prévia à Contratada;
- Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do Fornecedor – Parcial ou Final.

7. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

7.1. Cabe à Unidade responsável, por meio do(s) fiscal(is) do contrato e com base no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

7.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico, com o auxílio do fiscal administrativo nos termos do item 6, deve encaminhar, com observância dos prazos do Termo de Referência, os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados no período, acompanhados das justificativas para os itens que receberam notas 0 (zero) ou 1 (um), para o gestor do contrato, bem como deve encaminhar 1 (uma) via dos Formulários e das justificativas à Contratada.

7.3. Mensalmente, o gestor do contrato verificará a avaliação de desempenho da Contratada realizada pelo(s) fiscal(is) com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante esse período.

7.4. De posse dessa avaliação, o gestor do contrato deve aplicar na medição correspondente o respectivo percentual de liberação da fatura conforme previsto neste procedimento, que ensejará descontos a depender do desempenho, cabendo ao gestor do contrato garantir defesa prévia à Contratada.

7.5. Cabe ao gestor do contrato encaminhar mensalmente à Contratada, no fechamento das medições, o Relatório das Instalações e Quadro-resumo demonstrando de forma acumulada e mês a mês a performance global da Contratada em relação aos conceitos alcançados por ela.

7.6. Cabe ao gestor do contrato emitir, mensalmente e quando solicitada, a Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final, consultando o Quadro-resumo e conceituando a Contratada como segue:

- Conceito Geral Bom e Desempenho Recomendado: quando a Contratada obtiver nota final acumulada igual ou superior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos) e não tiver sofrido a incidência de percentuais de liberação previstos no item 8;
- Conceito Geral Regular e Desempenho Recomendado: quando a Contratada, apesar de obter nota final acumulada igual ou superior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos), já tiver sofrido a incidência de percentuais de liberação previstos no item 8;
- Conceito Geral Péssimo e Desempenho não Recomendado: quando a Contratada, além de obter nota final acumulada inferior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos), já tiver sofrido a incidência de percentuais de liberação previstos no item 8.

8. PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS

8.1. As faturas apresentadas pela Contratada ao Contratante para fins de pagamento ficarão sujeitas à aplicação de um percentual de liberação vinculado à Avaliação da Qualidade dos serviços, conforme a tabela a seguir:

Percentual de Liberação	Nota Obtida na Avaliação
Liberação total da fatura	Nota total maior ou igual a 6,75 pontos
Liberação de 90% da fatura	Nota total maior ou igual a 5 e menor que 6,75 pontos ou 1 (uma) nota 0 (zero) em um dos itens de cada grupo avaliado
Liberação de 75% da fatura	Nota total abaixo de 5 pontos ou mais de 1 (uma) nota 0 (zero) nos itens de cada grupo avaliado

8.2. O gestor do contrato apurará o percentual de liberação devido em cada medição em conformidade com o procedimento descrito no item 7 deste Anexo e no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades cabíveis.

9. DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

- 9.1. Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços;
- 9.2. Instruções para o preenchimento do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços;
- 9.3. Relatório das Instalações e Quadro-resumo.

Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados

Contrato número:	Unidade:	Período:	Data:
Contratada:			
Função:			
Responsável pela fiscalização:			
Gestor do contrato:			

Grupo 1 - Desempenho Profissional	O que é avaliado	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c = a x b)
Cumprimento das atividades	Execução técnica das rotinas específicas da função (detalhadas adiante)	25%		
Cobertura dos postos nos horários determinados	Assiduidade, pontualidade, presença e permanência no posto	30%		
Qualificação/atendimento ao público/postura	Conduta, interação, direção segura, vigilância ativa, comportamento	30%		
Uniformes e identificação	Uso integral, limpeza, conservação e adequação aos padrões do Termo de Referência	15%		
Total				

Grupo 2 - Desempenho das Atividades	O que é avaliado	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c = a x b)
Especificação técnica dos serviços	Execução dos procedimentos técnicos próprios de cada função	40%		
Acessórios / Equipamentos	Uso, conservação e disponibilidade de EPI/EPC e acessórios específicos	20%		
Atendimento às ocorrências	Resposta prática às demandas do posto, emergências e registros	40%		
Total				

Grupo 3 - Gerenciamento	O que é avaliado	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c = a x b)
Periodicidade da supervisão	Visitas, apoio e controle da contratada	20%		
Gerenciamento das atividades operacionais	Substituições, escalas, rotinas e fluxos	30%		
Atendimento às solicitações	Respostas tempestivas à fiscalização	25%		
Salários, benefícios e obrigações trabalhistas	Comprovação mensal de salários, FGTS, INSS, benefícios	25%		
Total				

Nota Final (Somatório das Notas Totais para os Grupos 1, 2 e 3)

Nota final:	Assinatura do responsável pela fiscalização:	Assinatura do gestor do contrato:	Assinatura do responsável da Contratada:
-------------	--	-----------------------------------	--

Instruções para o Preenchimento do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços

Os itens devem ser avaliados segundo os critérios abaixo.

Para cada item que não puder ser avaliado no momento, considerar item NÃO AVALIADO e anexar justificativa.

Grupo 1 - Desempenho Profissional	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Cumprimento das atividades	<p>CHECKLIST OPERACIONAL - VIGIA (12x36 - NOTURNO)</p> <p>1. Início do Turno</p> <p><input type="checkbox"/> Apresentou-se no horário</p> <p><input type="checkbox"/> Uniforme completo e crachá</p> <p><input type="checkbox"/> Conferiu chaves e materiais do posto</p> <p><input type="checkbox"/> Recebeu rendição e leu ocorrências do turno anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Registrou início no livro/planilha</p> <p>2. Vigilância Fixa</p> <p><input type="checkbox"/> Presença constante no posto</p> <p><input type="checkbox"/> Portões e acessos conferidos</p> <p><input type="checkbox"/> Controle de entrada/saída realizado corretamente</p> <p><input type="checkbox"/> Postura profissional mantida</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicação imediata de irregularidades</p> <p>3. Rondas</p> <p><input type="checkbox"/> 1ª ronda completa realizada</p> <p><input type="checkbox"/> Rondas rápidas (a cada 45-60 min) realizadas</p> <p><input type="checkbox"/> 2ª ronda completa realizada</p> <p><input type="checkbox"/> Locais críticos verificados (corredores, portões, janelas, áreas externas)</p> <p><input type="checkbox"/> Achados registrados</p> <p>4. Ocorrências</p> <p><input type="checkbox"/> Nenhuma situação não registrada</p> <p><input type="checkbox"/> Ocorrências comunicadas ao supervisor</p> <p><input type="checkbox"/> Providências adequadas às situações observadas</p> <p>5. Condutas</p> <p><input type="checkbox"/> Não abandonou o posto</p> <p><input type="checkbox"/> Não dormiu</p> <p><input type="checkbox"/> Não usou celular de forma inadequada</p> <p><input type="checkbox"/> Manteve conduta ética</p> <p>6. Encerramento</p> <p><input type="checkbox"/> Ronda final realizada</p> <p><input type="checkbox"/> Entregou chaves/materiais</p> <p><input type="checkbox"/> Preencheu livro de ocorrências completo</p> <p><input type="checkbox"/> Fe rendição ao próximo vigilante</p>
	<p>CHECKLIST OPERACIONAL - SALVA-VIDAS</p> <p>1. Abertura</p> <p><input type="checkbox"/> Registro de ponto</p> <p><input type="checkbox"/> Inspeção da piscina e entorno</p> <p><input type="checkbox"/> Equipamentos conferidos (boia, apito, kit primeiros socorros)</p> <p><input type="checkbox"/> Teste de comunicação realizado</p> <p><input type="checkbox"/> Posicionamento no posto</p> <p>2. Vigilância Ativa</p> <p><input type="checkbox"/> Monitoramento contínuo do espelho d'água</p> <p><input type="checkbox"/> Controle de comportamento e normas de segurança</p> <p><input type="checkbox"/> Intervenções preventivas realizadas</p> <p><input type="checkbox"/> Atenção redobrada em horário de pico</p>



☐ Registro de intervenções

3. Ocorrências

☐ Primeiros socorros aplicados quando necessário

☐ Comunicação imediata à coordenação

☐ Registro formal das ocorrências

4. Equipamentos

☐ Boias em perfeito estado

☐ Apito funcional

☐ Kit de primeiros socorros completo

☐ Protetor solar utilizado

☐ Uniforme correto (camisa UV + short + boné)

5. Encerramento

☐ Inspeção final da área

☐ Equipamentos guardados

☐ Registro diário de ocorrências preenchido

☐ Relato ao gestor da unidade

CHECKLIST OPERACIONAL - LIMPADOR DE PISCINA

1. Rotina Diária

☐ Medições químicas do pH realizadas

☐ Medições de cloro realizadas

☐ Medições de alcalinidade realizadas

☐ Parâmetros ajustados conforme padrões

☐ Aspiração das piscinas realizada

☐ Peneiração da superfície realizada

☐ Bordas limpas

☐ Entorno sem resíduos

☐ Lava-pés e chuveiros limpos

☐ EPIs completos (luvas, botas, protetor)

2. Equipamentos

☐ Bomba funcionando

☐ Filtro e pré-filtro verificados

☐ Painel elétrico inspecionado

☐ Vazamentos ausentes

☐ Registros funcionando

3. Rotina 3x Por Semana

☐ Bordas escovadas

☐ Parede e piso escovados

☐ Pré-filtro limpo

4. Rotina 2x Por Semana

☐ Retrolavagem do filtro realizada

5. Rotina Quinzenal

☐ Inspeção estrutural (bordas, escadas, ralos) realizada

6. Rotina Mensal

☐ Revisão do sistema de filtração

☐ Lubrificação e ajustes dos equipamentos

☐ Relatório mensal consolidado entregue

7. Registros

☐ Boletim químico diário preenchido

☐ Relatório de consumo de produtos

☐ Controle de ocorrências preenchido

CHECKLIST OPERACIONAL - MOTORISTA (VEÍCULO OFICIAL)

1. Início do Dia

☐ Ponto registrado

☐ Checklist rápido do veículo (pneus, luzes, óleo, água, freios)

☐ Veículo limpo



- ☐ Documentação conferida
- ☐ Quilometragem inicial anotada
- 2. Condução**
- ☐ Cumpriu rotas autorizadas
- ☐ Direção defensiva
- ☐ Comunicação de anomalias
- ☐ Postura institucional
- ☐ Atendeu deslocamentos conforme demanda
- 3. Registros**
- ☐ Viagens anotadas
- ☐ Ocorrências registradas
- ☐ KM final anotado
- 4. Encerramento**
- ☐ Veículo estacionado no ponto correto
- ☐ Chave entregue
- ☐ Relatório do dia concluído

CHECKLIST OPERACIONAL - MOTORISTA CAMINHÃO / LOGÍSTICA

1. Início do Dia

- ☐ Checklist do veículo completo
- ☐ Conferência da agenda/rota
- ☐ Documentos do veículo verificados
- ☐ KM inicial registrado

2. Operações

- ☐ Carga e descarga seguras
- ☐ Conferência de quantidades e integridade
- ☐ Acondicionamento correto
- ☐ Rotas cumpridas
- ☐ Apoio a eventos quando escalado
- ☐ Comunicação imediata de defeitos

3. Segurança

- ☐ Uso correto de EPI quando aplicável
- ☐ Zero celular na condução
- ☐ Rotas autorizadas apenas

4. Encerramento

- ☐ KM final registrado
- ☐ Relatório de entregas preenchido
- ☐ Veículo limpo
- ☐ Pendências informadas ao fiscal

CHECKLIST OPERACIONAL - MOTORISTA VAN ESCOLAR

1. Início do Expediente

- ☐ Ponto registrado
- ☐ Checklist rápido (pneus, cintos, portas, luzes, óleo, água)
- ☐ Conferência dos equipamentos obrigatórios
- ☐ Higienização rápida interna
- ☐ Rota oficial confirmada
- ☐ KM inicial registrado

2. Rota Matinal

- ☐ Embarque seguro dos alunos
- ☐ Conferência visual dos pontos
- ☐ Cintos de segurança verificados
- ☐ Paradas em locais seguros
- ☐ Comunicação de faltas/anomalias

3. Janela Operacional

- ☐ Atendimento de demandas internas



<input type="checkbox"/> Abastecimento autorizado <input type="checkbox"/> Limpeza interna quando necessário 4. Saída dos Alunos <input type="checkbox"/> Embarque organizado <input type="checkbox"/> Desembarque seguro ponto a ponto <input type="checkbox"/> Segunda rodada (se houver) concluída 5. Encerramento <input type="checkbox"/> KM final <input type="checkbox"/> Checklist final <input type="checkbox"/> Relatório de ocorrências <input type="checkbox"/> Veículo travado e entregue
CHECKLIST OPERACIONAL – MOTORISTA ÔNIBUS ESCOLAR <i>(Inclui todos da van escolar, mais exigências adicionais)</i> 1. Itens Adicionais Obrigatórios <input type="checkbox"/> Extintor dentro da validade <input type="checkbox"/> Martelos de emergência <input type="checkbox"/> Saídas de emergência funcionando <input type="checkbox"/> Tacógrafo registrado <input type="checkbox"/> Iluminação interna funcional <input type="checkbox"/> Capacidade e lotação não excedidas
CHECKLIST OPERACIONAL – AUXILIAR TÉCNICO DE EDUCAÇÃO 1. Início das Atividades <input type="checkbox"/> Verificação do ambiente da sala onde o PAEE está matriculado <input type="checkbox"/> Uniforme e crachá <input type="checkbox"/> Recebimento das orientações do professor regente e equipe pedagógica <input type="checkbox"/> Conferência dos recursos do aluno (CAA, materiais estruturados, rotina visual etc.) 2. Rotinas da Manhã <input type="checkbox"/> Acolhimento do estudante PAEE na chegada <input type="checkbox"/> Apoio à organização inicial: mochila, materiais, rotina do dia <input type="checkbox"/> Ajustes de ambiente conforme sensibilidade sensorial (quando aplicável) 3. Durante o Turno <input type="checkbox"/> Apoio individualizado ao aluno PAEE em atividades pedagógicas <input type="checkbox"/> Mediação de tarefas conforme orientação do professor regente <input type="checkbox"/> Aplicação de CAA, rotinas visuais, agendas estruturadas e técnicas combinadas <input type="checkbox"/> Apoio à comunicação, interação social e permanência na tarefa <input type="checkbox"/> Auxílio em AVD (alimentação, mobilidade, higiene leve não técnica), quando previsto <input type="checkbox"/> Observação de sinais de sobrecarga ou crise <input type="checkbox"/> Registro de intercorrências e devolutivas à equipe pedagógica <input type="checkbox"/> Comunicação preventiva sobre comportamentos, avanços e dificuldades 4. Segurança e Convivência <input type="checkbox"/> Identificação de riscos relacionados ao deslocamento do estudante <input type="checkbox"/> Monitoramento em transições (banheiro, pátio, refeitório, atividades externas) <input type="checkbox"/> Postura acolhedora, linguagem adequada e regulação emocional do aluno <input type="checkbox"/> Apoio em situações de crise leve (conforme orientação pedagógica) <input type="checkbox"/> Comunicação imediata à gestão em ocorrências relevantes 5. Encerramento <input type="checkbox"/> Organização final do aluno (materiais, agenda, comunicação ao responsável) <input type="checkbox"/> Verificação final de pertences e orientações de continuidade domiciliar <input type="checkbox"/> Comunicação de fatos relevantes à direção e professor regente <input type="checkbox"/> Registro completo das ocorrências do dia CHECKLIST OPERACIONAL – AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR 1. Início das Atividades

	<input type="checkbox"/> Verificação dos ambientes de circulação (pátio, corredores, acessos) <input type="checkbox"/> Uniforme e crachá <input type="checkbox"/> Recebimento das orientações da gestão sobre eventos, fluxos e demandas do dia <input type="checkbox"/> Organização da área de entrada dos estudantes 2. Rotinas da Manhã <input type="checkbox"/> Acolhimento e apoio na entrada dos estudantes <input type="checkbox"/> Organização e orientação de filas <input type="checkbox"/> Controle do fluxo de alunos nos acessos <input type="checkbox"/> Orientação de circulação para evitar aglomerações e conflitos 3. Durante o Turno <input type="checkbox"/> Monitoramento constante de corredores, pátio e áreas comuns <input type="checkbox"/> Apoio às salas quando solicitado (sem atendimento individualizado) <input type="checkbox"/> Acompanhamento e apoio no refeitório <input type="checkbox"/> Orientação a visitantes, garantindo fluxo seguro <input type="checkbox"/> Mediação básica de conflitos leves entre alunos <input type="checkbox"/> Observação de comportamentos de risco e intervenções preventivas <input type="checkbox"/> Registro de intercorrências e comunicação à gestão 4. Segurança e Convivência <input type="checkbox"/> Identificação de situações de risco coletivo <input type="checkbox"/> Comunicação imediata à direção em casos de incidentes <input type="checkbox"/> Postura acolhedora, diálogo e uso de mediação de convivência <input type="checkbox"/> Manutenção da ordem e organização nos deslocamentos de grupos <input type="checkbox"/> Zelo pela integridade física dos estudantes 5. Encerramento <input type="checkbox"/> Apoio à saída dos estudantes (fluxo, organização, segurança) <input type="checkbox"/> Verificação final das áreas comuns utilizadas <input type="checkbox"/> Comunicação de pendências e registros do turno à gestão <input type="checkbox"/> Apoio em rotinas especiais quando houver eventos ou horários diferenciados
--	--

Grupo 1 - Desempenho Profissional	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Cobertura dos postos nos horários determinados	Avalia a presença efetiva do profissional no posto e o cumprimento integral dos horários definidos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ assiduidade e pontualidade; ▪ ausência não autorizada; ▪ rendição correta; ▪ permanência no posto (sem abandono); ▪ escalas cumpridas conforme planejamento. ▪ Para motoristas e apoio escolar, considera-se “posto” o conjunto de atividades determinadas pelo gestor, ainda que não haja posto físico fixo. O posto/dia será considerado não coberto quando houver ausência, atraso significativo, uso inadequado de uniforme que impeça o serviço, ou atuação em condições incompatíveis com a função.
Qualificação/atendimento ao público/ postura	Avalia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conduta profissional, respeito, urbanidade; ▪ capacidade técnica para executar as rotinas; ▪ postura preventiva (vigia/salva-vidas); ▪ direção segura e comportamento institucional (motoristas); ▪ acolhimento e trato com alunos, responsáveis e equipe (apoio escolar); ▪ apresentação pessoal e comunicação adequada; ▪ domínio das regras internas e observância das normas de segurança.
Uniformes e identificação	Verifica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uso completo dos uniformes previstos no TR; ▪ condições de conservação, higienização e padronização;

	<ul style="list-style-type: none"> uso obrigatório de EPIs por função; crachá de identificação, quando exigido; adequação ao padrão visual estabelecido. <p>A avaliação deve seguir os mesmos critérios do IMR original: uniforme ausente, incompleto ou em mau estado enseja nota 0 ou 1.</p>
Grupo 2 - Desempenho das Atividades	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Especificação técnica dos serviços	<p>Verifica se o serviço executado está em plena conformidade com as exigências do Termo de Referência e das rotinas operacionais obrigatórias de cada função, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> técnicas, procedimentos e periodicidades previstas; qualidade e completude da execução; aderência ao padrão operacional definido; observância das normas de segurança aplicáveis a cada função.
Acessórios/Equipamentos/Materiais	<p>Avalia a utilização, conservação e disponibilidade dos equipamentos essenciais à função, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> lanternas, EPIs e acessórios (vigia); boias, apito, kit de primeiros socorros e protetor solar (salva-vidas); materiais de piscina, reagentes, ferramentas e EPIs (limpador); equipamentos obrigatórios do veículo (motoristas); crachá e instrumentos administrativos (apoio escolar).
Atendimento às ocorrências	<p>Avalia a capacidade de resposta às situações observadas no posto, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> prontidão e eficácia da atuação; comunicação imediata à supervisão ou direção; registro correto e tempestivo; adoção de medidas de segurança e contenção; precisão e clareza no relato dos fatos. Para motoristas, inclui resposta a panes, intercorrências no trajeto e incidentes com passageiros. Para apoio escolar, inclui conflitos, quedas, episódios de saúde e situações imprevistas.
Grupo 3 - Gerenciamento	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Periodicidade da supervisão	<ul style="list-style-type: none"> Execução de supervisão por parte da Contratada na periodicidade acordada, a fim de verificar o pleno cumprimento de suas obrigações objeto da contratação, e atender a possíveis ocorrências; Os supervisores da Contratada deverão obrigatoriamente inspecionar os postos no mínimo uma vez por semana.
Gerenciamento das atividades operacionais	<p>Avalia a capacidade da contratada de organizar as atividades, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> distribuição das escalas; substituições tempestivas; atendimento imediato às faltas; apoio técnico aos profissionais; controle de qualidade operacional.
Atendimento às solicitações	<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> tempo de resposta às demandas oficiais; precisão das informações solicitadas; conformidade com prazos e procedimentos; alinhamento com o fiscal e gestor do contrato.
Salários, benefícios e obrigações trabalhistas	<p>Avalia a apresentação tempestiva e completa da documentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> folha de pagamento; comprovação de salário; FGTS, INSS, GFIP, RAIS/eSocial; benefícios da CCT; comprovação da cota de jovem aprendiz (quando aplicável).

	A nota segue a mesma regra do IMR original: ausência de comprovação gera nota 0.
--	--

DISPOSIÇÕES FINAIS

Os itens devem ser preenchidos mensalmente, por posto e por função.

Itens com nota 0 ou 1 exigem justificativa formal e reunião com a contratada.

Os resultados alimentam o Quadro-Resumo e o cálculo do percentual de liberação da fatura, seguindo estritamente os critérios do IMR original.

O formulário deve ser assinado pelo Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor do Contrato.



Relatório das Instalações e Quadro-resumo
Relatório das Instalações

Locais de Prestação dos Serviços	Subtotal Grupo 1	Subtotal Grupo 2	Subtotal Grupo 3	Nota Final (Somatório das Notas Totais para os Grupos 1, 2 e 3)
Avaliação Global				

Quadro-resumo

Grupo	Mês												Média
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Grupo 1													
Grupo 2													
Grupo 3													
Total													

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ, com fulcro no art. 54, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 124/2023, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação, na Modalidade **Pregão, na forma eletrônica, nº 002/2026**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de mão de obra com dedicação exclusiva, contemplando as atividades de auxiliar técnico de educação, agente de organização escolar, vigia, salva-vidas, limpador de piscina, condutor de veículo leve, motorista de caminhão, motorista de van escolar e motorista de ônibus escolar, a serem executadas nas unidades administrativas, educacionais, esportivas e de apoio vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia – SEDUCT, com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos necessários à plena execução dos serviços.

Início da Sessão: às 10h do dia 15 de abril de 2026.

Local: www.licitanet.com.br

O Edital, na íntegra, está disponível para download no site supramencionado, bem como através do site oficial <http://licitacao.campos.rj.gov.br>

Campos dos Goytacazes, 26 de março de 2026.

Fábio Domingues Izaías
Pregoeiro